



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล และให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้าน ต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้ว ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายการผลการ ดำเนินการดังนี้

๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

เป้าประสงค์

มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้าฝ่าย เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วในการบริหารงาน การบริการประชาชน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายขององค์กรที่วางไว้

ผลการดำเนินการ

๑.มีการจัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนาย ทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม) สังกัด ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการจัดทำทะเบียน พาณิชย์

๒.มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน ท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.มีการจัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบล หนองผึ้ง

๔.มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัด เชียงใหม่

๒. นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

ผลการดำเนินการ

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕
๓. มีการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้า ฝึกอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

ผลการดำเนินการ

๑. มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการภารกิจและการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลหนองผึ่ง โดยการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อ กำหนดภารกิจรองรับภารกิจถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผึ่ง
๒. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๔. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๕

๒. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานจ้างดี มาก ประจำปี ๒๕๖๔

๓. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่าน www.nongphueng.com

๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

เป้าประสงค์

การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะนำมาใช้หรือถ่ายทอดกันได้ในองค์กร อันจะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบนี้จะคงอยู่เป็นความรู้ขององค์กรตลอดไป

ผลการดำเนินการ

๑. มีการจัดทำองค์ความรู้เรื่องต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีระบบสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลหน้าเว็บไซต์ www.nongphuen.com

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อส ส

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

1.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้ง นายธรรมศักดิ์ พุฒทอง ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง และ ส.ต.อ.สมัย ศรีเรืองฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง แต่งตั้งนายทะเบียนพาณิชย์ และคำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม) และแต่งตั้งให้ นายสมเพชร เตชะรุจิพร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นั้น

เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการ (เหตุสูงอายุ) ราย ส.ต.อ.สมัย ศรีเรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวอัญริพร ทิพย์ธนวิกรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ในการให้บริการประชาชนเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และเป็นการอำนวยความสะดวก ตลอดจนเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ เศรส (๒) และมาตรา ๔๘ วิสดี วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งนายทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม) ดังนี้ นางสาวอัญริพร ทิพย์ธนวิกรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๔

๒๕

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



28.(4)

ประกาศ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

.....

ตามที่สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้มีคำสั่งที่ ๐๒ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนเทศบาลตำบลหนองผึ้ง แต่งตั้งให้นายพิพัฒน์ชัย พัฒนาคณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนเทศบาลตำบลหนองผึ้ง โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร นั้น

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๑ ดังนั้น นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เป็น นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๙ และ มาตรา ๔๐ แต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ราย นายพิพัฒน์ชัย พัฒนาคณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น (นักบริการงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบคำสั่งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พ.อ.อ.

(ปัญญา หล้าดวงดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงขอมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ในการปฏิบัติงานของกองต่างๆ ดังนี้

๑. นายอนุสรณ์ ไผ่สน รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในการกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน กองการศึกษา / กองสวัสดิการสังคม โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- การอนุมัติตรวจสอบข้อเท็จจริง
- การอบรม สัมมนา ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ของกองการศึกษา และ กองสวัสดิการสังคม

๒. นายปิยะ ตนกิจ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ในการกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- การอนุมัติซ่อมไฟฟ้า / ถนน
- การตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ
- งานชี้แนวเขต รังวัด ที่ดิน
- งานประชุม สัมมนา ต่าง ๆ
- งานสน สปสข. /งานกู้ชีพ
- งานอื่น ๆ ของกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริหารประชาชน
ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

.....

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
หมวด ๕ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึงสะดวก รวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ
หรือการดำเนินการใด ๆ โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงได้สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจที่เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
ได้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕ ศ

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน
การทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่
แนบท้ายประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เคยให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ★ ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) ★ เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	กองคลัง กองคลัง
๒..	จัดเก็บภาษีป้าย ★ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ★ เสียภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	กองคลัง กองคลัง
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๔๕ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๔.	ขออนุญาตรื้อถอนและดัดแปลงอาคาร - ขออนุญาต - ขอต้อใบอนุญาตก่อสร้าง - ขอใบรับรอง - ขอใบแทนใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗วัน/ราย	กองช่าง
๕.	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ วัน	๓ วัน	กองสาธารณสุข
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ สคบ.	๔๕ วัน	๓๐ วัน	กองสาธารณสุข
๗.	จำหน่าย/สะสมอาหาร	๓๐ วัน	๑๕ วัน	กองสาธารณสุข
๘.	จำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ	๑๕ วัน	๑๐ วัน	กองสาธารณสุข
๙	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน	๑๕ วัน แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน	๑๕ วัน แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน	สำนักปลัด

สรุปกระบวนการให้บริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่
แนบท้ายประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่เคยให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน	๑๕ วัน แจ้งตอบ การดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๐ วัน	๑๕ วัน แจ้ง ตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๐ วัน	สำนักปลัด
๑๑	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ในทันทีที่ทราบ เรื่อง	สำนักปลัด
๑๒	งานทะเบียนราษฎร การแจ้งเกิด/แจ้งตาย/ย้ายที่อยู่ใหม่/ แก้ไขรายการบ้าน/แก้ไขรายการคน/เพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน/ขอเลขที่บ้านใหม่/คัดสำเนา ทะเบียนราษฎร/ขอทะเบียนบ้านใหม่แทน ใบเดิม / คนต่างด้าว	๓๐ นาที	๑๐ นาที	สำนักปลัด
๑๓	งานทะเบียนพาณิชย์ จดทะเบียนพาณิชย์ / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง		๓๐ นาที	สำนักปลัด
๑๔	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ผู้สูงอายุ		๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๑๕	การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ		๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๑๖	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๑๗	การขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยง ดูเด็กแรกเกิด (รายใหม่)		๑๐ นาที	กองสวัสดิการฯ
๑๘	การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนระดับก่อน ระดับประถมศึกษา		๑๐ นาที	กองการศึกษา

๔๔

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

2.นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพ ของทรัพยากรบุคคล

3.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้นเทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาลสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

- ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
 - ด้านนิเทศการศึกษา ๒๔ คะแนน
 - ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ คะแนน ๑๖ คะแนน
 - ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๒ คะแนน
 - ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑๒ คะแนน
 - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๖ คะแนน

๒. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) ได้แก่

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลหนองผึ้งให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

๒๕ ส

(นางมาลี สิงห์ด่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ่ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองผึ่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๑.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการในสัดส่วนแต่ละด้านร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย ให้

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะ ประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลหนองผึ้งให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะ ประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลหนองผึ้งให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

๒๕

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลาง กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน พนักงานจ้างผู้รับการประเมินเกี่ยวกับกรอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการของพนักงานจ้าง ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลหนองผึ้งให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางมาลี สิงห์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

4.นโยบายด้านด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ ในองค์กร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานจ้างเดิมมาก ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้คัดเลือกพนักงานจ้างเดิมมาก จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ราย จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินเดิมมาก ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานดีและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน ต่อไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย

๑. ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต	คำมา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒. นายปรีดา	หน่อคำ	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. นายพลชัยธร	สวยสม	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔. นายเด่น	พรั่งพลอย	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๕. นางสาวธัญรดา	บัวขาว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายอภิพล	สุริยะ	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๗. นางสาวนัจรี	สิงคะเนตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายกัมพล	ทาสมศักดิ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายบัณฑิต	คำมา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายจักรพันธ์	ปันตา	ตำแหน่ง	พนักงานกู้ชีพ
๑๑. นายเสกสรร	บุญเข็ม	ตำแหน่ง	พนักงานกู้ชีพ
๑๒. นายพนมพร	ใจสัตย์	ตำแหน่ง	พนักงานกู้ชีพ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ ราย

๑. นางสาวพัชรา	แก้วมาลา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒. นางสาวอาทิตย์ยา	ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓. นายจิตพล	อิสาทรม	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔. นายอาคม	พื้อทอ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๕. นางอนงค์	มีแสง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๖. นางอังคณา	กลั่นดาว	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๗. นายทศพร	หน่อหน้อย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๘. นายรณชัย	ดั่งเขียว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๙. นายธนพงศ์	จอมศิริ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๐. นายสุรชัย	ปันตาเปี้ย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๑. นายก้องภพ	หอมเดช	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๒. นายปฏิภาณ	ศิริวงศ์ษา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๓. นายประชา	อุปันันท์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

๑๔.นายพชร	มณีอินทร์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๕.นางสาวนิชาภัทร	สุยะเพ็ญ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๖๖ ส

(นางมาลี สิงห์ด่าง
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้หน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ต้องสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติตามความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ต้องดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับถึงกระทำได้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในองค์กร พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง
๙. หากเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยและกำกับให้ผู้รับเหมายึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
๑๐. บุคลากรเทศบาลตำบลหนองผึ้งทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒๕ ๙

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง