



คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม

*คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

*คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยความพิการ

* คู่มือการปฏิบัติงานเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

*คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



คำนำ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ และรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคนของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และคู่มือรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ขึ้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน เป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการ

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
มาตรฐานการดำเนินงาน	๑
ภารกิจงานกองสวัสดิการสังคม	๒
คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยความพิการ	๙
คู่มือการปฏิบัติงานเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒
คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕
ภาคผนวก	

คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง เป็นเครื่องมือสำคัญอย่าง ในการกำกับการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ในทิศทาง เดียวกัน และเป็นเครื่องมือในการกำกับพฤติกรรม การอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เป็นแบบแผน เดียวกัน ทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการงานในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคมให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการกองสวัสดิการสังคมได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานของ กองสวัสดิการสังคม

๓. มาตรฐานการดำเนินงาน

ศึกษา ทบทวน และเข้าใจพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ อำนาจหน้าที่ ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ สามารถ ช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการ และสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ แบบมีอาชีพ ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะตามสิทธิอย่างเสมอภาค เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.การณาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.สุขภาพจิต ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.ภารกิจงานกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย ๓ งานหลักที่ครอบคลุม การจัดสวัสดิการให้กับประชาชน ประกอบด้วย ๑)งานพัฒนาชุมชน ๒)งานสังคมสงเคราะห์ ๓)งานธุรการ โดยทั้ง ๓ งานหลักดำเนินงานร่วมกันบนเป้าหมายเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ทั้งนี้งานต่างๆมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ พัฒนา ชุมชน กำหนดแผนการดำเนินการ พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตาม แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อให้มี ส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- การเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
- การส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมการจัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การกำกับดูแลการดำเนินงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- การส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี แม่บ้าน
- การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองผึ้ง
- การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสังคมสงเคราะห์ แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนและดำเนินงานวิชาการสังคมสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆที่ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่ประชาชนตามสิทธิที่พึงได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- งานสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมภายในตำบลเพื่อสงเคราะห์และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม อย่างเท่าเทียมทั่วถึง

- การสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคม
- การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ทุพพลภาพ เด็กและเยาวชน
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ กองทุนพลเมืองจิตอาสา
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุในชุมชน
- การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว เด็ก กำพร้า พิกุล อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง และประพฤตินไม่เหมาะสม
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ดูแลด้านงานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการ ร่างโต้ตอบ บันทึก พิมพ์ หนังสือ ราชการ คำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลเตรียมการจัดประชุมต่าง ๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- ดูแลงานพัสดุ ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย-จำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี
- จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.คู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๑ คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๕.๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ ได้ถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์มาให้กระทรวงมหาดไทย แต่มีให้กระทบกับผู้สูงอายุตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ คนพิการตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๙ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ.๒๕๔๓ โดยผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ จะต้องมีความสมบูรณ์ มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ จัดให้มีการประชาคมพิจารณาจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๕๒

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไขการขยายเวลาเปิดรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเป็น ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ โดยภายในเดือนธันวาคมของทุกปี อปท.จะบันทึกรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งรายงานจังหวัดเพื่อให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เพิ่มการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ตั้งแต่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แต่ละอปท.บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพโดยโอนตรงเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕.๑.๒. หลักเกณฑ์

คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๑.๓ อัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

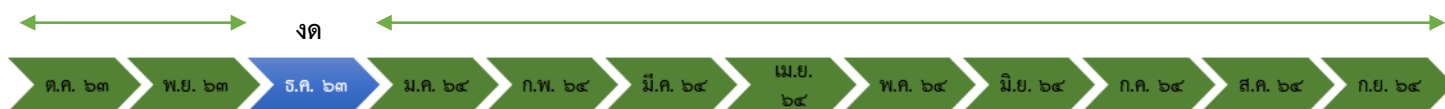
อายุ (ปี)	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ ปีขึ้นไป
จำนวน (บาท) ต่อเดือน	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐

๕.๑.๔ การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

สถานที่รับลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน และ เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ของทุกปี

๕.๑.๕ ผู้สูงอายุรายใหม่

การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑) ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๔ จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เช่น ผู้สูงอายุเกิดวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๐๓ ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๔ จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เช่น ผู้สูงอายุเกิดวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๐๕ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

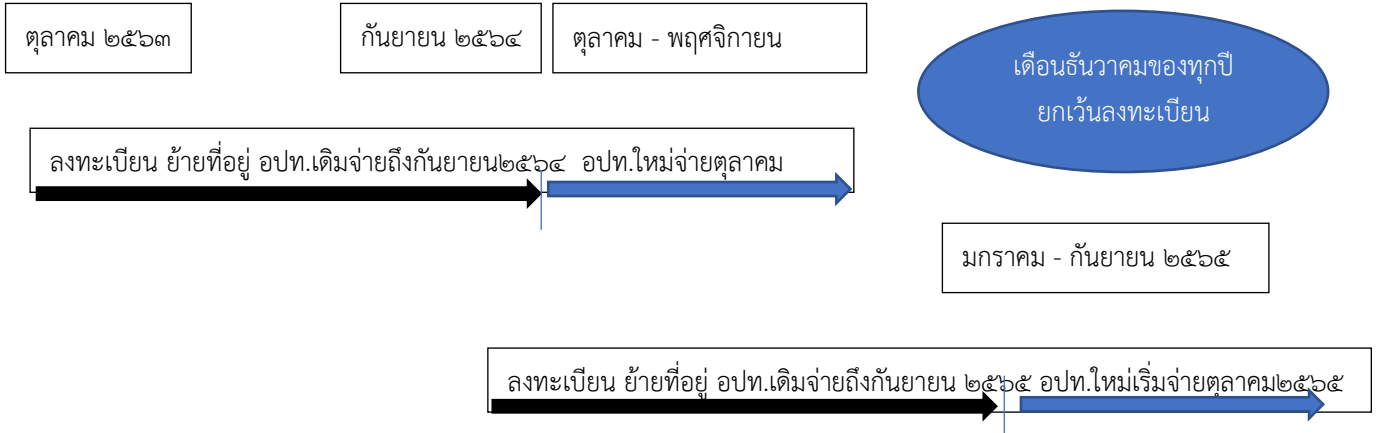
๓) การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิมที่อยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณตามปีงบประมาณ เช่นเดิม (การเลื่อนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดิมแบบขั้นบันได ๗๐, ๘๐, ๙๐ ปี จะเลื่อนตามปีงบประมาณเหมือนเดิม ไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ)

*หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพมาลงทะเบียนในช่วงเดือน ตุลาคม – เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการขอสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้การลงทะเบียนในช่วงเดือนมกราคม – เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ให้เป็นการลงทะเบียนเพื่อเก็บตก

๕.๑.๖ ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดิม ย้ายภูมิลำเนา

กรณีที่ ๑ ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนาให้ผู้สูงอายุไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ ทั้งนี้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากอปท.แห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป ในระหว่างปีงบประมาณให้อปท.เดิมจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ ๒ ผู้สูงอายุที่ย้ายระหว่างปีงบประมาณ จักได้รับเบี้ยยังชีพต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป
ตัวอย่าง รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๕.๑.๗ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร
๔. กรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่ง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจด้วย

๕.๑.๘ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- กรณีมอบอำนาจ มีดังต่อไปนี้
 ๑. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน
 ๒. มอบอำนาจรับเงินเบี้ยยังชีพแทน
- กรณีประสงค์เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

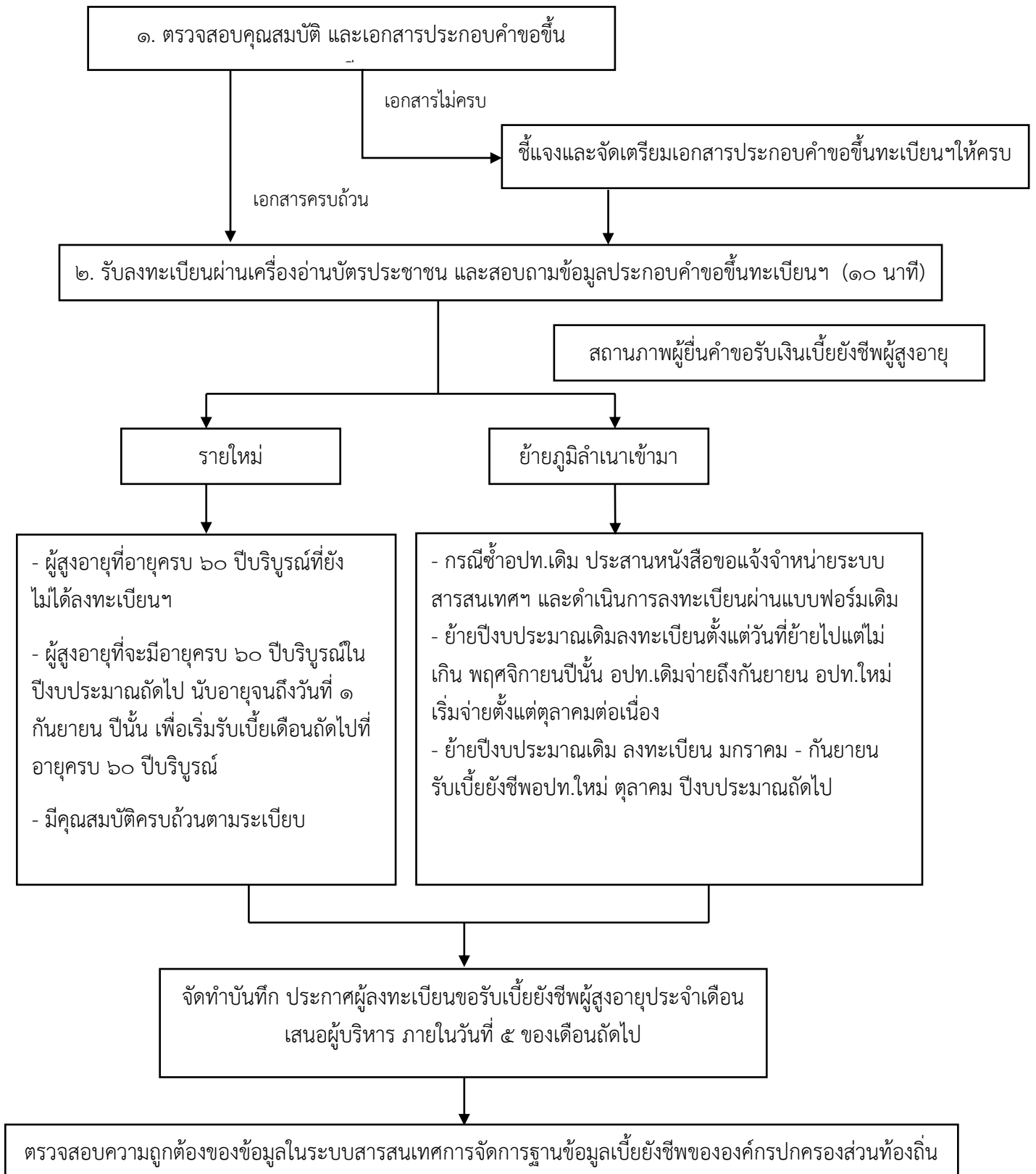
๕.๑.๙ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รับลงทะเบียนช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายนและมกราคม-กันยายน ของปีงบประมาณ



๕.๒ คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยความพิการ

๕.๒.๑ ประวัติความเป็นมา

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ ได้ถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์มาให้กระทรวงมหาดไทย แต่มีให้กระทบกับผู้สูงอายุตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ คนพิการตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๙ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ.๒๕๔๓ โดยผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ จะต้องมิคุณสมบัติ มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ จัดให้มีการประชาคมพิจารณาจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเอง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แก้ไขการเปิดรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เพิ่มการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ปัจจุบัน ช่วงตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงประมาณ ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แต่ละอปท.บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพโดยโอนตรงเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕.๒.๒. หลักเกณฑ์

คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๕.๒.๓ อัตราเบี้ยความพิการ

อายุ (ปี)	ไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์	๑๘ ปีขึ้นไป
จำนวน (บาท) ต่อเดือน	๑,๐๐๐	๘๐๐

ปรับเบี้ยความพิการของคนพิการที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เดิมได้รับ ๘๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็น ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๕.๒.๔. การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

สถานที่รับลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

คนพิการรายใหม่

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

คนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการเดิม ย้ายภูมิลำเนา

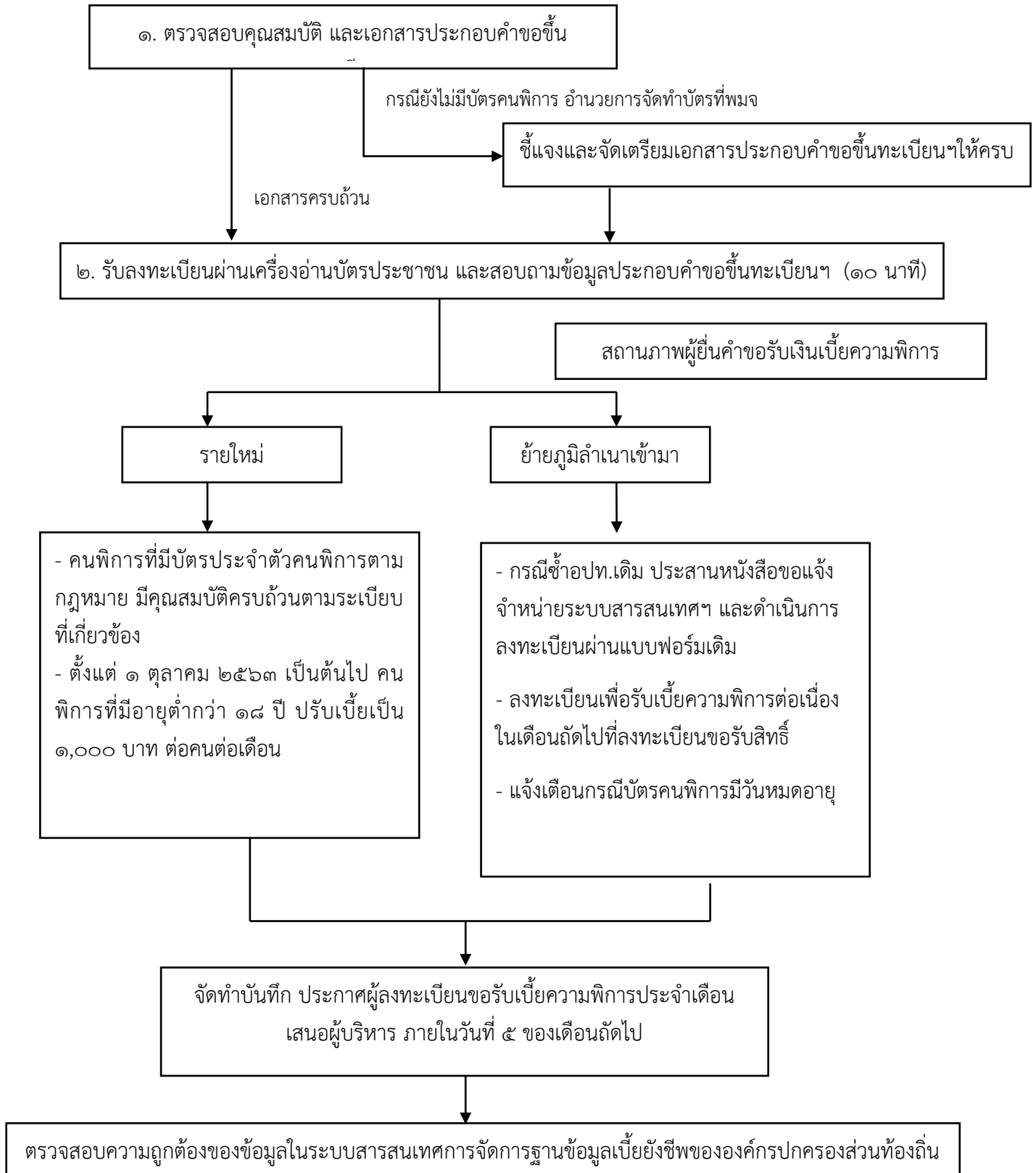
คนพิการซึ่งได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนาให้คนพิการนั้นไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๕.๒.๕ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร
๔. กรณีที่ผู้ดูแลคนพิการดำเนินการแทน ต้องมีชื่อตรงกับผู้ดูแลตามบัตรประจำตัวคนพิการที่แสดง
๕. กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนก็ได้

คู่มือการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
รับลงทะเบียน ตลอดทั้งปี



๕.๓ คู่มือการปฏิบัติงานเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๕.๓.๑ ประวัติความเป็นมา

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔ ได้ถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์มาให้กระทรวงมหาดไทย แต่มีให้กระทบกับผู้สูงอายุตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ คนพิการตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ.๒๕๓๙ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ.๒๕๔๓ โดยผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ จะต้องมีความสมบูรณ์ มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ จัดให้มีการประชาคมพิจารณาจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ปัจจุบันผู้ป่วยเอดส์สามารถลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อการยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งสวัสดิการตามระเบียบของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์/ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว

ปัจจุบัน โดยตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ โดยโอนตรงเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ส่วนเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ยังไม่ผ่านกรมบัญชีกลาง อยู่ในการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๕.๓.๒ หลักเกณฑ์

คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๒. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๕.๓.๓ อัตราเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

๕.๓.๔ การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

สถานที่รับลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๕.๓.๕ ผู้ป่วยเอดส์รายใหม่

ให้ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ นำใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ฯ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ลงทะเบียนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ หากมีคุณสมบัติจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอผู้บริหารอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิและได้รับเงินสงเคราะห์ในเดือนถัดไป

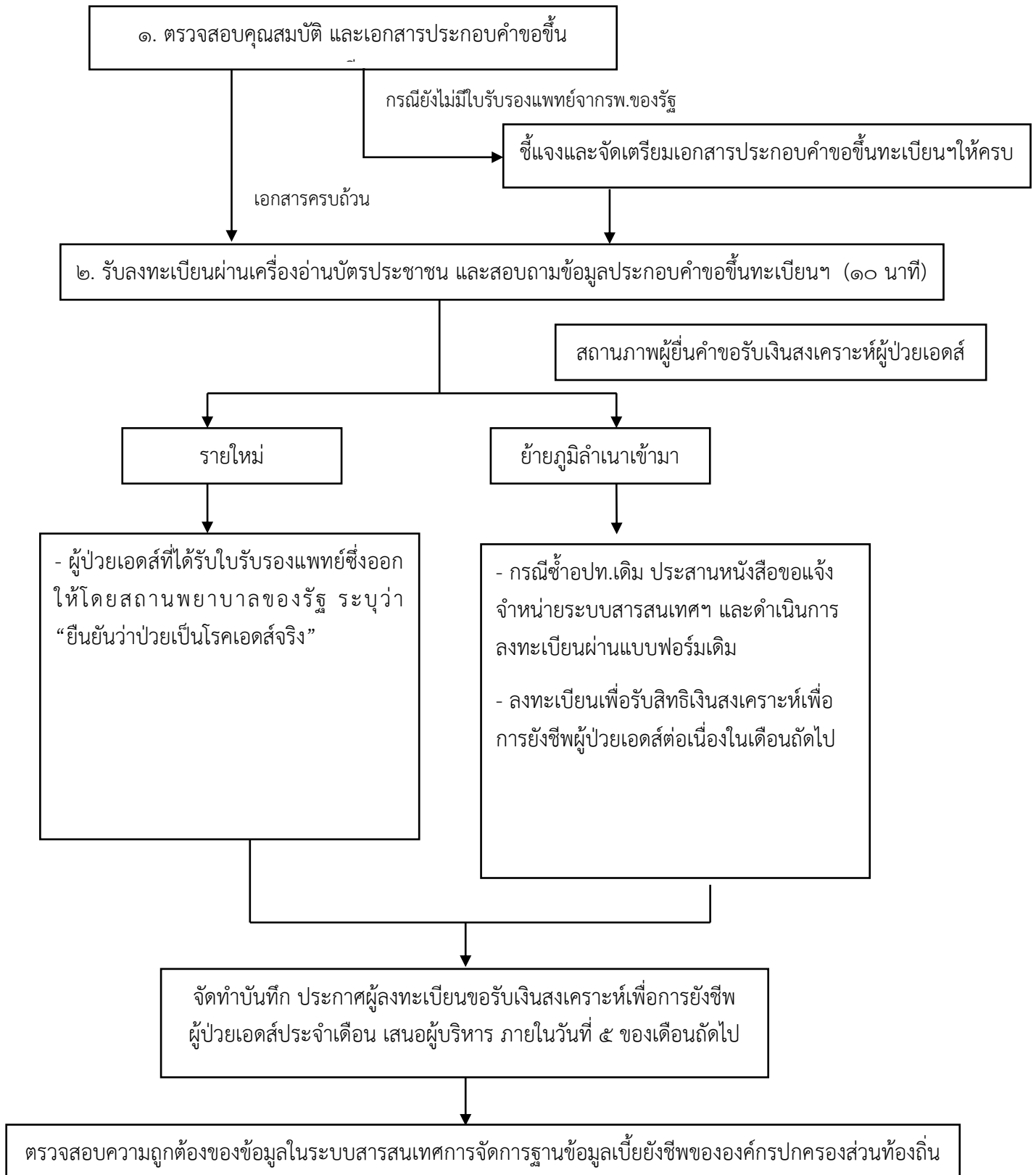
๕.๓.๖ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์เดิม ย้ายภูมิลำเนา

ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์เดิมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนาให้ผู้ป่วยเอดส์นั้นไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายให้ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมที่จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์เดิมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๕.๓.๗ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร
๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนก็ได้

คู่มือการปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนและยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
รับลงทะเบียน ตลอดทั้งปี



๕.๔ คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๕.๔.๑ ความเป็นมาของโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผน บูรณาการ การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสัวสถิติการ เงินอุดหนุนให้แก่เด็ก แรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง นำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนาตาม อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โครงการนี้ได้ดำเนินการมาเป็นระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ช่วงแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) รัฐบาลได้ริเริ่ม โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ใน กลุ่มเป้าหมายเด็กที่อยู่นอกระบบประกันสังคมในครอบครัวยากจนหรือเสี่ยงต่อความยากจน (รายได้ครัวเรือน เฉลี่ยไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี) เป็นเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยอุดหนุนเงินรายละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๑ ปีเริ่มจ่ายเงินอุดหนุนตั้งแต่ ปังบประมาณ ๒๕๕๙

ระยะที่ ๒ ช่วงแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) รัฐบาลมุ่งเน้น การพัฒนาเด็กทุกคนโดยเฉพาะในกลุ่มเด็กในครอบครัวยากจนและเสี่ยงต่อความยากจน อย่างครอบคลุมและ ต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ขยายเวลาการให้เงินอุดหนุน ตั้งแต่แรกเกิด จนถึงอายุ ๓ ปี และเพิ่มวงเงินจาก ๔๐๐ บาท เป็น ๖๐๐ บาท ต่อเดือน และต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบยกเลิกเงื่อนไขผู้มีสิทธิ์ที่ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคม และเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการของ รัฐ นำมาใช้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ และปรับปรุงกระบวนการ ตรวจสอบและรับรอง สิทธิ์

ระยะที่ ๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้รับความร่วมมือจาก องค์การยูนิ เซฟ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) และEconomic Policy Research Institute (EPRI) ออกแบบและดำเนินการติดตามประเมินผล กระทบ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปี ๒๕๖๑ พบว่า ๑. เด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนมีภาวะโภชนาการ ที่ดีกว่า และได้รับนมแม่เพียงอย่างเดียว เป็นเวลา ๖ เดือน มากกว่าเด็กที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ๒. เด็กที่ได้รับ เงินอุดหนุนสามารถเข้าถึงการบริการสังคม และบริการทางการแพทย์ มากกว่าเด็กที่อยู่ในครอบครัวที่ไม่ได้รับ เงินอุดหนุน ๓. กลุ่มแม่ในครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้จ่าย ในครัวเรือน มากกว่าแม่ที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน เป็นการเสริมสร้างพลังของสตรี คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม

๒๕๖๒ เห็นชอบขยายระยะเวลาให้เงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่แรกเกิด -๖ ปี และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายเป็นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้กลุ่มเป้าหมายเด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้ ๑. เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ รับต่อเนื่องจนอายุครบ ๖ ปี ๒. เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิมีสิทธิได้รับเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนอายุครบ ๖ ปี ๓. เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับสิทธิจนอายุครบ ๖ ปี เหตุผลของการขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี เนื่องจากสอดคล้องกับการใช้ฐานเกณฑ์รายได้ ของผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่เป็นภาระงบประมาณแผ่นดินมากนัก ครอบคลุมเด็กในครอบครัวยากจนหรือเสี่ยงต่อความยากจนเพิ่มขึ้น และไม่ซ้ำซ้อนกับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของรัฐบาลในปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่างต่อเนื่อง

๕.๔.๒ วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เป็นการจ้ดสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิด ให้ได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ
๒. เป็นการคุ้มครองทางสังคมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
๓. เป็นมาตรการให้พ่อแม่เ้าเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐเพื่อให้เด็กได้รับการดูแล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อส่งเสริมให้เด็กแรกเกิดและปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่น ๆ

๕.๔.๓ เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ ๖ ปี และอยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคน ต่อปี หรือบิดาและมารดา เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนอายุครบ ๖ ปี
๒. เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสิทธิได้รับเงินนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนอายุครบ ๖ ปี
๓. เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับสิทธิจนอายุครบ ๖ ปี ดังนั้น เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีคุณสมบัติดังนี้ ๑. มีสัญชาติไทย ๒. เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนอายุครบ ๖ ปี ๓. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร * จากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ๔. ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรืออยู่กับบิดาและมารดา ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรืออยู่กับมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏบิดา หรืออยู่กับบิดาที่ชอบ ด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา

๕.๔.๔ ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

๕.๔.๕ ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

๑. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก และผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน บิดาหรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยในการยื่นลงทะเบียน ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๒. กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย ** (แม่เลี้ยงเดี่ยว) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. กรณีบิดาโดยขอด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) ** และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๔. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก และไม่เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายเดียวเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บิดาหรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียน อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี(ดร.๐๒)

๕.๔.๖ การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

๕.๔.๖.๑ สถานที่รับลงทะเบียน

- ๑) ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีคุณสมบัติ มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่
- ๒) กรณีหญิงตั้งครรภ์อาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ได้ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ของหญิงตั้งครรภ์อาศัยอยู่
- ๓) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขตทุกเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

๕.๔.๖.๒ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ๑) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- ๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์/มารดา/บิดา หรือผู้ปกครอง
- ๔) สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๕) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
- ๖) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ๗) สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก) ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เว้นแต่กรณีที่มีการผูกบัญชีเงินฝากอยู่ กับธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชน (บัญชีธนาคารพร้อมเพย์) สามารถใช้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากได้ทุกธนาคาร

ภาคผนวก

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน

ผู้ยื่นคำขอ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน

ชื่อ -สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ)เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

□-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือนพ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในสำเนา

ทะเบียนบ้านเลขที่หมู่ที่/ชุมชน.....ตรอก/ ซอยถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

☐ ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

☐ ได้รับเงินเบี้ยความพิการ ☐ ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย ☐ ทะเบียนบ้าน

☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ บำเหน็จรายเดือน หรือสวัสดิการเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ”

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ แล้ว ☐ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ☐ เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติเรียบร้อย เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับลงทะเบียน ☐ ไม่สมควรรับลงทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ) (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) (.....)
---	--

คำสั่ง

☐ รับลงทะเบียน ☐ ไม่รับลงทะเบียน ☐ อื่น ๆ.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด

วัน/เดือน/ปี

ตัดตามรอยเส้นประ ให้ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้.....

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่
คุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยได้รับตั้งแต่เดือน
..... พ.ศ. เป็นต้นไป กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ที่อื่นจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับ
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น ทั้งนี้ผู้สูงอายุจะได้เบี้ย
ผู้สูงอายุ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนสิ้นปีงบประมาณ และรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ใน
ปีงบประมาณถัด

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

เฉพาะกรณีคนพิการมอบอำนาจหรือผู้ดูแลคนพิการลงทะเบียนแทน : ผู้ยื่นคำขอฯ แทน ตามหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวข้องกับคนพิการ
ที่ขอขึ้นทะเบียน โดยเป็น ☐ บิดา - มารดา ☐ บุตร ☐ สามเ - ภรรยา ☐ พี่น้อง ☐ ผู้ดูแลคนพิการตามระเบียบฯ
ชื่อ - สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ดูแลคนพิการ)
เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐ ที่อยู่

๖-๕-๕๕

ข้อมูลคนพิการ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำนำหน้านาม ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือนพ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ..... มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ ซอย ถนน.....

หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล ป่าแดด อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๐๐

โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการ/ประชาชน ที่ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ประเภทความพิการ ☐ ความพิการทางการเห็น ☐ ความพิการทางสติปัญญา
☐ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ☐ ความพิการทางการเรียนรู้
☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ☐ ความพิการทางอภิสติ
☐ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์.....

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ ☐ ยังไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพ

☐ เคยได้รับ (ย้ายภูมิลำเนา) จากอปท..... เข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ

☐ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ มีอาชีพ (ระบุ) รายได้ต่อเดือน (ระบุ).....(บาท)

☐ มีความประสงค์รับการฝึกอาชีพ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ/ผู้ดูแล

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ/ผู้ดูแล
ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี ☐☐☐-☐☐☐☐-☐

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร)
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณียื่นคำขอฯ แทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
ภาครัฐ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน

(.....) (.....)

หมายเหตุ : ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ แล้ว ☐ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ☐ เป็นผู้ที่ไม่เหมาะสม เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับขึ้นทะเบียน ☐ ไม่สมควรรับขึ้นทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ) (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) (.....)
คำสั่ง ☐ รับขึ้นทะเบียน ☐ ไม่รับขึ้นทะเบียน ☐ อื่น ๆ..... (ลงชื่อ) นายก เทศมนตรี/นายก อบต. วัน/เดือน/ปี	

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.....โดยจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ใน
อัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องไป
ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่โดยทันที ทั้งนี้เพื่อเป็นการ
รักษาสีทธิให้ต่อเนื่อง

แบบคำขอรับการสงเคราะห์

ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด

ด้วย.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ

..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ขอแจ้งความ

ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยขอให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ที่พักอาศัย

() เป็นของตนเอง และมีลักษณะ () ขำรุดทรุดโทรม () ขำรุดทรุดโทรมบางส่วน () มั่นคงถาวร

() เป็นของ.....เกี่ยวข้องกับ.....

๒. ที่พักอาศัยอยู่ห่างจากบ้านหลังที่ใกล้ที่สุดเป็นระยะทาง.....สามารถเดินทางได้

() สะดวก () ลำบาก เนื่องจาก

อยู่ห่างจากชุมชน/หมู่บ้านเป็นระยะทาง.....สามารถเดินทางได้

() สะดวก () ลำบาก เนื่องจาก

อยู่ห่างจากหน่วยบริการของรัฐที่ใกล้ที่สุดเป็นระยะทาง.....สามารถเดินทางได้

() สะดวก () ลำบาก เนื่องจาก

๓. การพักอาศัย

() อยู่เพียงลำพัง เนื่องจาก.....มาประมาณ.....

() พักอาศัยกับ รวมคน เป็นผู้สามารถประกอบอาชีพได้จำนวน.....คน

มีรายได้รวม.....บาท/เดือน ผู้ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้เนื่องจาก.....

๔. รายได้ - รายจ่าย

มีรายได้รวม.....บาท/เดือน แหล่งที่มาของรายได้.....

นำไปใช้จ่ายเป็นค่า.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ติดต่อเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด

ตามที่มีการอนุมัติให้ข้าพเจ้า.....เป็นผู้มี
สิทธิได้รับการสงเคราะห์เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ.....ลำดับที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

() เป็นเงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการของ อปท. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม						
วันที่	อปท.	สถ.	บก.		ปด.	
	ระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (ระบบ Online)	ประมวลผลข้อมูลรายการจ่ายด้วยระบบสารสนเทศฯ ของ สถ. และส่งให้ระบบ e-SW ของ บก. ณ จุดรับ-ส่งข้อมูล	ระบบ e-SW	ระบบ GFMS		
ก่อนสิ้นเดือน	บันทึก+ปรับปรุง+ตรวจสอบ+ยืนยันข้อมูล ผส. /พก. ผ่านระบบสารสนเทศของ สถ.	ส่งหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณของ อปท. แต่ละแห่ง เป็นรายไตรมาส		หลักเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังของ อปท. แต่ละแห่ง		
1		ประมวลผลข้อมูลรายการจ่ายด้วยระบบสารสนเทศฯ ของ สถ. และส่งให้ระบบ e-SW ของ บก. ณ จุดรับ-ส่งข้อมูล	- นำเข้าข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - ส่งข้อมูลบุคคลให้ ปด. ตรวจสอบการมีตัวตน		ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร - เลข ปชช./วตป.เกิด - สัญชาติ/มีวีริต-ตาย - ย้ายทะเบียนบ้าน ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้ บก.	
3						
4			ประมวลผลตรวจสอบข้อมูลจาก ปด. และข้อมูลผู้รับบำนาญ			
5	เรียกดูรายงานต่าง ๆ ในระบบ e-SW - ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง - รายงาน ระงับจ่าย สาเหตุ.... - ตาย - วตป.เกิดไม่ตรง ปด. - ย้าย /ทะเบียนบ้านกลาง - ชำช้อน - รับบำนาญฯ	เรียกดูรายงานต่าง ๆ ในระบบ e-SW - เรียกดูรายงาน ผลตรวจจาก ปด. - เรียกดูรายงาน ระงับจ่าย - ตาย/วตป.เกิดไม่ตรง ปด. - ย้าย /ทะเบียนบ้านกลาง - ชำช้อน - รับบำนาญฯ	จัดทำรายงานต่าง ๆ ขออนุมัติสั่งจ่ายเงิน	เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากคลังของ อปท. แต่ละแห่ง ในระบบ GFMS		
6						
7						
8	- รายงานจ่าย (เข้าบัญชี/เงินสด) - รายงานตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย - เข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ - เข้าบัญชีธนาคารของ อปท.(เงินสด) เรียกดูรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS	- รายงานตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย - เข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ - เข้าบัญชีธนาคารของ อปท.(เงินสด) - เข้าบัญชีธนาคารของ อปท. (เงินสด)	สั่งจ่ายเงินและส่งข้อมูลรายบุคคลให้ธนาคารล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนวันโอนเงิน			
10			- ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ - บก. ประมวลผลการโอนเงินในระบบ e-SW			
11	เรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบ e-SW - ตรวจสอบการจ่ายเงิน - โอนสำเร็จ (เข้าบัญชี/เงินสด) - โอนไม่สำเร็จ reject (เข้าบัญชี/เงินสด) - สรุปการจ่ายเงิน	- นำเข้าข้อมูลผลการโอนเงินเพื่อประมวลผล update ในระบบสารสนเทศฯ ของ สถ.	ส่งผลการโอนเงินให้ สถ. (ระบบสารสนเทศฯ และระบบ e-LAAS)	นำเงินที่โอนไม่สำเร็จ (reject) ส่งคืนบัญชีเงินฝากคลังของ อปท. แต่ละแห่ง		
12						
13	- ตรวจสอบการจ่ายเงินรายบุคคล - รายละเอียดการจ่ายเงินรายบุคคล					
14	เรียกดูรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS					



ปฏิทินการทำงานสำหรับกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	ต.ค. 64 รอบที่ 1	พ.ย. 64 รอบที่ 1	ธ.ค. 64 รอบที่ 1	ม.ค. 65 รอบที่ 1	ก.พ. 65 รอบที่ 1	มี.ค. 65 รอบที่ 1	เม.ย. 65 รอบที่ 1	พ.ค. 65 รอบที่ 1	มิ.ย. 65 รอบที่ 1	ก.ค. 65 รอบที่ 1	ส.ค. 65 รอบที่ 1	ก.ย. 65 รอบที่ 1
สธ. ส่งข้อมูลบุคคล+ข้อมูลการจ่ายให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	พ.ค. 30 ก.ย. 64	พ.ค. 29 ต.ค. 64	พ.ค. 30 พ.ย. 64	พ.ค. 30 ธ.ค. 64	พ.ค. 31 ม.ค. 65	พ.ค. 31 ก.พ. 65	พ.ค. 31 มี.ค. 65	พ.ค. 29 เม.ย. 65	พ.ค. 31 พ.ค. 65	พ.ค. 30 มิ.ย. 65	พ.ค. 29 ก.ค. 65	พ.ค. 31 ส.ค. 65
บก. ส่งข้อมูลบุคคลที่ได้รับจาก สธ. ให้ ปค. ผ่านระบบ e-SW	พ.ค. 1 ต.ค. 64	พ.ค. 1 พ.ย. 64	พ.ค. 1 ธ.ค. 64	พ.ค. 1 ม.ค. 65	พ.ค. 1 ก.พ. 65	พ.ค. 1 มี.ค. 65	พ.ค. 1 เม.ย. 65	พ.ค. 1 พ.ค. 65	พ.ค. 1 มิ.ย. 65	พ.ค. 1 ก.ค. 65	พ.ค. 1 ส.ค. 65	พ.ค. 1 ก.ย. 65
ปค. ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	พ.ค. 3 ต.ค. 64	พ.ค. 3 พ.ย. 64	พ.ค. 3 ธ.ค. 64	พ.ค. 3 ม.ค. 65	พ.ค. 3 ก.พ. 65	พ.ค. 3 มี.ค. 65	พ.ค. 3 เม.ย. 65	พ.ค. 3 พ.ค. 65	พ.ค. 3 มิ.ย. 65	พ.ค. 3 ก.ค. 65	พ.ค. 3 ส.ค. 65	พ.ค. 3 ก.ย. 65
บก. ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจาก สธ. และ ปค.	พ.ค. 4 ต.ค. 64	พ.ค. 4 พ.ย. 64	พ.ค. 4 ธ.ค. 64	พ.ค. 4 ม.ค. 65	พ.ค. 4 ก.พ. 65	พ.ค. 4 มี.ค. 65	พ.ค. 4 เม.ย. 65	พ.ค. 4 พ.ค. 65	พ.ค. 4 มิ.ย. 65	พ.ค. 4 ก.ค. 65	พ.ค. 4 ส.ค. 65	พ.ค. 4 ก.ย. 65
บก. จัดทำรายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายเงิน	พ.ค. 5 ต.ค. 64	พ.ค. 5 พ.ย. 64	พ.ค. 5 ธ.ค. 64	พ.ค. 5 ม.ค. 65	พ.ค. 5 ก.พ. 65	พ.ค. 5 มี.ค. 65	พ.ค. 5 เม.ย. 65	พ.ค. 5 พ.ค. 65	พ.ค. 5 มิ.ย. 65	พ.ค. 5 ก.ค. 65	พ.ค. 5 ส.ค. 65	พ.ค. 5 ก.ย. 65
บก. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน												
บก. จัดทำข้อมูลของเบิก GFMS + Run Payment เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีพักที่ สปท.												
บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลเตรียมส่งธนาคาร												
บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BAHNET เตรียมโอนเงินจาก สปท. ไปเข้าบัญชี บก. ที่เปิดได้กับ ธ.พาณิชย์	พ.ค. 6 ต.ค. 64	พ.ค. 8 พ.ย. 64	พ.ค. 7 ธ.ค. 64	พ.ค. 6 ม.ค. 65	พ.ค. 8 ก.พ. 65	พ.ค. 8 มี.ค. 65	พ.ค. 7 เม.ย. 65	พ.ค. 6 พ.ค. 65	พ.ค. 7 มิ.ย. 65	พ.ค. 6 ก.ค. 65	พ.ค. 8 ส.ค. 65	พ.ค. 6 ก.ย. 65
บก. ส่งข้อมูลการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ธนาคาร	พ.ค. 7 ต.ค. 64	พ.ค. 9 พ.ย. 64	พ.ค. 8 ธ.ค. 64	พ.ค. 7 ม.ค. 65	พ.ค. 9 ก.พ. 65	พ.ค. 9 มี.ค. 65	พ.ค. 7 เม.ย. 65	พ.ค. 9 พ.ค. 65	พ.ค. 8 มิ.ย. 65	พ.ค. 7 ก.ค. 65	พ.ค. 9 ส.ค. 65	พ.ค. 8 ก.ย. 65
บก. อนุมัติการโอนเงินในระบบ BATHNET ไป ธ.พาณิชย์ และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร												
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร	พ.ค. 8 ต.ค. 64	พ.ค. 10 พ.ย. 64	พ.ค. 9 ธ.ค. 64	พ.ค. 10 ม.ค. 65	พ.ค. 10 ก.พ. 65	พ.ค. 10 มี.ค. 65	พ.ค. 8 เม.ย. 65	พ.ค. 10 พ.ค. 65	พ.ค. 10 มิ.ย. 65	พ.ค. 8 ก.ค. 65	พ.ค. 10 ส.ค. 65	พ.ค. 9 ก.ย. 65
บก. นำผลการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารเข้าระบบ e-SW	พ.ค. 9 ต.ค. 64	พ.ค. 11 พ.ย. 64	พ.ค. 10 ธ.ค. 64	พ.ค. 11 ม.ค. 65	พ.ค. 11 ก.พ. 65	พ.ค. 11 มี.ค. 65	พ.ค. 9 เม.ย. 65	พ.ค. 11 พ.ค. 65	พ.ค. 11 มิ.ย. 65	พ.ค. 9 ก.ค. 65	พ.ค. 11 ส.ค. 65	พ.ค. 10 ก.ย. 65
สธ./ทพ./ทผ./อบต. ตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินทางระบบ e-SW												
บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินฯ ให้ สธ.	พ.ค. 20 ต.ค. 64	พ.ค. 19 พ.ย. 64	พ.ค. 21 ธ.ค. 64	พ.ค. 19 ม.ค. 65	พ.ค. 21 ก.พ. 65	พ.ค. 21 มี.ค. 65	พ.ค. 22 เม.ย. 65	พ.ค. 19 พ.ค. 65	พ.ค. 21 มิ.ย. 65	พ.ค. 19 ก.ค. 65	พ.ค. 22 ส.ค. 65	พ.ค. 20 ก.ย. 65

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานฯ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

แผนผังกระบวนการงาน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การลงทะเบียน

