



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประกาศและคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บรายได้หมวดภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในพื้นที่เขตตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนารายได้ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการในการจัดเก็บรายได้ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ตรวจสอบและติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบข้อกฎหมาย เห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติการในการจัดเก็บรายได้ ประกาศและคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามแผนการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิภาดา หน่อกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นางยุพิน พรหมศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางศรินทรรัตน์ จีแดง)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายธรรมศักดิ์ พุฒทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарกั จังหวัดเชียงใหม่**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	กันยายน ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) ๒.๓ การชำระค่าภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล การประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
หมายเหตุ กรณีป้ายติดตั้งหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๔		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาคสนาม ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ๑.๕ กรมธนารักษ์ จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./เพื่อให้ อปท. ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓) ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. รับชำระภาษี ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) - การผ่อนชำระภาษี วงเงิน ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยทำเป็นหนังสือยื่น ต่อ อปท. งวดที่ ๑ งวดที่ ๒ งวดที่ ๓ กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - มีหนังสือแจ้งเตือน กรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖