๑.เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของผู้สูงอายุ

๑.๑) กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้นำแบบแสดงตนฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินเบี้ยฯในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒) กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจแสดงตนแทน หรือหนังสือมอบอำนาจในการรับเบี้ยฯ แทน ที่ทางเทศบาลตำบลหนองผึ้งส่งไปให้ทางจดหมาย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบและเพื่อยืนยันสิทธิของคนพิการ

๒.๑) กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้นำแบบแสดงตนฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินเบี้ยฯในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒) กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจแสดงตนแทน หรือหนังสือมอบอำนาจในการรับเบี้ยฯ แทน ที่ทางเทศบาลตำบลหนองผึ้งส่งไปให้ทางจดหมาย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเทียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.เอกสารหลักฐานการรับแสดงตนการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของผู้ป่วยเอดส์

๓.๑) กรณีไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้นำแบบแสดงตนฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินเบี้ยฯในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒) กรณีไม่สามารถไปแสดงตนด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจแสดงตนแทน หรือหนังสือมอบอำนาจในการรับเบี้ยฯ แทน ที่ทางเทศบาลตำบลหนองผึ้งส่งไปให้ทางจดหมาย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเทียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ