

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้เข้าประชุม				
๑	นายไวย์ ปันใหม่	ประธานสภา	ไวย์ ปันใหม่	
๒	นายวิเชียร คำมูล	รองประธานสภา	วิเชียร คำมูล	
๓	นายวิชัย คุณปัญญา	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑	วิชัย คุณปัญญา	
๔	นายสุทัศน์ อินตา	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑	สุทัศน์ อินตา	
๕	นายสมบุรณ์ เดชกันทา	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑	สมบุรณ์ เดชกันทา	
๖	นางมาลี สิงห์ด้วง	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑	มาลี สิงห์ด้วง	
๗	นายสมศักดิ์ กันทะวัง	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒	สมศักดิ์ กันทะวัง	
๘	นายทองสุข อินทประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒	ทองสุข อินทประสิทธิ์	
๙	นายปริญญา ปัญญา	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒	ปริญญา ปัญญา	
๑๐	นายหล้า ไชยยาสุข	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒	หล้า ไชยยาสุข	
๑๑	นายบุญลพ อินทร์จันทร์	สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒	บุญลพ อินทร์จันทร์	
๑๒	นายธรรมศักดิ์ พุฒทอง	ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง	ธรรมศักดิ์ พุฒทอง	
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑	พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี	นายกเทศมนตรี	ปัญญา หล้าดวงดี	
๒	นายอนุสรณ์ ไม้สน	รองนายกเทศมนตรี	อนุสรณ์ ไม้สน	
๓	นายปรีชา สรรพศรี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ปรีชา สรรพศรี	
๔	ส.ต.อ.สมัย ศรีเรืองฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สมัย ศรีเรืองฤทธิ์	
๕	นางยุพิน อินตะสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ยุพิน อินตะสอน	
๖	นางสาวนงราม พุฒิมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นงราม พุฒิมา	
๗	นายรักษันรินทร์ แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รักษันรินทร์ แก้วมีศรี	
๘	นางสาวจิรัฐกานดา จันท์	รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิรัฐกานดา จันท์	
๙	นายสุพจน์ กาบใบ	นิติกรชำนาญการ	สุพจน์ กาบใบ	
๑๐	นางศิริพรรณ คำมูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศิริพรรณ คำมูล	
๑๑	นายสว่าง ประรินทร์ทะวงศ์	รักษาการประธานประชาคมตำบลหนองผึ้ง	สว่าง ประรินทร์ทะวงศ์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- ขณะนี้เทศบาลฯ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่เกรงว่าจะขาดตกบกพร่อง ดังนั้น หลังจากเลิกประชุมสภาฯ ในวันนี้ จึงขอเชิญประชุมนอกรอบ เพื่อตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก่อนที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ ว่ามีโครงการตกหล่นหรือไม่ หากตกหล่นจะได้เพิ่มเติม ถ้าหากนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภาฯ แล้วจะไม่สามารถเพิ่มเติมได้ ถ้าประชุมนอกรอบไม่ทันในช่วงเช้าขอเป็นช่วงบ่าย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
 - ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม

- เมื่อไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

รับรอง	๑๐	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- สรุป ที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓
นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

เรื่องกระทู้ถาม

- มีชาวบ้านหมู่ที่ ๒ ได้ยกถนนส่วนบุคคลให้เป็นถนนสาธารณะ แต่บริเวณกลางถนนมีเสาไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๑ ต้น เจ้าของต้องการย้ายเสาไฟฟ้าเพื่อให้ใช้ถนนได้ โดยได้ทำเรื่องถึงเทศบาลฯ เพื่อขอย้ายเสาไฟฟ้า ปรากฏว่าเทศบาลฯ ได้แจ้งให้เจ้าของบ้านออกค่าใช้จ่ายในการย้ายเสาไฟฟ้าเอง จึงสงสัยว่าเมื่อได้ยกเป็นทางสาธารณะแล้วทำไมต้องให้ออกค่าใช้จ่ายเอง ประมาณ ๓ - ๔ หมื่นบาท จึงขอสอบถามข้อเท็จจริงจากคณะผู้บริหาร ซึ่งสมาชิกสภาฯ หลายท่านอยากทราบคำตอบ

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

นายกเทศมนตรีฯ

- กรณียกถนนให้เป็นทางสาธารณะ ในบ้านหมู่ที่ ๒ ในขณะที่ยังไม่ได้ยกให้เป็นทางสาธารณะได้ประสานงานกับการไฟฟ้าฯ ให้ประเมินค่าใช้จ่ายในการย้ายเสาไฟฟ้าโดยเจ้าของบ้านต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ได้มีการแนะนำให้ยกเป็นทางสาธารณะเพื่อการไฟฟ้าฯ จะได้ทำการย้ายเสาไฟฟ้าให้ ซึ่งได้ทำเรื่องถึงการไฟฟ้าฯ แล้ว ขณะนี้การไฟฟ้าฯ ยังไม่ได้แจ้งว่าจะให้ทำอย่างไร เมื่อยกเป็นทางสาธารณะแล้วแต่ให้เจ้าของบ้านออกค่าใช้จ่ายคงไม่ถูกต้อง เพราะเป็นกิจการของการไฟฟ้าฯ ไปแล้ว ต้องมาดำเนินการเอง ขออนุญาตหาข้อเท็จจริงอีกครั้ง

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- เจ้าของบ้านแจ้งว่า เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นผู้แจ้งให้ออกค่าใช้จ่ายเอง

นายสุทัศน์ อินตา

- เมื่อวานเป็นวันแม่แห่งชาติ ได้ไปช่วยพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ชาวบ้านฝากสอบถามถึงโครงการของจังหวัดฯ เป็นโครงการเชื่อมระหว่างตำบลจากซอย ๑๐ ขณะนี้มีความคืบหน้าอย่างไร

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

นายกเทศมนตรีฯ

- โครงการของซอย ๑๐ เป็นโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีก้านัน, ปลัดอาวุโสอำเภอสารภี ได้ร่วมกันตรวจสอบและวัดขนาดพื้นที่แล้วส่งเรื่องไปยังจังหวัดฯ เป็นโครงการตามแผนพัฒนาของจังหวัดฯ แต่ได้รับแจ้งว่าโครงการไม่ชัดเจนจึงตกไป รวมทั้งโครงการก่อสร้างถนนโอเวอร์เลย์ ตั้งแต่ปากซอยผางยอยไปถึงลำเหมืองพญาคำบ้านหมู่ที่ ๓ ถ้าหากผิดพลาดเรื่องตัวเลขเพียงนิดเดียวโครงการที่ขอไปยังส่วนกลางจะถูกตัดออก ต้องระบุสถานที่ให้ชัดเจน เนื่องจากมีการตรวจสอบพิกัดทางดาวเทียม ในจังหวัดเชียงใหม่มีทั้งหมดประมาณ ๓๐๐ กว่าโครงการ ตกไปประมาณ ๒๐๐ กว่าโครงการ ทั้งจังหวัดเชียงใหม่ผ่านประมาณ ๖๐ กว่าโครงการ เป็นที่น่าเสียดายที่โครงการไม่ชัดเจน บางครั้งระบุว่าถนนโอเวอร์เลย์ภายในหมู่บ้าน คิดว่าสามารถระบุในภาพรวมได้ แต่เมื่อเขาตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่ชัดเจน โครงการ ซอย ๑๐ นั้นคงไม่ได้แล้ว คงจะใช้แผนพัฒนาของตำบลหนองผึ้งแทน

ระเบียบวาระที่ ๔ พิจารณาญัตติของผู้บริหาร

๑. ขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๒. ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี ญัตติที่ ๑ ขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
นายกเทศมนตรีฯ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)	รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)
จัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๖๓,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (Outdoor Fixed Network Camera) แบบที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด บริเวณสี่แยกกองทราย พร้อมค่าติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สายสื่อสารสัญญาณต่างๆ หรือเสาดัดตั้งกล้อง เป็นต้น (ตามแบบติดตั้งที่เทศบาลตำบลหนองผึ่งกำหนด) - โดยคุณลักษณะพื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒ ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rateไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๑๘ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๕ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๒๕/๘๗)	จัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๖๓,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้ง <u>กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป</u> จำนวน ๒ ชุด บริเวณสี่แยกกองทราย พร้อมค่าติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สายสื่อสารสัญญาณต่างๆ หรือเสาดัดตั้งกล้อง เป็นต้น (ตามแบบติดตั้งที่เทศบาลตำบลหนองผึ่งกำหนด) - โดยคุณลักษณะพื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒ ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rateไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๑๘ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๕ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๒๕/๘๗)

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - ขอได้โปรดพิจารณา

นายไวย์ ปันใหม่

- เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย/สอบถาม

นายปริญญา ปัญญา

- บริเวณสี่แยกกองทรายมีกล้องวงจรปิดหลายตัว ไม่ทราบว่าเป็นของตำรวจหรือของเทศบาลฯ การจะติดตั้งเพิ่มเติมจะติดตั้งตรงไหน หลังจากเทศบาลฯ ได้ย้ายที่ทำการสำนักงานมาอาคารหลังใหม่ สายสัญญาณกล้องวงจรปิดทางทิศใต้ขาดหายไป ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือยัง และที่จะจัดซื้อเพิ่มเติมภายนอกอาคาร จะติดตั้งมุมไหนในบริเวณสำนักงานหลังใหม่ หรือในบริเวณสำนักงานหลังเก่า

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

- การติดตั้งกล้องวงจรปิดนี้ เป็นโครงการเดิมแต่ขอติดตั้งใหม่ ตามที่ได้ติดตั้งกล้องวงจร

นายกเทศมนตรีฯ

ปิดบริเวณสี่แยกกองทรายไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีการก่อสร้างทางใหม่ ทำให้สายสัญญาณหลุดขาดหายไป บริเวณนั้นมีกล้องวงจรปิดของตำรวจด้วย ปัจจุบันได้ปิดระบบกล้องวงจรปิดทุกตัว บริเวณนั้นแล้ว จะเป็นการติดตั้งระบบใหม่แต่ยังขาดกล้องวงจรปิด จำนวน ๒ ตัว เป็นโครงการเดิมที่จะต้องติดตั้งเสริม กล้องที่ติดตั้งใหม่ ทำงานได้ทุกตัว ในส่วนของกล้องวงจรปิดชุดแรก ๑๑ ตัวยังใช้งานได้ ขำรุคไปบางตัว แต่เทคโนโลยี เช่น ภาพจะสู้รุ่นใหม่ไม่ได้ กล้องวงจรปิดเป็นโครงการค่อนข้างใหม่ของท้องถิ่น สมัยก่อนมีปัญหา เช่น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการติดตั้งกล้องหลายพันตัว บางจุดติดตั้งแต่กล่องไม่มีกล้อง เรียกว่ากล่องหลอก แต่ของเรามีเพียงไม่กี่ตัว หากตัวไหนมีปัญหาสามารถดูได้ที่ห้องงานป้องกันฯ

- กล้องวงจรปิด ๒ ตัวนี้เป็นการติดตั้งเสริมจากโครงการเดิม แต่ต้องรอการติดตั้ง หลังจากที่มีการก่อสร้างถนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณบางครั้งรัดตัวเกินไปทำให้ทำงานลำบาก จึงต้องขอความเห็นชอบต่อสภาฯ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

นายปริญญา ปัญญา

- มีความเห็นว่าควรจะต้องงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการติดตั้งเสียงตามสายไว้ เพราะสามารถช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลฯ ให้ชาวบ้านได้รับทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละกอง ที่ผ่านมามีอาศัยผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ บางครั้งเสียงตามสายของหมู่บ้านชำรุด ทำให้ชาวบ้านไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ถ้ามีเสียงตามสายของเทศบาลฯ จะได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ได้ ไม่ทราบว่ามีงบประมาณเหลือพอหรือไม่

นายไวย์ ปันใหม่

- ที่ประชุมไม่มีข้อคิดเห็นหรือข้อสอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมฯ ว่าเห็นชอบให้

ประธานที่ประชุม

คณะผู้บริหารแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตั้งจ่ายจำนวน ๑๖๓,๐๐๐.- บาท หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายไวย์ ปันใหม่

- สรุป ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คณะผู้บริหารแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ประธานที่ประชุม

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตั้งจ่ายจำนวน ๑๖๓,๐๐๐.- บาท ตามรายละเอียดที่นายกเทศมนตรีฯ เสนอ

- ขอให้พิจารณาญัตติที่ ๒

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

- ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

นายกเทศมนตรีฯ

๒๕๖๒ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๘๘๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด (สำนักปลัด)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย</u> ๑. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หรือการประชุมอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง (คำชี้แจงหน้า ๕/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๐,๓๔๕.- บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๓๔๕.- บาท	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑. จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๓๕๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ประเภท สมาร์ทโฟน ๒. แบบ จอสัมผัส ๓. รองรับสัญญาณ ๒G,๓G,๔G ๔. ระบบปฏิบัติการ Android ๕. ขนาดหน้าจอ ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ นิ้ว ๖. ความจุข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ๗. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓G, GPRS, EDGE, WIFI, ๔G เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๓๕๐.- บาท
๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองผึ่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ (คำชี้แจงหน้า๕/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๓,๓๕๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๖,๔๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๖,๙๐๐.- บาท	๒. จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. แสดงหมายเลขโทรเข้า (Caller ID) ๒. บันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ได้ ๕๐ หมายเลข ๓. ใช้แบตเตอรี่ Rechargeable AAA เพื่อใช้ในสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด(สำนักปลัด)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	หมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับงานประมวลผลเพื่อใช้ในการงานของสำนักปลัด โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่ ๑๐) โอนเพิ่ม จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท ๗. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที่) จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ราคา ๒,๖๐๐.- บาท สำหรับงานประมวลผลเพื่อใช้ในการงานของสำนักปลัด โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่ ๔๔) โอนเพิ่ม จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท ๘. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ราคา ๘,๙๐๐ บาท สำหรับงานประมวลผลเพื่อใช้ในการงานบุคลากรของสำนักปลัด โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายการที่ ๔๕) โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท <u>รวมยอดโอนลดของสำนักปลัด ๑๑๖,๔๙๐.- บาท</u> <u>รวมยอดโอนเพิ่มของสำนักปลัด ๑๑๖,๔๙๐.- บาท</u>

นายไวย์ ปันใหม่

ประธานที่ประชุม

นางมาลี สิงห์ด้วง

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย/สอบถาม ตามญัตติที่ ๒ ในส่วนของสำนักปลัด

- รายการเก้าอี้ของสำนักปลัด ราคาตัวละ ๗,๒๐๐.- บาท อยากทราบว่านำไปใช้งานอะไรให้ใครนั่ง จำได้ว่าเมื่อไม่นานมานี้เคยจัดซื้อเก้าอี้ราคาตัวละ ๗,๒๐๐.- บาท ไปหลายตัวแล้ว

- พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ชี้แจง
- นายกเทศมนตรีฯ
- นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง - ขออนุญาตนำเรียนสภาฯ แก้อัตว์นี้สำหรับใช้งานของปลัดเทศบาลฯ การจัดซื้อ
- ปลัดเทศบาลฯ - ครุภัณฑ์สำนักงานเมื่อครั้งก่อนไม่ได้จัดซื้อ ได้ใช้เก้าอี้ตัวเดิมจากสำนักงานหลังเดิม ซึ่งขณะนี้เก้าอี้ชำรุดลื้อหลุดออก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในครั้งนี้
- นายปริญญา ปัญญา - เป็นเรื่องที่ติดขัด ที่เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้ากองแต่ละกองต้องมาชี้แจงแทนนายกเทศมนตรีฯ เนื่องจากเป็นญาติของนายกเทศมนตรีฯ เห็นว่าก่อนที่จะยื่นญัตติต่อสภาฯ หรือตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาฯ เห็นควรศึกษาข้อมูลให้ดีกว่าก่อนเพื่อความสบายใจของทุกฝ่าย
- นายไวย์ ปิ่นใหม่ - สมาชิกสภาฯ สอบถาม เพียงแค่อยากทราบ ไม่ได้คิดเป็นอย่างอื่น เหมือนที่ตนเอง
- ประธานที่ประชุม - ยากทราบเช่นกันว่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือกี่เครื่อง
- นายไวย์ ปิ่นใหม่ - ที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้
- ประธานที่ประชุม - ผู้บริหารโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักปลัดตามรายละเอียดที่เสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม
- | | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | ๑๐ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
- พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - ขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอโอน
- นายกเทศมนตรีฯ - งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของกองตนเอง
- นางยุพิน อินทะสอน - กองคลังขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้
- ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนลด (กองคลัง)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u> <u>งบบุคลากร</u> <u>หมวดเงินเดือน</u> ๑. เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และหรือ เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง จำนวน ๑๐ อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (ค่าชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๑๖/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๗,๒๘๖.- บาท โอนลด จำนวน ๓๘,๔๗๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๘,๘๑๖.- บาท	<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน</u> <u>หมวด ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> ๑. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ๑ คัน จำนวน ๔๘,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ คุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๑.๑ กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๑๐๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๑๑๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ ๑.๒ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๑.๓ การจัดซื้อจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โอนเพิ่ม จำนวน ๔๘,๕๐๐.- บาท

โอนลด(กองคลัง)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ๒. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่บุคคลหรือกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และตามประกาศของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคล ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ่ง ที่ขอรับการประเมิน (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๑๗/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน <u>๔๐,๐๐๐.- บาท</u> โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน <u>๐.- บาท</u> งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กองคลังเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๑๘/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน <u>๔๑,๖๗๐.- บาท</u> โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน <u>๖,๖๗๐- บาท</u>	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. รถเข็นเอนกประสงค์ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นเอนกประสงค์ ๑๕๐ กก. พื้นเหล็ก จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะดังนี้ ๑. สามารถรองรับน้ำหนักได้มากที่สุดถึง ๑๕๐ กก. ๒. สามารถพับเก็บได้ ๓. พื้นเหล็กบุยาง ๔. มีล้อ ๔ ล้อ ใช้กับงานพัสดุ กองคลัง และกองอื่นๆ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท ๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐.- บาท คุณลักษณะดังนี้ - เป็นโต๊ะขนาดกว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๗๕ ซม. - หนาโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดหนา ๒๕ มม. - ขาโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นพ่นสี มีช่องร้อยสายไฟจากด้านล่างถึงด้านบน - มีแผ่นวางคีย์บอร์ด - มี ๒ ลื่นชักพร้อมกุญแจล็อก ใช้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

โหนด(กองคลัง)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๑๙/๘๗) - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๘๒ ลำดับที่ ๓ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๙๒๐.- บาท โหนด จำนวน ๑๖,๙๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐- บาท	๔. โทรศัพท์มือถือ ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ - ประเภทสมาร์ตโฟน แบบจอสัมผัส - รองรับสัญญาณ ๒G, ๓G, ๔G - ระบบปฏิบัติการ Android - ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ นิ้ว - ความจุข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓G, GPRS, EDGE, WIFI, ๔G ใช้ในงาน กองคลัง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๕. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานเทศบาลผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการบริหารงานพัสดุ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น(คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๑๙/๘๗) - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๘๒ ลำดับที่ ๔ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท โหนด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐- บาท	๕. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

โหนด(กองคลัง)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๙ โหนดเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับใช้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๑ โหนดเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ๘. เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

โหนด (กองคลัง)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom สำหรับใช้ในงานแผนที่ภาษี และงานพัสดุ กองคลัง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท ๙. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สำหรับใช้ในงานการเงิน กองคลัง โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๕๖ โหนดเพิ่ม จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท รวมยอดโหนดของกองคลัง ๑๗๕,๓๙๐.- บาท รวมยอดโหนดเพิ่มของกองคลัง ๑๗๕,๓๙๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำชี้แจงประกอบ งบฯ หน้า ๖/๘๗) - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้า ที่ ๑๗ ลำดับที่ ๒ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๙,๖๖๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๒๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๖,๖๖๐.- บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แก่บุคคลหรือกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และตามประกาศของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคล ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ - ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๕,๙๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๕๘,๙๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๖,๙๑๐.- บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่องขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะของเครื่อง ดังนี้ - ประเภท สมาร์ทโฟน - แบบ จอสัมผัส - รองรับสัญญาณ ๒G, ๓G, ๔G - ระบบปฏิบัติการ Android - ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ นิ้ว - ความจุข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓G, GPRS, EDGE, WIFI, ๔G) เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ่ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท ๓. โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะของเครื่อง ดังนี้ - แสดงหมายเลขโทรเข้า o(Caller ID) - บันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ได้ ๕๐ หมายเลข - ใช้แบตเตอรี่ Rechargeable AAA เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ่ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

โหนด (กองช่าง)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๔. ตู้เอกสารกระจกบานเลื่อน จำนวน ๘,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๕*๑๐๕*๘๗๕ มม. - มีบานเลื่อนกระจกพร้อมกุญแจล็อก - มีแผ่นชั้นด้านใน ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๘,๖๐๐.- บาท ๕. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงระดับไหล่ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะของเครื่อง ดังนี้ - เป็นเก้าอี้นั่งทำงาน แบบหมุนบุหนัง พนักพิงระดับไหล่ - ความสูงของพนักพิงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. - มีที่พักแขนทำจากเหล็กหุ้มด้วยหนังเทียม - เก้าอี้สามารถปรับเอนได้และปรับระดับสูงต่ำได้โดยใช้ระบบใช้คกแก๊ส - ขาอลูมิเนียม ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๔,๗๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๖. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นโต๊ะขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๗๕*๗๕ ซม. - หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. - ขาโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มม. - มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท
	๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัวละ ๑,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นโต๊ะขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๖๐*๗๕ ซม. - หน้าโต๊ะปิดด้วยแผ่นโฟมเก้าขาว - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีจุยกยางรอง สามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ในกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท

โหนด	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>รวมยอดโหนดของกองช่าง ๒๘๑,๙๙๐.- บาท</u>	ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๘. เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานแสดงผลข้อมูล เพื่อใช้ในการงานของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (ปริ้นท์/ก๊อปปี/สแกน) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ๓๒, สี ๒๐ แผ่นต่อนาที - รองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ ทั้ง A๓ และ A๔ - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๓-A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีถาด ๒ ถาด สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom เพื่อใช้ในการกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท <u>รวมยอดโหนดเพิ่มของกองช่าง ๒๘๑,๙๙๐.- บาท</u>

- นายไวย์ ปันใหม่ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย/สอบถาม ตามญัตติที่ ๒ ในส่วนของกองช่าง
- นายวิเชียร คำมูล - โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อยากทราบว่าสถานที่ก่อสร้างคือบริเวณอาคารสำนักงานหลังใหม่หรือหลังเดิม
- นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง - สถานที่ก่อสร้างคือด้านทิศใต้ของศาลพระพรหม ยาวประมาณ ๑๐ เมตรจากด้านล่างศาลพระพรหม ซึ่งไม่บดบังตัวอาคาร ตามที่สภาฯ ได้อภิปรายเมื่อการประชุมครั้งที่แล้วเรื่องที่จอดรถของส่วนราชการ จึงให้ช่างออกแบบซึ่งมีโครงการตามแผนพัฒนาแล้ว
- นายวิเชียร คำมูล - ขอบคุณที่ชี้แจง ที่สอบถามเพราะอยากทราบข้อมูล
- นายสุทัศน์ อินตา - การทำงานของกองช่างในการบริการชาวบ้าน เห็นว่ายังขาดอุปกรณ์อีกหลายอย่าง เช่น เครื่องบดอัดหินคลุกหรือเครื่องกระแทก เวลาออกไปทำงานไม่มีเครื่องมือที่ทันสมัย มีเพียงด้ามจอบช่วยในการทำงาน ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ ไม่แน่นพอ ถ้ามีงบประมาณเห็นควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้ใช้ในการทำงาน
- นายไวย์ ปันใหม่ - ที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้
- ประธานที่ประชุม ผู้บริหารโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองช่างตามรายละเอียดที่เสนอหรือไม่
- | | | | |
|--------------|---------------------|---|-------|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ | ๙ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
| | ไม่อยู่ในห้องประชุม | ๑ | เสียง |
- พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - กองการศึกษาขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
- นายกเทศมนตรีฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด (กองการศึกษา)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบบุคลากร หมวด ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อนำจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ พนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๒๗/๔๓) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๑,๘๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๖๖,๐๘๙.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๗๑๑.- บาท <u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อนำจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างทำป้ายต่างๆ ค่าจ้างหม้ออื่นๆที่เป็นกิจการในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับป้ายต่างๆ ค่าจ้างหม้ออื่นๆที่เป็นกิจการในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายประเภทนี้ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๒๗/๔๓) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๔๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๔๐๐.- บาท	<u>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑. จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอ ไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๙๐.- บาท เพื่อนำจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๙๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะของเครื่องดังนี้ - ประเภท สมาร์ทโฟน - แบบจอสัมผัส - รองรับสัญญาณ ๒G, ๓G, ๔G - ระบบปฏิบัติการ Android - ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ นิ้ว - ความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๒ GB - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓G, GPRS, EDGE, WIFI, ๔G สำหรับใช้ในกองการศึกษา ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกองการศึกษา ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท

โอนลด(กองการศึกษา)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อนำจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองผึ้ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ (คำชี้แจงฯ ประกอบงบฯ หน้า ๒๘/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน <u>๔๗,๑๗๔.- บาท</u> โอนลด จำนวน ๓๗,๑๗๓.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน <u>๑๐,๐๐๑.- บาท</u>	๒. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑๗๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ้ง จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๒๙,๕๐๐.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (๑) สามารถตรวจจับฝุ่นขนาดเล็ก ๒.๕ ไมครอน (pm ๒.๕) (๒) มีระบบ Hi-Siv , มีตัวกรอง ๓ ชั้น (๓) สำหรับห้องขนาดสูงสุด ๖๖ ตร.ม. ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกองการศึกษา ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗๗,๐๐๐.- บาท ๓. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒๑,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับห้องสมุด จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๑,๓๐๐.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ตรวจจับฝุ่นขนาดเล็ก ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) - มีระบบ Hi-Siv - ใช้กับห้องขนาด ๔๕ – ๖๐ ตร.ม. ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกองการศึกษา ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๑,๓๐๐.- บาท
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> ๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อนำจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองผึ้ง เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๒๘/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน <u>๖๖,๘๐๐.- บาท</u> โอนลด จำนวน ๕๖,๓๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน <u>๑๐,๔๑๐.- บาท</u>	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

โอนสด(กองการศึกษา)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)																
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> ๕. โครงการจัดงานถวายเทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานถวายเทียนพรรษา เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น (คำชี้แจงฯ ประกอบงบฯ หน้า ๗๓/๘๗) - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๖๗ ลำดับ ๒๒ <table><tr><td>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</td><td>๓๘.๗๕๘.- บาท</td></tr><tr><td>โอนสด</td><td>จำนวน ๓๘,๐๓๘.- บาท</td></tr><tr><td>งบประมาณคงเหลือหลังโอน</td><td>๗๒๐.- บาท</td></tr></table> <u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> ๖. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (คำชี้แจงฯ ประกอบงบฯ หน้า ๗๓/๘๗) - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๖๓ ข้อ ๓ <table><tr><td>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</td><td>๒๐.๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td>โอนสด</td><td>จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท</td></tr><tr><td>งบประมาณคงเหลือหลังโอน</td><td>- บาท</td></tr></table> รวมยอดโอนสดของกองการศึกษา ๒๓๗,๖๙๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๘.๗๕๘.- บาท	โอนสด	จำนวน ๓๘,๐๓๘.- บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗๒๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐.๐๐๐.- บาท	โอนสด	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth สำหรับใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ศูนย์ ๒ โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ รายการที่ ๑๐ <table><tr><td>โอนเพิ่ม</td><td>จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท</td></tr></table> ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๕. จัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ศูนย์ ๑ โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ <table><tr><td>โอนเพิ่ม</td><td>จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท</td></tr></table> รวมยอดโอนเพิ่มของกองการศึกษา ๒๓๗,๖๙๐.- บาท	โอนเพิ่ม	จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท	โอนเพิ่ม	จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๘.๗๕๘.- บาท																
โอนสด	จำนวน ๓๘,๐๓๘.- บาท																
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗๒๐.- บาท																
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐.๐๐๐.- บาท																
โอนสด	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท																
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท																
โอนเพิ่ม	จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท																
โอนเพิ่ม	จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท																

- นายไวย์ ปันใหม่ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย/สอบถาม ตามญัตติที่ ๒ ในส่วนของกองการศึกษา
- ประธานที่ประชุม - ที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายหรือสอบถาม จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ผู้บริหาร
- โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองการศึกษา ตามรายละเอียด
- ที่เสนอหรือไม่
- | | | | |
|--------------|---------------------|---|-------|
| มติที่ประชุม | เห็นชอบ | ๙ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
| | ไม่อยู่ในห้องประชุม | ๑ | เสียง |
- พ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - กองสวัสดิการสังคม ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
- นายกเทศมนตรีฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลกองสวัสดิการสังคม ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๕๕/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐.- บาท <u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> ๒. ค่าใช้จ่ายไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้งและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ (คำชี้แจงประกอบงบฯ หน้า ๕๖/๘๗) งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๔๖,๓๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๖๑๐.- บาท	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u> <u>งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑. ตู้เอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๘,๖๐๐.- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นตู้ขนาดความกว้างลึกและสูงไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๕*๔๐๕*๘๗๕ มม. - มีบานเลื่อนกระจกพร้อมกุญแจล็อก - มีแผ่นชั้นด้านใน ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๖๐๐.- บาท ๒. โทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๙๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ประเภท สมาร์ทโฟน - แบบ จอสัมผัส - รองรับสัญญาณ ๒ G, ๓ G, ๔ G - ระบบปฏิบัติการ Android - ขนาดหน้าจอ ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ นิ้ว เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๓๙๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท ๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๕ โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท รวมยอดโอนลดของกองสวัสดิการ ๗๕,๘๙๐.- บาท รวมยอดโอนเพิ่มของกองสวัสดิการ ๗๕,๘๙๐.- บาท

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย/สอบถาม ตามญัตติที่ ๒ ในส่วนของกองสวัสดิการฯ
- ที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายหรือสอบถาม จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ผู้บริหาร
- โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองสวัสดิการ ตามรายละเอียดที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในห้องประชุม	๑	เสียง

พ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
นายกเทศมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด (กองสาธารณสุขฯ)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u> <u>งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองสาธารณสุข ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ซึ่งสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (คำชี้แจงฯ หน้า ๔๐/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท <u>หมวดค่าวัสดุ</u> ๒. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะสำหรับเติมยานพาหนะ - ประเภทรถยนต์นั่งธรรมดา จำนวน ๒ คัน หมายเลขทะเบียน กอ ๓๓๓๗๘ , นค ๓๒๖ - ประเภทรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน รถตู้กู้ชีพ หมายเลขทะเบียน ขล ๒๓๓๗๗, รถพยาบาล(รถตู้) หมายเลขทะเบียน นง ๙๒๔๗ - ประเภทรถยนต์บรรทุกขนาดเล็กไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๒ คัน หมายเลขทะเบียน ฌ๒-๗๐๐๓ , หมายเลขทะเบียน ฌ๓-๔๕๖๐ - ประเภทรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน หมายเลขทะเบียน จจจ ๓๙๓ , หมายเลขทะเบียน อกบ ๒๓๕๓ โดยคำนวณตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข ๒. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฟีน ถ่าน สำหรับเครื่องจักรกลหรือเครื่องยนต์อื่น ๆ เช่น เลื่อยยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข (คำชี้แจงฯ หน้า ๔๐/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๗,๕๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๑๑,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๖,๓๒๐.- บาท	<u>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u> <u>งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑. ตู้เตี้ยโล่ง จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เตี้ยโล่ง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๑,๙๕๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นตู้ไม้ (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๘๑ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการ ด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท ๒. เก้าอี้ปฏิบัติการ จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นเบาะกลม , มีขาแฉก (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๓๕X๓๕X๕๕ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุขฯ)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
<u>แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> ๓. โครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น(ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก ค่าจ้างบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหน่วยให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๗๓ ลำดับที่ ๔ (คำชี้แจงหน้า ๔๐/๘๗) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๕๔,๒๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๗๕๐.- บาท	๓. ตู้ข้าง จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ข้าง จำนวน ๑ ตู้ละ ๙,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นตู้ไม้ (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๕x๗๐ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๓ โอนเพิ่ม จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท ๔. ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อ จำนวน ๑ ตู้ตู้ละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดฝัง (๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ (รายการ ที่ ๑๐.๑๗) - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๔ โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๕. ตู้แขวนผนัง จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แขวนผนัง จำนวน ๑ ตู้ละ ๒,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นตู้ไม้ (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๘๐x๒๐x๒๓ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๕ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท ๖. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุดๆละ ๙,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โครงตู้ทำด้วยเหล็ก (๒) ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ตู้บานเลื่อน กระดาษขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้, ตู้เอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุตจำนวน ๑ ตู้พร้อมฐานรองจำนวน ๑ ฐาน เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๖ โอนเพิ่ม จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๗. ตู้รองเท้า จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้รองเท้า จำนวน ๑ ตู้ละ ๔,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นตู้ไม้ (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๓๗x๑๑๕ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๗ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท ๘. เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัวละ ๕,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ที่นั่ง พนักพิง ทำจากพลาสติก (๒) ขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๒๒๔x๕๒x๗๘ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๖ ลำดับที่ ๘ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุขฯ)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๙. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑,๓๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๓๕๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๒) สามารถปรับสูง-ต่ำได้ (๓) ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๑๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๓๕๐.- บาท ๑๐. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐*๗๕*๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นโต๊ะขนาดกว้าง ลึก และสูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๗๕*๗๕ ซม. (๒) หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดหนา ๒๕ มม. (๓) ขาโต๊ะผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดหนา ๑๙ มม. (๔) มี ๒ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๗๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุขฯ)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๑๑. เก้าอี้ทำงาน พนักพิงระดับไหล่ จำนวน ๔๒,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงระดับไหล่ จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นเก้าอี้ทำงาน แบบหมุนบุหนัง พนักพิงระดับไหล่ (๒) ความสูงของพนักพิงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. (๓) มีที่พักแขนทำจากเหล็กหุ้มด้วยหนังเทียม (๔) เก้าอี้สามารถปรับเอนได้และปรับระดับสูงต่ำได้โดยใช้ระบบใช้แก๊ส (๕) ขาอลูมิเนียม ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ ตัว และสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) จำนวน ๓ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๔๒,๓๐๐.- บาท ๑๒. ตู้โชว์ จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๒,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีชั้นวางไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น (๒) สามารถหมุนได้รอบด้าน (๓) ขนาดกว้างลึกและสูงไม่น้อยกว่า ๓๒.๔x๓๒.๔x๑๔๗.๔ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการทำงานในศูนย์การแพทย์ทางเลือกซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๑๓. โทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๘,๗๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๓๙๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ประเภทสมาร์ทโฟน (๒) แบบจอร์รับสัมผัส (๓) รองรับสัญญาณ ๒G , ๓G , ๔G (๔) ระบบปฏิบัติการ Android (๕) ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว (๖) ความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๒ GB (๗) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓G , GPRS , EDGE , WIFI, ๔G เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๗๘๐.- บาท ๑๔. รถเข็นเอนกประสงค์ ๑๕๐ กก. พื้นเหล็ก จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นเอนกประสงค์ ๑๕๐ กก. พื้นเหล็ก จำนวน ๑ คันๆละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) สามารถรับรอน้ำหนักได้มากที่สุดถึง ๑๕๐ กก. (๒) สามารถพับเก็บได้ (๓) พื้นเหล็กบุยาง (๔) มีล้อ ๔ ล้อ เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

โหนด (กองสาธารณสุข)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑๘. เติ่งนวด จำนวน ๒๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเติ่งนวด จำนวน ๓ เติ่งๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นเติ่งไม้ (๒) ขนาดกว้าง ยาว และสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๒๐๐x๕๐ ซม. (๓) พร้อมเบาะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๙ โหนดเพิ่ม จำนวน ๒๒,๕๐๐.- บาท ๑๙. บันไดขึ้นเติ่ง ๒ ชั้น จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดขึ้นเติ่ง ๒ ชั้น จำนวน ๓ อันๆ ละ ๒,๔๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โครงทำจากเหล็กพ่นสี (๒) ปูพื้นยางกันลื่น (๓) ขนาดกว้าง ยาว และสูง ไม่น้อยกว่า ๔๓x๔๕x๓๙ ซม. เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๑๐ โหนดเพิ่ม จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุขา)	โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๒๐. เตียงสปา จำนวน ๒๖,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงสปา จำนวน ๓ เตียงๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เป็นเตียงไม้ แบบเจาะหลุม (๒) ขนาดกว้าง ยาว และสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๒๐๐x๗๕ ซม. (๓) พร้อมเบาะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชนซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - จัดซื้อตามโครงการจัดตั้งสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (คำชี้แจงหน้า ๔๙/๘๗) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๑๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๗๐๐.- บาท ๒๑. เตาแก๊ส จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตาแก๊ส จำนวน ๑ เตาๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เตาแก๊สแบบตั้งพื้น มีหัวเตาไม่น้อยกว่า ๒ หัวเตา (๒) พร้อมอุปกรณ์ปรับแรงดัน เข็มขัดรัดสาย และสายแก๊ส ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร เพื่อใช้ในสถานบริการสุขภาพท้องถิ่น (ศูนย์การแพทย์ทางเลือก) ครุภัณฑ์ดังกล่าว เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท

โหนด (กองสาธารณสุขฯ)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย (๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (๙) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) (๑๐) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายการที่ ๑๐) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ โหนดเพิ่ม จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

โหนด (กองสาธารณสุข)	โหนดเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
	๒๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายการที่ ๖๑) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ <u>โหนดเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท</u>
<u>รวมยอดโหนดของกองสาธารณสุข ๓๗๕,๔๓๐.- บาท</u>	<u>รวมยอดโหนดเพิ่มของกองสาธารณสุข ๓๗๕,๔๓๐.- บาท</u>
<u>รวมยอดโหนดทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๘๘๐.- บาท</u>	<u>รวมยอดโหนดเพิ่มทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๘๘๐.- บาท</u>

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- ขอเชิญสมาชิกสภา อภิปราย/สอบถาม ตามญัตติที่ ๒ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ที่ประชุมไม่มีข้ออภิปรายหรือสอบถาม จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ผู้บริหารโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามรายละเอียดที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในห้องประชุม	๑	เสียง

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

- สรุป ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้คณะผู้บริหารโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๘๘๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางมาลี สิงห์ด้วง

- ชาวบ้านฝากสอบถามกรณีการซ่อมไฟกิ่งในหมู่บ้านเอ็ม.เอส.วิลเลจ แต่ก่อนเทศบาลฯ เคยไปซ่อมไฟกิ่งให้ได้ แต่ปัจจุบันไม่สามารถไปซ่อมได้ อยากทราบว่าเพราะอะไร ผิดระเบียบข้อบังคับอย่างไร

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

- คงต้องไปหาข้อมูลอีกครั้ง หมู่บ้าน เอ็ม.เอส.วิลเลจ มีคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อจัดเก็บ

นายกเทศมนตรีฯ

ค่าสาธารณูปโภค ทำให้เทศบาลฯ ไม่สามารถเข้าไปบริการได้ แต่ในกรณีการซ่อมไฟกิ่ง เทศบาลฯ เคยไปซ่อมให้ ขอตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ที่ผ่านมาเทศบาลฯ เคยขอความอนุเคราะห์รถดูโคลอน จาก อบจ.เชียงใหม่ไปดูโคลอนในหมู่บ้าน เอ็ม.เอส.วิลเลจ แต่ภายหลัง อบจ.ฯ ปฏิเสธ จะไม่เข้าดูโคลอนในหมู่บ้านที่มีการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคเอง เพราะมีความเสี่ยง เทศบาลฯ จึงไม่ได้ขอไป แขนงหมู่บ้านได้ขอให้เทศบาลฯ ออกหนังสือแล้วจะถือหนังสือไปเอง โดยผ่าน ส.อบจ. แต่ผู้บริหารของ อบจ.ฯ ได้ขอว่าต่อไปคงทำอะไรไม่ได้เหมือนแต่ก่อน สมัยก่อนทำอะไรไปเป็นหน้าตาของทุกฝ่าย แต่ปัจจุบันถ้าหากหมู่บ้านมีการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค ต้องบริหารจัดการเอง หมู่บ้านเอ็ม.เอส.วิลเลจ มีการจัดเก็บขยะเอง รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา คงต้องไปหารือกันว่าจะสามารถบริการซ่อมไฟกิ่งได้หรือไม่ เพราะเคยทำมา แต่สำหรับเรื่องอื่น ๆ ที่ค่อนข้างหนักคงต้องหยุด ไม่ควรไปรับปาก เพราะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่กล้าออกมาบริการให้แล้ว

นายไวย์ ปันใหม่

- ที่ผ่านมา เทศบาลฯ เคยเข้าไปให้บริการในหมู่บ้านเอ็ม.เอส.วิลเลจ หลายครั้ง เช่น

ประธานที่ประชุม

ซ่อมไฟกิ่ง ตัดกิ่งไม้ แต่ตอนหลังไม่ได้เข้าไป ขณะที่ทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ได้เชิญผู้นำหมู่บ้านเอ็ม.เอส.ฯ เข้าร่วมประชุมกับหมู่บ้าน พร้อมสอบถามความต้องการโครงการของหมู่บ้าน เอ็ม.เอส.ฯ ด้วย แต่ไม่มีโครงการที่ต้องการจะทำ

นายสุทัศน์ อินตา

- ขอเสนอแนะในที่ประชุมเรื่องสถานที่จอดรถ เห็นว่าซอยด้านทิศเหนืออาคารสำนักงาน เทศบาลฯ หลังใหม่ กว้างประมาณ ๔ เมตร ยาวเข้าไปด้านหลังทางทิศตะวันตก ไม่มีการใช้งานมาเกือบ ๓๐ ปี เป็นที่ว่างเปล่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เห็นว่าควรจะปรับปรุงทำเป็นโรงจอดรถ ถ้าใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารสำนักงานทำโรงจอดรถจะทำให้พื้นที่คับแคบลง

นายไวย์ ปันใหม่

- ก่อนจะดำเนินการควรหาข้อมูลให้ชัดเจน

ประธานที่ประชุม

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

- เป็นทางสาธารณะ กว้างประมาณ ๓ เมตร ถ้าจะใช้ประโยชน์ต้องบรรจุเข้าแผนพัฒนา

นายกเทศมนตรีฯ

แต่ขณะนี้บรรจุเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ไม่ทันแล้ว

นายบุญลพ อินทร์จันทร์

- เห็นด้วยตามข้อเสนอแนะของ ส.ท.สุทัศน์ อินตา ดีกว่าปล่อยทิ้งรกร้างว่างเปล่า ถ้าทำประโยชน์จะเกิดความสะอาด ถ้าไม่มีรถผ่านก็ใช้เป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ก็ได้

- ขอฝากเร่งดำเนินการจัดซื้อกระจกโค้งของแต่ละหมู่บ้าน เพราะได้ขอมานานพอสมควร

นายไวย์ ปันใหม่

- เฉพาะบ้านหมู่ที่ ๕ ได้ขอติดตั้งกระจกโค้งจำนวน ๑๒ จุด คิดว่าคงขอติดตั้งทุกหมู่บ้าน

ประธานที่ประชุม

พ.อ.อ.ปัญญา หล้าดวงดี

- กำลังอยู่ในระหว่างรวบรวมจำนวนกระจกโค้งเพื่อโอนงบประมาณสำหรับจัดซื้อต่อไป

นายกเทศมนตรีฯ

นายธรรมศักดิ์ พุดทอง

- ในการติดตั้งกระจกโค้ง เราจะไม่จ้างเอกชนเพราะมีปัญหาต้องกำหนดความสูง และ

ปลัดเทศบาลฯ

ต้องได้ตามที่กำหนด แต่พื้นที่บางจุดไม่เหมาะสม อาจจะสูงหรือต่ำเกินไป ดังนั้น จึงจะติดตั้งเอง โดยให้งานป้องกันฯ ดำเนินการ ขอฝากสมาชิกสภาฯ ช่วยชี้แนะจุดติดตั้งด้วย บริเวณสามแยก หรือสี่แยกต้องเป็นกระจกขนาดใหญ่ ถ้าขนาดเล็กจะมองไม่เห็นหรือเห็นเพียงด้านเดียว ตามที่สมาชิกสภาฯ แจ้งมาเป็นขนาดประมาณ ๒๐ นิ้ว จำนวนมากพอสมควร จึงขอใบเสนอราคามาทั้ง

ขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ยกตัวอย่างบริเวณสี่แยกบ้านอติตกำนันอุดร ของเดิมเป็นขนาดเล็กมองไม่ค่อยเห็น ต้องจอดรถจึงจะมองเห็น คิดว่าจะได้ติดตั้งโดยเร็ว โดยจะให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับสมาชิกสภาฯ อีกครั้ง

นายไวย์ ปันใหม่
ประธานที่ประชุม

นายวิชัย คุณปัญญา

นายไวย์ ปันใหม่

ประธานที่ประชุม

- ถ้าอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สมาชิกสภาฯ คงจะพร้อม

- บ้านหมู่ที่ ๓ ส่งรายการกระจกโค้งมาเรียบร้อยแล้ว เป็นขนาด ๒๔ นิ้ว

- นัดประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๓ วันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

การแต่งกายชุดสุภาพ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

(นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายไวย์ ปันใหม่)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

บันทึกการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้ลงนามการตรวจเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายทองสุข อินทประสิทธิ์)

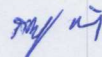
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายหล้า ไชยยาสุข)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายสมบูรณ์ เดชกันทา)