



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
ที่ ๐๐๒๕๒/๒๕๖๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index :CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

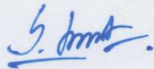
๒.เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและแจ้งสำนักปลัด และผู้อำนวยการทุกกอง ได้ทราบเพื่อแจ้งพนักงานในสังกัดได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

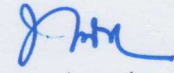

(นางสาวสายฤทัย ไม่นส)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

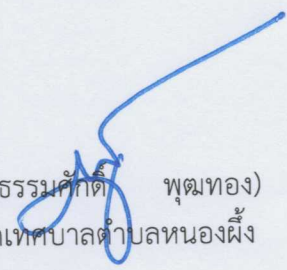
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



(นางสาวศิริกานดา รัตนงาม)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง



(นางสาวอณูริทธิ์ ทิพย์ธนวิกรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายธรรมศักดิ์ พุฒทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

- (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางมาลี สิงห์ด่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

**รายงานผลงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้าฝ่าย ๒.มีการมอบหมายอำนาจให้มีการ ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องต่างๆ ๓.มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ รับผิดชอบอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๔.มีการมอบหมายอำนาจในการรักษา ราชการแทนทุกตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติ ราชการ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างทันท่วงที	๑.ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ปฏิบัติราชการแทน จำนวน ๓ กอง ๑.๑ สำนักปลัด ๑.๒ กองคลัง ๑.๓ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒.ดำเนินการออกคำสั่งรักษา ราชการ ปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการทุกกอง กรณีไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ ๓.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่ง งานทุกส่วนราชการ	๑. ควรมีการออกคำสั่งปฏิบัติ ราชการ รักษาราชการ และ คำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน มี การตรวจสอบคำสั่งอย่าง สม่ำเสมอ

๒.นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง - เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครั้งที่๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑มีนาคม๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมินให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังงานการ เจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ กำหนด
๒.การพัฒนาบุคลากร	พนักงานเทศบาลได้รับการอนุมัติให้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานหลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่งและหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบตาม ความประสงค์ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ๙๓ หลักสูตร/ โครงการ จำนวน ๔๑ ราย	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา(COVID-๑๙) ทั่ว ประเทศโดยเฉพาะในจังหวัด เชียงใหม่ในปีที่ผ่านมาทำให้ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการ จัดอบรมภายในได้และไม่สามารถ อนุมัติให้พนักงาน เทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จากภายนอกได้เท่าที่ควร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลมีความเจริญก้าวหน้า ในอาชีพ - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน สายงานผู้บริหารและเจริญก้าวหน้าใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.พนักงานเทศบาล ได้รับการ ประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานผู้บริหาร	พนักงานเทศบาลได้รับการ คัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหารจำนวน ๔ ราย พนักงานเทศบาลได้รับการ คัดเลือกสอบเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย	ควรดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ประเมินผล งานให้เป็นไปตามประกาศ เกณฑ์ที่กำหนด

๓.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑การปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายนพ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่มท๐๘๐๙.๒ /ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) ร้อยละ ๑๐๐	๑.ดำเนินการ ปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๖)	๑.ควรดำเนิน นโยบายการ บริหารงานให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๖) ๒. ควรมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง๓ปีเสนอต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ข้อมูล การบริหารงานบุคคลเป็น ปัจจุบันและเพื่อให้เทศบาล สามารถดำเนินการปรับปรุง/ เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง๓ปีให้ เป็นไปตามภาระหน้าที่ของ เทศบาล
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างตาม ภารกิจ เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐ อัตรา	๑. ควรให้หน่วยงานภายใน องค์กรวิเคราะห์ค่างานและ ปริมาณงานให้สอดคล้องกับ อัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรของเทศบาลเป็นไปตาม มติเห็นชอบของก.ท.จ.เชียงใหม่

๔.นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรมมอบใบประกาศพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่นและพนักงานที่ปฏิบัติ ราชการไม่ขาด ลา มาสาย ในแต่ละ เดือน. -เพื่อเป็นการยกย่องพนักงาน เทศบาลพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕และสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลพนักงานครู เทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการ คัดเลือกปฏิบัติงานดีเด่น มาทำงาน ตรงต่อเวลา ไม่ขาด ไม่ลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการยกย่องให้เป็นพนักงาน ดีเด่น จำนวน ๕ ราย	สำหรับประเภทพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่นควรนำ เป็นแบบการประเมินผล การปฏิบัติงานมาใช้ในการ ประกอบการพิจารณา คัดเลือกในรูปแบบของ คณะกรรมการและ รายงานให้นายกา เทศมนตรีทราบเพื่อจัดทำ เป็นประกาศยกย่องของ เทศบาลต่อไป
๒.มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	สภาพแวดล้อมในที่ทำงานสะอาด อุปกรณ์พร้อมในการปฏิบัติงาน	พนักงานช่วยดำเนินการ สร้างสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ	ควรมีการตรวจเช็ค อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้พร้อมปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ ไม่ชำรุดเสียหาย
๓.มีการสำรวจความพึงพอใจใน สวัสดิการของพนักงานเทศบาลที่ได้รับ จากเทศบาลตำบลหนองผึ่ง	ผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานทั้งหมด มีความพึง พอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐	พนักงานเข้ารับการตอบ แบบสอบถาม จำนวน ๙๐ ราย จาก ๑๐๐ ราย มีความพึงพอใจ โดยรวมร้อยละ ๙๐	จากแบบสอบถามที่มี ความต้องการมากที่สุดคือ การสนับสนุนสวัสดิการ ด้านค่าตอบแทน

๔.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.มีการพัฒนาระบบจัดการองค์ ความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล	มีการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ ในด้านต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล มีการดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้และ คู่มือการปฏิบัติราชการ และ รวบรวมไว้ใน เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลหนองผึ่ง และ ประชาสัมพันธ์ภายในให้ พนักงานทราบโดยทั่วกัน	ควรมีการนำองค์ความรู้ที่ มีอยู่ในแต่ละบุคคลออกมาให้ มากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้ กระจายความรู้ที่มีของ ตนเองให้กับเพื่อนร่วมงาน ให้สามารถปฏิบัติราชการ แทนกันได้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.มีการสำรวจความต้องการในการ พัฒนาความรู้ของพนักงานทุกคนใน องค์กร	มีการตอบแบบสอบถามของ พนักงานมากกว่าร้อยละ ๘๐ และมี การส่งพนักงานเข้ารับการพัฒนา ความรู้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมเกินกว่า ร้อยละ ๘๐	ควรมีการจัดส่งพนักงาน พัฒนาความรู้ ใน หลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น เป็น การอบรมออนไลน์ การรวมกลุ่มแลกเปลี่ยน ความรู้ การเรียนออนไลน์ เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยเฉพาะในจังหวัดเชียงใหม่ในปีที่ ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดที่รุนแรงมาก รวมถึงผลกระทบจากมาตรการต่างๆของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในและอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาลเริ่มมีการเข้ารับการฝึกอบรมได้มากยิ่งขึ้น แต่ก็ยังไม่สามารถรวมกลุ่มได้เป็นจำนวนมาก ทำให้การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเองของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีปัญหาในการเพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานในสังกัดครบถ้วนทุกคน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

ควรดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน การฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อส่งผลดีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองผึ้งต่อไป