



แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายและมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมาลี สิงห์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564 – 2566 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 ซึ่งบัดนี้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2566 เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569) โดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 และมติการประชุมคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และ ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556

1.4 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565

1.5 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559

1.6 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

1.7 ประกาศคณะกรรมการกลาง กจ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 และ (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561

1.8 บัญชีเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558

1.9 ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 และประกาศ ก.ท.จ. เรื่องกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล . พ.ศ.2563 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 และ ประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

1.10 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ทจ.เชียงใหม่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งสามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อที่จะให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้างบุคลากรให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองผึ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งมีการกำหนดตำแหน่งอัตราจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้ง ยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง โดยมีแนวคิดดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองผึ้ง และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังตามของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานลักษณะงานในปัจจุบัน ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ

ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภทแต่เทศบาลตำบลหนองผึ้งเป็นเทศบาลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายโณ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างคนที่มากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการ

กำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด โดยมีแนวทางการคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี} \times 6 = \text{เวลาปฏิบัติราชการ}$$

$$\text{แทนค่า} \quad 230 \times 6 = 1,380 \text{ หรือ } 82,800 \text{ นาที}$$

หมายเหตุ

230	คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
6	คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
1,380	คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง
82,800	คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบในตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย งานธุรการ มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลหนองผึ่ง พิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองผึ่งเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับค่าจ้างคนได้

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลตำบลหนองผึ่ง และ งานการเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลตำบลยางนึ่ง และ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองหอย โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงได้เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลยางเนิ้ง และ เทศบาลตำบลหนองหอย ซึ่งเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

เทศบาล	ขนาด	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลยางเนิ้ง	สามัญ	41	10	4	36	45
เทศบาลตำบลหนองผึ้ง	สามัญ	53	5	1	32	37
เทศบาลตำบลหนองหอย	สามัญ	38	1	-	17	31

จากการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง และเทศบาลตำบลยางเนิ้ง เทศบาลตำบลหนองหอย ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลที่มี ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเภใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน เทศบาลตำบลยางเนิ้งมีประชากรมากที่สุด และมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีสูงสุดใน ส่วนเทศบาลตำบลหนองผึ้งและเทศบาลตำบลหนองหอย รองลงมาตามลำดับ จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสามแห่ง ไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง แต่อย่างใด แต่ในอนาคตเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีแนวโน้มที่จะต้องเพิ่มตำแหน่งขึ้นมา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น สำหรับตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ประสานการรับโอนย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือดำเนินการสอบคัดเลือก/ขอใช้บัญชีจาก กสธ. แล้วแต่กรณี ส่วนตำแหน่งบริหารและอำนวยการได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งมีพนักงานเทศบาล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.8 เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Rower Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ

นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงมีขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2569) ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
2. ทำการสำรวจภาระงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้
3. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร
4. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน
5. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์
6. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
7. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ
8. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี
9. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังลด-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น แล้วยคนจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด
10. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตั้งอยู่ที่ 444 หมู่ 1 ถนนเชียงใหม่ – ลำพูน ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือที่ว่าการอำเภอสарภี และห่างจากที่ว่าการอำเภอสарภีประมาณ 7 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ ต.หนองหอย	อ.เมือง	จ.เชียงใหม่
ทิศใต้	ติดกับ ทต.ยางเนิ้ง และ ต.หนองแฝก	อ.สารภี	จ.เชียงใหม่
ทิศตะวันออก	ติดกับ ต.ไชยสถาน	อ.สารภี	จ.เชียงใหม่
ทิศตะวันตก	ติดกับ ต.ท่าวังตาล	อ.สารภี	จ.เชียงใหม่

เนื้อที่ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีเนื้อที่ประมาณ 12.62 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 7,888 ไร่ เนื้อที่การเกษตร 2,008 ไร่ ที่อยู่อาศัย 5,880 ไร่ ภูมิประเทศลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ไม่มีป่าไม้และภูเขา สภาพเดิมทั่วไปเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะสำหรับการเกษตรกรรม จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาล มีจำนวนหมู่บ้านเดิมทั้ง 8 หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
1	หนองผึ้งเหนือ	1,159	923	1,089	2,012
2	เชียงแสน	807	589	675	1264
3	ดอนจั่น	830	648	701	1349
4	หนองผึ้งใต้	2702	2048	2,509	4557
5	ป่าแคโยง	1184	1084	1,278	2362
6	กองทราย	894	812	881	1693
7	ป่าเก็ดถี่	608	614	713	1327
8	สันคือ	964	707	840	1547
	รวม 8 หมู่บ้าน	9148	7425	8,686	16,111

ที่มาของข้อมูล : สำนักงานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลหนองผึ้ง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.) สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

1.1 ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียง และยังไม่ได้มาตรฐาน

1.2 ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

1.3 การขยายตัวของหมู่บ้านมากยิ่งขึ้นทำให้ระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

1.4 ถนนในตำบลที่เป็นถนนแอสฟัลติกคอนกรีต และ ถนนคอนกรีตที่สร้างมาเป็นระยะเวลานาน เริ่มชำรุดเสียหาย

1.5 ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณยังมีจำนวนจำกัด

2) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

2.1 ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าเทศบาลจะมีแหล่งน้ำ เช่น ลำคลอง สระน้ำ บ่อบาดาล แต่ไม่สามารถกักน้ำไว้ในฤดูแล้งได้เพียงพอ ส่งผลให้เกษตรกรในพื้นที่ได้ผลิตผลทางการเกษตรต่ำ รายได้จากเกษตรมีไม่เพียงพอ

2.2 ประชาชนขาดแหล่งเงินลงทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

2.3 ประชาชนขาดสถานที่จำหน่ายสินค้า

2.4 ค่าแรงต่ำ ค่าครองชีพสูง ขาดแคลนการจ้างงาน

3) ปัญหาด้านสังคม

3.1 ปัญหาด้านสุขอนามัยของประชาชน ประชาชนในพื้นที่ขาดการดูแลสุขภาพ ขาดสถานที่ออกกำลังกายและวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

3.2 ความร่วมมือของประชาชนในเขตตำบลหนองผึ้ง กับการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลจัดขึ้น เช่น การแข่งขันกีฬาประชาคมต้านยาเสพติด งานรัฐพิธีต่าง ๆ จะมีจำนวนประชาชนร่วมกิจกรรมน้อย

3.3 ปัญหาของผู้สูงอายุ เช่น ขาดการดูแลสุขภาพ ขาดอุปกรณ์ดูแลผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุไม่ได้รับการตรวจรักษาอย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถตรวจรักษาได้ กรณีผู้ป่วยเรื้อรัง

3.4 ประชาชนในพื้นที่บางรายยังมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง

3.5 มีการขยายตัวของประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวของอาคาร บ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชนแออัด

4)ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

4.1 ปัญหาด้านการเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชนมีน้อย เนื่องจากราษฎรเป็นราษฎรแฝง เนื่องจากพื้นที่ในตำบลหนองผึ้ง เป็นพื้นที่บ้านจัดสรรเป็นจำนวนมาก ประชาชนในหมู่บ้านจัดสรรจึงไม่ให้ความสนใจด้านการเมืองท้องถิ่น เท่าที่ควร เช่น การเลือกตั้ง ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของนักการเมือง

4.2 ปัญหาการร้องเรียนจากประชาชนในการให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ กรณีพายุฤดูร้อน

5) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด

5.1 ปัญหาสภาพภูมิทัศน์สิ่งแวดลอมบริเวณทางเท้า ถนนสายเชียงใหม่ – ลำพูน มีประชาชนนอกพื้นที่ตั้งร้านขายสินค้าบนทางสาธารณะเป็นจำนวนมาก

5.2 ปัญหาขยะมูลฝอย มีการจัดเก็บขยะล่าช้า มีขยะตกค้าง ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ยังไม่มีการคัดแยกขยะตามนโยบายคัดแยกขยะ

5.3 ปัญหาสัตว์เลื้อยเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ

5.4 ปัญหาพื้นที่ตำบลหนองผึ้ง เป็นถนนเส้นตันยาง ซึ่งได้รับให้เป็นถนนสายวัฒนธรรม ปัญหาที่ตามมาคือใบไม้ของต้นยางร่วงหล่น และการได้รับผลกระทบจากกิ่งยางและต้นยางโคนล้ม

5.5 ปัญหาวัชพืชและผักตบชวามีปริมาณมากในแม่น้ำ ลำคลองของเขตพื้นที่ตำบลหนองผึ้ง จึงส่งผลเกิดการขัดขวางทางเดินน้ำ ส่งผลให้เกิดน้ำเน่าเสีย และขวางการระบายน้ำ จึงเกิดน้ำท่วมขังในฤดูฝน

6)ปัญหาด้านสาธารณสุข

- 6.1 มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
- 6.2 ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน เป็นต้น
- 6.3 ประชาชนส่วนมากยังบริโภคอาหารที่ไม่ปลอดภัย
- 6.4 ประชาชนบางครัวเรือนบริโภคน้ำที่ยังไม่สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพมีตะกอน
- 6.4 ประชาชนในพื้นที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง เพิ่มมากขึ้น

7) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 7.1 การศึกษาสื่อสารการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐานและขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน
- 7.2 เด็กและเยาวชนบางครอบครัวอยู่ตามลำพัง บางครอบครัวมีผู้สูงอายุรับภาระในการดูแลเด็ก
- 7.3 เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติดและตั้งครุฑก่อนวัยอันควร

2) ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบด้วย

จากการสำรวจปัญหาความต้องการประชาชนในพื้นที่ พบว่าประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น มีความต้องการให้เทศบาลตำบลหนองผึ้ง แก้ไขปัญหาต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1)ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ต้องการให้ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ใช้งานได้ตลอดปี โดยเฉพาะถนนสายเชียงใหม่-ลำพูน ที่ไต่ทางชำรุดเสียหาย หรือถนนลูกรังในเขตเทศบาล ต้องการปรับปรุงให้เป็นถนน ค.ส.ล. หรือลาดยาง และซ่อมแซมถนนที่ใช้งานจนชำรุดให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.2 ด้านไฟฟ้า ควรมีการขยายไฟฟ้าสาธารณะไปทั่วทุกซอยในเขตเทศบาล และมีไฟส่องสว่างทุกจุด
- 1.3 พัฒนาแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร ให้เพียงพอ รวมถึงการจัดระบบน้ำประปาให้มีคุณภาพ สะอาด และเพียงพอสำหรับใช้ในฤดูแล้ง
- 1.4 ต้องการให้เร่งแก้ไขปัญหาระบบระบายน้ำให้ดีขึ้น

2)ด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่จัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพิ่มรายได้แก่ประชาชน เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง กลุ่มแปรรูปอาหาร รวมทั้งจัดฝึกอบรมกลุ่มแม่บ้าน จัดอาชีพเสริมให้ผู้สูงอายุ
- 2.2 ต้องการให้มีการรณรงค์ให้ร้านค้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

3) ด้านสังคม

- 3.1 มีความต้องการให้มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง หรือมีการเปลี่ยนกิจกรรมในวันหยุด
- 3.2 มีการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้น และอย่างทั่วถึง

4) ด้านการเมือง การบริหาร

- 4.1 ต้องการให้มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่มีคุณภาพ ให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 4.2 ต้องการให้จัดโครงการให้ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง แก่สมาชิกสภาและราษฎรโดยทั่วกัน
- 4.3 ต้องการให้เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจกิจกรรมของเทศบาล

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมส่วนร่วมต่าง ๆ ในด้านการรณรงค์รักษาความสะอาด และดูแลสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในด้านต่างๆ
- 5.2 ต้องการให้มีการจัดสวนสาธารณะ ส่วนหย่อม หรือสภาพภูมิทัศน์ต่างๆ สำหรับให้ประชาชนได้พักผ่อนและออกกำลังกาย ปลูกไม้ร่มถนนสายเชียงใหม่ – ลำพูน และถนนในซอยต่าง ๆ ในเขตเทศบาล
- 5.3 ต้องการให้ขุดลอกคูคลอง ลำเหมือง ร้างระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย และน้ำท่วมขัง
- 5.4 ต้องการให้มีมาตรการลงโทษ/ควบคุมผู้ทิ้งขยะอย่างจริงจัง

6) ด้านสาธารณสุข

- 6.1 ต้องการให้บริการสุขภาพเชิงรุก ให้ครอบคลุม 4 มิติ คือ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาโรคและฟื้นฟูสุขภาพ
- 6.2 รณรงค์ป้องกันโรคที่สามารถป้องกันได้ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง มะเร็ง เป็นต้น
- 6.3 ต้องการให้มีการส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายในพื้นที่ตำบลหนองผึ้ง

7) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 7.1 ต้องการให้ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- 7.2 ก่อสร้างและบำรุงศาสนสถาน
- 7.3 ต้องการให้ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษา
- 7.4 ต้องการให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตำบลหนองผึ้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 จึงทำให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

➤ วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

“เทศบาลตำบลหนองผึ้ง เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการโปร่งใส พัฒนาสุขอนามัยถ้วนหน้า รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม สร้างความพร้อมทางการศึกษา พัฒนาภูมิปัญญา ร่วมรักษาวัฒนธรรม นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

➤ พันธกิจ (Mission) ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค อย่างทั่วถึง ภายในเขตรับผิดชอบ
2. สร้างชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพเสริม
5. ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนให้ประชาชน ได้รับบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
6. ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
7. ป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
8. ปลุกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน
9. อนุรักษ์ พัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบของประชาชนทุกเพศ ทุกกลุ่มอายุ (การเรียนรู้ตลอดชีวิต)
11. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลตำบล
12. นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นหลักการบริหารงานของเทศบาล (องค์กรธรรมาภิบาล)เพื่อประชาชน

➤ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

1. ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ
2. กลุ่มอาชีพสามารถดำเนินการได้
3. เด็ก เยาวชน และประชาชนมีช่องทางในการศึกษาหาความรู้
4. ประชาชนเล่นกีฬา และออกกำลังกาย
5. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
7. สิ่งแวดล้อมไม่มีมลพิษ
8. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
9. เยาวชนไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

10. มีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและประชาชนมีความสะดวกในการสัญจร
11. ประชาชนมีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
12. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหาร และการพัฒนาท้องถิ่น

➤ **ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแหล่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมใน การให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1. แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดิน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น 2. แนวทางการติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ 3. แนวทางการติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบ ประปา และแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรกรรม	กองช่าง
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	1. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และลดรายจ่าย 2. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการสร้างแหล่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. แนวทางการสนับสนุนการศึกษา 2. แนวทางการส่งเสริมการกีฬา 3. แนวทางการส่งเสริมศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม 4. แนวทางการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา
4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด	1. แนวทางการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ 2. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษา พื้นฟู และพัฒนาสภาพแวดล้อม 3.แนวทางการบำบัดและจัดการขยะ 4.แนวทางการส่งเสริมการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน	1. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2. แนวทางการสร้างความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3. แนวทางการป้องกันช่วยเหลือภัยพิบัติต่าง ๆ 4. การช่วยเหลือ ป้องกัน ดูแล สาธารณสุขพื้นฐาน	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองสาธารณสุข
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสร้างประสิทธิภาพ ความ โปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ	1. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาท้องถิ่น 2. แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารและ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ดังนี้

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เกิดความสะดวสบายในการสัญจรไปมา
- 2) เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ที่ดินอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับศักยภาพที่มีอยู่
- 3) เพื่อให้สภาพแวดล้อมของชุมชนเป็นที่น่าอยู่อาศัย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรด้านที่ดิน
- 4) เพื่อทำการก่อสร้างปรับปรุงและบูรณะสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอันพึงมีในเมือง ซึ่งได้แก่ ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ ลำเหมืองและไฟฟ้าสาธารณะ

เป้าหมาย ถนนทุกสายและรางระบายน้ำในตำบลหนองผึ้ง

แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ

2.ยุทธศาสตร์การสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- 2) เพื่อเร่งรัดพัฒนาศักยภาพและทักษะของประชาชนในการประกอบอาชีพและส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำมากที่สุด
- 3) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ในชุมชน ให้ดำเนินไปด้วยความเข้มแข็ง มั่นคงและพยายามทำออกไปตามวิถีทางธุรกิจ
- 4) เพื่อเร่งรัดพัฒนาให้คนเป็นคนดี มีความสามารถและพึ่งตนเองได้
- 5) เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามควรแก่อัตภาพ
- 6) เพื่อพัฒนาจิตใจประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นผู้มีศีลธรรมและคุณธรรมที่ดีงาม
- 7) เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข
- 8) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมตลอดจนให้การสงเคราะห์ประชาชนที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

<u>เป้าหมาย</u>	ทุกครัวเรือนในตำบลหนองผึ่ง
<u>แนวทางการพัฒนา</u>	ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน และป้องกันปัญหาอาเสพติด พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและเท่าเทียมกัน
- 2) ทำนุบำรุงศาสนา และวัฒนธรรมให้ยืนยาวตลอดไป

<u>เป้าหมาย</u>	1) 90 % ของเยาวชนตำบลหนองผึ่งได้รับทุนการศึกษา 2) ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์สืบต่อไป
-----------------	--

<u>แนวทางการพัฒนา</u>	1) ส่งเสริมการศึกษาแก่เยาวชน 2) อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม และบำรุงศาสนา
-----------------------	--

4. ยุทธศาสตร์ด้านการดำรงความเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อก่อสร้างระบบระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพของการระบายน้ำที่เกิดจากน้ำฝนและน้ำเสีย จากอาคารบ้านเรือน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่แหล่งน้ำ
- 3) เพื่อปรับปรุง บำรุงรักษา แม่น้ำลำคลอง ลำเหมืองให้สะอาด สวยงาม และเป็นการอนุรักษ์ลำเหมืองต้นเขินอย่างยั่งยืน
- 4) เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อชุมชนในตำบลหนองผึ่ง
- 5) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 6) เพื่อบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>เป้าหมาย</u>	สภาวะแวดล้อมตำบลหนองผึ่งได้รับการพัฒนา
-----------------	--

<u>แนวทางการพัฒนา</u>	กำจัดขยะมูลฝอยและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่ สร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการและแหล่งน้ำ
-----------------------	---

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี สามารถควบคุมโรคติดต่อได้และจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉินได้อย่างทั่วถึง

<u>เป้าหมาย</u>	ทุกครัวเรือนในตำบลหนองผึ่ง
-----------------	----------------------------

<u>แนวทางการพัฒนา</u>	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน การควบคุมและระงับโรคติดต่อ
-----------------------	---

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและรู้จักหน้าที่ของตนตามหลักการประชาธิปไตย
- 2) เพื่อปรับปรุงสมรรถนะในการบริการงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัวสามารถรองรับ การขยายตัวของชุมชน และความเจริญเติบโตของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นศูนย์กลางการบริการระดับท้องถิ่น

- 3) เพื่อให้ท้องถิ่นมีฐานะการคลังที่มั่นคง โดยสามารถจัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้มากขึ้น และมีรายได้จากทรัพยากรของท้องถิ่นเอง
- 4) เพื่อให้องค์กรของท้องถิ่นเป็นองค์กรพื้นฐานในการพัฒนาประชาธิปไตย และการระดม ความร่วมมือจากภาคเอกชนในการจัดดำเนินการสาธารณะต่างๆ ไปยังประชาชนอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย ประชาชนทุกคนในตำบลหนองผึ้ง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. นโยบายด้านการบริหาร

- 1.1 กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- 1.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
- 1.3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- 1.4 มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.5 มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- 2.1 การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- 2.2 การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- 2.3 การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- 2.4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

3. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- 3.1 สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. นโยบายด้านภาระงาน

- 4.1 มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน
- 4.2 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- 4.3 บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระ งานประจำทุกเดือน

5. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- 5.1 ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- 5.2 ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- 5.3 ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- 6.1 มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- 6.2 ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร่วมกัน
- 6.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 6.4 ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมี ศักยภาพ ในการพัฒนาตนเอง

7. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 7.1 มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- 7.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 7.3 มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผล มาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

8. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- 8.1 มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 8.2 มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำเดือน เวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน
- 8.3 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหาร และ จัดการตามระบบบัญชีมาใช้
- 8.4 มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 9.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น
- 9.2 จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- 9.3 ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

➤ การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT) ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีดังนี้

จุดแข็ง (S:Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
1. ประชาชนมีความพร้อม จะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น 2. การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการกิจ 3. เทศบาลพร้อมจะให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน 4. มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการต่าง ๆ 5. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา 6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียม	1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้ 3. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
1. จังหวัดเชียงใหม่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด 2. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัดสามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ 3. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างกำกับดูแล และความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น	1. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานท้องถิ่น 2. นโยบายรัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นบางเรื่องต้องชะงัก 3. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่นหรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน 4. การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนเนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้แสดงการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

1.ด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength:S)

- ตำบลหนองผึ้งเป็นเขตที่ค่อนข้างเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีความเจริญในด้านต่าง ๆ เช่น การคมนาคม การค้า การลงทุน แหล่งการศึกษา และการบริการอื่น ๆ

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- ตำบลหนองผึ้งเป็นเขตที่ค่อนข้างเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท การคมนาคม โครงสร้างพื้นฐานในบางแห่งจะยังไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunities:O)

- ประชาชนในตำบลหนองผึ้งยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ทำให้รายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร

ข้อจำกัด (Threats:T)

- งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากภาครัฐและเงินภาษีที่จัดเก็บในเขตเทศบาลเพื่อจะได้ซ่อมแซม และก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มเติม

2.ด้านสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จุดแข็ง (Strength:S)

- ตำบลหนองผึ้งเป็นชุมชนที่สามารถใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

- มีแหล่งท่องเที่ยวด้านโบราณสถานโบราณวัตถุ ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว ให้มาเยี่ยมชมได้หลายแห่ง

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- ธุรกิจในระดับชุมชน และ SMEs ยังไม่เข้มแข็งเพียงพอที่จะแข่งขันในตลาดการค้าเสรี ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากธุรกิจส่วนกลาง และธุรกิจข้ามชาติ

- ตำบลหนองผึ้งมีการเจริญเติบโตในด้านต่าง ๆ ทำให้ชุมชนมีค่านิยมแบบบริโภคนิยมและละเลยวัฒนธรรมด้านภาษาพื้นเมือง

- ขาดการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวที่ดีในด้านการจัดมาตรฐาน ของแหล่งท่องเที่ยวและควบคุมอุปสงค์ (Demand) – อุปทาน (Supply) ด้านการท่องเที่ยวที่เหมาะสม

- ตำบลหนองผึ้งมีแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณวัตถุ โบราณสถานที่หลากหลาย แต่ขาดการอนุรักษ์ที่ถูกต้อง และคนในพื้นที่ยังไม่ค่อยเห็นความสำคัญเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities:O)

- เทศบาลตำบลหนองผึ้งให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจระดับรากหญ้า โดยสนับสนุนให้มีโครงการ OTOP ตามนโยบายรัฐบาล

- การที่ตำบลหนองผึ้งมีความเจริญในด้านต่าง ๆ ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้มีการบริการ Internet ตำบล (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

- ให้มีการอนุรักษ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลหนองผึ้ง รวมทั้งรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนตนเอง

ข้อจำกัด (Threats:T)

- ขาดการรวมกลุ่มที่เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายในการสร้างผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
- สังคมถูกกระแสบริโภคนิยมครอบงำทุกคนให้ความสำคัญกับเงินมากกว่าศีลธรรม จริยธรรม
- ประชาชนในตำบลหนองผึ่งยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการจัดเก็บภาษี

3.ด้านการสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

จุดแข็ง (Strength:S)

- มีความพร้อมในด้านสถาบันทางการศึกษาของรัฐ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ (ศูนย์ที่ 1 ณ โรงเรียนวัดกองทราย และศูนย์ที่ 2 ณ โรงเรียนวัดพระนอนหนองผึ่ง)

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- บางคนไม่ค่อยสนใจข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จึงทำให้นโยบายของผู้บริหารไม่ประสบผลสำเร็จในบางเรื่อง

โอกาส (Opportunities:O)

- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้มีการบริการ Internet ตำบล เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ท้นต่อข่าวสาร
- ให้มีการอนุรักษ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลหนองผึ่ง รวมทั้งรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนตนเอง

ข้อจำกัด (Threats:T)

- สังคมถูกกระแสนิยมครอบงำทุกคนให้ความสำคัญกับประเพณีปฏิบัติมากไป
- มาตรการบังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ยังไม่จริงจังและต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมตามมา

4.ด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด

จุดแข็ง (Strength:S)

- มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- ลำเหมืองยังจำเป็นต้องการขุดลอก เพื่อให้มีน้ำไหลสะดวก และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเกษตร
- มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ ปัญหาที่ทิ้งขยะ น้ำเสีย มลภาวะ ทางเสียง มลภาวะทางอากาศ เป็นต้น

โอกาส (Opportunities:O)

- แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคมีเพียงพอในการทำการเกษตรและอื่น ๆ

ข้อจำกัด (Threats:T)

- มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคที่เพียงพอแต่ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ของประชาชนหรือน้ำใช้เพื่อการเกษตร

5.ด้านการสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

จุดแข็ง (Strength:S)

- ตำบลหนองผึ้งเป็นเขตที่ค่อนข้างเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีความเจริญในด้านต่าง ๆ เช่น การคมนาคม การค้า การลงทุน แหล่งการศึกษา แลการบริการอื่น ๆ
- มีความพร้อมในด้านสถาบันทางการศึกษา บริการทางการแพทย์ที่ทันสมัยรวมทั้งมีความพร้อมในด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการและระบบการคมนาคมขนส่งทางบก ที่ทันสมัยมีมาตรฐาน
- อยู่ใกล้สถานพยาบาลทำให้สะดวกในการไปใช้บริการ มีบริการทางการแพทย์ ที่ทันสมัยรวมทั้งมีความพร้อมในด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการและระบบการคมนาคมขนส่งทางบกที่ทันสมัยมีมาตรฐาน

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- ตำบลหนองผึ้งมีการเจริญเติบโตในด้านต่าง ๆ ทำให้ชุมชนมีค่านิยมแบบบริโภคนิยมและละเลยวัฒนธรรมด้านภาษาพื้นเมือง
- ประชาชนบางคนเลิกงานจึงเกิดปัญหาว่างาน
- บางคนไม่ค่อยสนใจข่าวสารข้อมูลทำให้ไม่ทราบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตำบลหนองผึ้งมีการเจริญเติบโตในด้านต่าง ๆ ทำให้ชุมชนมีค่านิยมในการรักษาแผนโบราณปะปนอยู่ร่วมกับการรักษาในแผนปัจจุบัน

โอกาส (Opportunities:O)

- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าเดิม เนื่องจากมีรายได้ที่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- ประชาชนได้รับข่าวสารต่าง ๆ ทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- การมีอายุที่ยืนยาว เพราะวิทยาการทางการแพทย์เจริญก้าวหน้า สามารถรักษาผู้ป่วยได้ทันทั่วทั้ง เช่น โรคระบาด ไข้เลือดออก

ข้อจำกัด (Threats:T)

- สังคมถูกกระแสบริโภคนิยมครอบงำทุกคนให้ความสำคัญกับเงินมากกว่าศีลธรรม จริยธรรม
- มีตำแหน่งงานน้อยกว่าจำนวนผู้สมัครงาน
- ประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ยังขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่ดี จึงอาจนำไปสู่ปัญหาความเชื่ออย่างไม่มีเหตุผล

6.ด้านการสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

จุดแข็ง (Strength:S)

- ประชาชนมีความตื่นตัว ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง และมีการรวมตัวกันเป็นเครือข่ายในการดำเนินงาน

จุดอ่อน (Weaknesses:W)

- ประชาชนบางคนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายรัฐธรรมนูญกำหนดไว้

โอกาส (Opportunities:O)

- ประชาชนแสดงออกตามครรลองประชาธิปไตย

ข้อจำกัด (Threats:T)

- ภาคเอกชนยังขาดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาคราชการและท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (SWOT) ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงทำให้เกิดการแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันของยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๗) การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) การป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การควบคุมอาคาร การผังเมือง และการปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- (๒) การพาณิชยกรรม การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหนองผึ้งจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหนองผึ้งจะต้องดำเนินการมีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

1. ด้านสาธารณสุข
2. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจรอง

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
3. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
4. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
5. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
6. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
7. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

1. เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น **134** อัตรา และมีอัตราคนครอง **109** อัตรา แบ่งออกเป็นสายงานผู้บริหาร 14 อัตรา สายงานผู้ปฏิบัติ 27 อัตรา พนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 32 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 30 อัตรา

2. เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวง กรม ในสังกัดตนเอง และกระทรวง กรมที่ประสานงานร่วมกับเทศบาล เป็นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา จึงส่งผลให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมาก และในหลากหลายภารกิจซึ่งส่งผลในบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ต่อไป

3. ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และ

ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อให้ถูกต้องตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ดังกล่าว เพื่อส่งผลให้เทศบาลตำบลหนองผึ้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1.) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งสำนักปลัดมีโครงสร้างส่วนราชการถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ แล้ว รวมถึงบุคลากรภายในเพียงพอกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายเช่นกัน

2.) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ในโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง มีโครงสร้างครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ แต่เนื่องจากปริมาณงานและภารกิจงานในการจัดทำงบการเงิน การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี ทั้งในระบบ e-LAAS และการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเล็กเด็ก และเพื่อรองรับการรับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ในปีงบประมาณ 2567 อีกด้วย จึงมีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพิ่ม 1 อัตรา

3) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงาน งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง ไม่เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ปัจจุบันมีผู้อำนวยการกอง (ระดับกลาง) มี 1 ฝ่าย จึงขอกำหนดหัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนด

4) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานบริหารวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา ไม่เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในปัจจุบันกองการศึกษามีผู้อำนวยการกอง (ระดับกลาง) มี 1 ฝ่าย จึงขอกำหนด หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนด และข้อกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ย่างยากซับซ้อนและเพิ่มมากขึ้น

5) กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม ปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้อำนวยการกอง (ระดับกลาง) มี 1 ฝ่าย จึงขอกำหนดหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ

สังคม เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนด จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนด

6) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสุขภาพชุมชนการแพทย์ทางเลือกและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่กำหนด

7) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุง การดำเนินงาน และช่วยให้หน่วยรับตรวจสามารถประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุม และ กระบวนการกำกับดูแล เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยรับตรวจกำหนด มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่กำหนด

จากการที่ได้กล่าวมาข้างต้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการโดยการขอกำหนดกลุ่มงานใหม่ จำนวน 3 กลุ่มงาน และ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม และกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น 2 ตำแหน่ง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองคลังและกองการศึกษา ของเทศบาลตำบลหนองผึ้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในพื้นที่ตำบลหนองผึ้ง โดยอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 เทศบาลตำบลหนองผึ้งได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีการได้แบ่งออกเป็น 6 กอง 1 หน่วยตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภาเทศบาล 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร 1.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) 1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภาเทศบาล 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร 1.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่	
2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุทรัพย์สินและ 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุทรัพย์สินและ 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานบริหารงานทั่วไป 3.2 กลุ่มงานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค	ปรับปรุงให้เป็นไปตามโครงสร้าง
4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	
5.กองการศึกษา 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ - การส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม	5.กองการศึกษา 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ 5.2 กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	ปรับปรุงให้เป็นไปตามโครงสร้าง
6.กองสวัสดิการสังคม 6.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	6.กองสวัสดิการสังคม 6.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	
7.หน่วยตรวจสอบภายใน	7.หน่วยตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลหนองผึ้งและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567 – 2569 ดังนี้

ซึ่งการกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 นั้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา โดยมี รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้ช่วย และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับกลาง) 5 กอง (ผู้อำนวยการกอง/อำนวยการ ระดับต้น) 1 กอง ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงานในแต่ละส่วนราชการที่ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองผึ้งจึงได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ใน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
เทศบาลตำบลหนองผึ้ง	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 2. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแห่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักปลัด เทศบาล (01)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 3. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 5. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก 7. นิติกร ปก/ชก 8. นักวิชาการเกษตร ปก/ชก 9. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก/ชก 10. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก 11. เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก <u>ลูกจ้างประจำ</u> 1. นักจัดการงานทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร 2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง 3. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร 4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 4 อัตรา 7. พนักงานดับเพลิง จำนวน 4 อัตรา 6. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงาน จำนวน 4 อัตรา 2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแห่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองคลัง (04)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 4. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก 5. นักวิชาการคลัง ปก/ชก 6. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก 7. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก 8. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง 9. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 2 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 5. พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงาน จำนวน 3 อัตรา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ
กองช่าง (05)	1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 3. หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค 4. วิศวกรโยธา ปก/ชก 2 อัตรา 5. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง 6. นายช่างโยธา ปง./ชง 7. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ 2 อัตรา 3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงาน จำนวน 5 อัตรา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (06)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 3. พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (2 อัตรา) 4. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก 5. เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชง 6. นักกายภาพบำบัด ปก/ชก 7. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (ถ่ายโอน) 8. พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (ถ่ายโอน) 9. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง (ถ่ายโอน) 10. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชง (ถ่ายโอน) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข 2. พนักงานกู้ชีพ จำนวน 3 อัตรา 3. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 5 อัตรา 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงาน จำนวน 14 อัตรา 2. เจ้าหน้าที่กู้ชีพ จำนวน 5 อัตรา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแห่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาโครงสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ
กองการศึกษา (08)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 3. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 4. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ 5. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน <u>พนักงานครูเทศบาล</u> 1. ครู (เงินอุดหนุน) จำนวน 5 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <u>พนักงานจ้าง</u> 1. คนงาน จำนวน 4 อัตรา 2. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแห่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาโครงสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองสวัสดิการสังคม (11)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) 2. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) 3. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก (1อัตรา) 4. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการสร้างแห่งวัฒนธรรมความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนา ศักยภาพคนให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการดำรงเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	<u>พนักงานเทศบาล</u> 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(บาท)	เงินประจำตำแหน่ง(บาท)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	670,080	168,000	1	1	1	-	-	-	21,600	22,320	23,520	859,680	882,000	905,520	(55,840)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	558,720	134,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	752,640	(46,560)
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																		
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	453,960	134,400	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	(37,830)
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
7	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	455,520		1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
9	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	1	422,640		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
10	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
11	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	1	276,960		1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
12	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เต็มขั้น ปก)	ปก./ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
13	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	333,600		1	1	1	-	-	-	10,680	10,560	7,800	344,280	354,840	362,640	(27,800)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำสำนักปลัด																		
15	นักจัดการงานทั่วไป (บัญชีกลุ่ม 3)	-	1	1	308,040		1	1	-	-	-	-1	12,120	12,600	-	320,160	332,760	-	(25,670) (ว่างยุบเลิก)
	พนักงานจ้างสำนักปลัด																		
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ทักษะ	1	1	295,320		1	1	1	-	-	-	11,880	12,360	12,840	307,200	319,560	332,400	(24,610)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน			3 ปี ข้างหน้า												
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)													
							2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
17	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ	1	1	275,400		1	1	1	-	-	-	11,040	11,520	12000	286,440	297,960	309,960	(22,950)
18	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คุณวุฒิ	1	1	208,680		1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,080	225,840	234,960	(17,390)
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	1	1	177,240		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,680	184,440	191,880	199,560	(14,770)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ไย)	คุณวุฒิ	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,040	195,600	203,520	(15,060)
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รุ่ง)	คุณวุฒิ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปู)	คุณวุฒิ	1	1	178,560		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	(14,880)
23	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	174,120		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,200	188,520	196,080	(14,510)
24	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	169,800		1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,640	183,720	191,160	(14,150)
25	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	153,600		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,840	166,320	173,040	(12,800)
26	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	146,640		1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,520	158,640	165,000	(12,220)
27	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	1	1	174,360		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,440	188,760	196,320	(14,530)
28	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	133,320		1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,720	144,360	150,240	(11,110)
29	พนักงานขับรถยนต์ (แอ้)	ทักษะ	1	1	117,960		1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
30	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
31	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
32	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
33	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
35	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองคลัง (04)																		
36	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	568,560	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	722,520	742,440	762,840	(47,380)
37	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	522,960	18,000	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)
38	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
39	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
40	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
41	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	1	323,760		1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
42	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	1	336,360		1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
43	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	189,600		1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
44	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	194,280		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	(16,190)
45	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	1	162,000		1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	(13,500)
46	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	1	-	-		-	1	1	-	.+1	-	0	297,900	9,720	-	297,900	307,620	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างกองคลัง																		
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	1	189,120		1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	196,800	204,720	213,000	(15,760)
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	1	1	189,480		1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,160	205,080	213,360	(15,790)
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	1	1	132,120		1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,520	143,040	148,800	(11,010)
50	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	117,960		1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
51	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
52	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	3 ปี ข้างหน้า			2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
							(คน)	(บาท)	(บาท)										
53	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
54	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
	กองช่าง (05)																		
55	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	495,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	(41,250)
56	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	376,080	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
57	หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค (วิศวกรโยธา)	ชพ	1	-	-	-	1	1	1	.+1	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
58	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
59	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	1	203,280		1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	(16,940)
60	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	225,720		1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
61	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	399,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,200	413,160	426,480	439,680	(33,310)
62	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	1	168,360		1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
	พนักงานจ้างกองช่าง																		
63	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	1	1	187,680		1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,240	203,160	211,320	(15,640)
64	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	1	1	176,640		1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,720	191,160	198,840	(14,720)
65	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,400)
66	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
67	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
68	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
69	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	3 ปี ข้างหน้า			2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
70	คนงาน	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
71	คนงาน	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
72	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) (เต็มขั้นต้น)	ต้น	1	1	737,520	42,000	1	1	1	-	-	-	24,240	24,120	24,840	803,760	827,880	852,720	(61,460)
79	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
74	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	(36,860)
75	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	1	376,080	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)
76	นักวิชาการสาธารณสุข (เต็มขั้น ปก)	ปก./ชก.	1	1	333,600		1	1	1	-	-	-	10,680	10,560	14,640	344,280	354,840	369,480	(27,800)
77	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	230,400		1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)
78	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
79	นักวิชาการสาธารณสุข (ชรก.ถ่ายโอน)	ปก./ชก.	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
80	พยาบาลวิชาชีพ (ชรก.ถ่ายโอน)	ปก./ชก.	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
81	พยาบาลวิชาชีพ (ชรก.ถ่ายโอน)	ปก./ชก.	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
82	พยาบาลวิชาชีพ (ชรก.ถ่ายโอน)	ปก./ชก.	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
83	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข(ชรก.ถ่ายโอน)	ปง./ชง.	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
84	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชรก.ถ่ายโอน)	ปง./ชง	1	-	-		1	1	1	-	-	-				-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
	พนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
85	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	176,160		1	1	1		-	-	7,080	7,440	7,680	183,240	190,680	198,360	(14,680)
86	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	129,720		1	1	1		-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
87	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	116,760		1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน			3 ปี ข้างหน้า												
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)													
							2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
88	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
89	พนักงานกู้ชีพ	ทักษะ	1	1	127,560		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,720	138,120	143,760	(10,630)
90	พนักงานกู้ชีพ	ทักษะ	1	1	127,560		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,720	138,120	143,760	(10,630)
91	พนักงานกู้ชีพ	ทักษะ	1	1	127,560		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,720	138,120	143,760	(10,630)
92	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
93	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
94	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
95	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
96	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
97	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
98	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
99	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
100	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
101	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
102	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
103	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
104	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
105	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
106	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
107	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
108	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
109	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
110	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
111	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	-	112,800		1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
112	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
113	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	กองการศึกษา (08)																		
114	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	1	519,600	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	673,560	693,120	712,800	(43,300)
115	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
116	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม (นักวิชาการศึกษา)	ชพ	1	-	-	-	1	1	1	.+1	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
117	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	369,480		1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
118	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	341,160		1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
119	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	-		-	1	1	-	.+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างกองการศึกษา																		
120	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	1	1	292,440		1	1	1	-	-	-	11,760	12,240	12,720	304,200	316,440	329,160	(24,370)
121	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
122	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
123	คนงาน	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
124	คนงาน	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง													
				(คน)	(บาท)	(บาท)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
136	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	448,920		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	(37410).
137	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	194,280		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	(16,190)
138	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	-	-	-		1	1	1	.+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม																		
139	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	1	1	212,880		1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	221,400	230,280	239,520	(17,740)
140	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปาล์ม)	คุณวุฒิ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
141	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
142	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	รวม	-	146	109	28,139,580	1,262,400	146	148	147	.+11	.+2	.-1	1,540,620	1,204,200	930,180	30,942,600	32,146,800	32,744,220	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น15%															4,641,390	4,822,020.00	4,911,633.00	
	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															35,583,990	36,968,820	37,655,853	
คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี																27.11	26.83	26.02	
งบประมาณรายจ่าย (คิดเพิ่มขึ้นปีละ 5%)																131,250,000	137,812,500	144,703,125	

****หมายเหตุ****

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็นเงิน =	131,250,000.00	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเงิน =	137,812,500.00	บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน =	144,703,125.00	บาท

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง	รปม.	13-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	670,080	84,000	84,000	838,080
		(การปกครองท้องถิ่น)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(55840*12)	(7,000*12)	(7,000*12)	
2	นางสาวศิริกานดา รัตนงาม	รปม.	13-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	กลาง	558,720	67,200	67,200	693,120
		(รัฐประศาสนศาสตร์)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(46560*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)											
3	นางสาวอัญริศ ทิพย์ธนวิกรม	ศน.ม	13-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	453,960	67,200	67,200	588,360
		(รัฐศาสตร์การปกครอง)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(37830*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
4	นายสมเพชร เตชะรุจิพร	รปม.	13-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	13-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	483,120	18,000	-	501,120
		(รัฐศาสตร์)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(40260*12)	(1,500*12)		
5	นายพิพัฒน์ชัย พัฒนาคตน	ปริญญาตรี	13-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	13-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
		(ศศ.บ) การจัดการ		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(33560*12)	(1,500*12)		
6	นางสาวสายฤทัย ไม้สน	ปริญญาโท	13-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	13-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	448,920	18,000	-	466,920
		(รปม.)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(37410*12)	(1,500*12)		
7	นายสุพจน์ กาบใบ	ปริญญาโท	13-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	13-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	455,520			455,520
		(นม.)							(37,960*12)			
8	นางณฤดี ไชยยา	บธ.บ.	13-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	13-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	226,080	-	-	226,080
		การจัดการ							(18840*12)			
9	นางสาวชญาดา เมืองใจคำ	ปริญญาตรี	13-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	13-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	422,640	-	-	422,640
		(วท.บ.) เกษตรศาสตร์							(35220*12)			
10	นางเพลินพิศ พุ่มทอง	ปริญญาตรี	13-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	13-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	226,080	-	-	226,080
		บธ.บ. (บริหารทั่วไป)							(18840*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
11	นางสาวสิริมณี เป่าป่า	ปริญญาโท	13-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	13-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	276,960	-	-	276,960
		(รปม.)							(23080*12)			
12	จ.อ.อดิศักดิ์ ศิลาขวา	ปริญญาตรี	13-2-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	13-2-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	396,000	-	-	396,000
		(วิศวกรรมศาสตร์)							(33,000*12)			
13	นางสาวกาญจนา เจตะบุตร	ปริญญาตรี	13-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	13-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	333,600	-	-	333,600
		วท.บ.คอมพิวเตอร์							(27800*12)			
14	-	-	13-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	13-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900		-	ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	ลูกจ้างประจำ											
15	นางศิริพรรณ คำมูล	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	308,040	-	-	308,040
		(คอมฯ)							(25,670*12)			
	พนักงานจ้าง											
16	นายปรีดา หน่อคำ	ม.6	-	พнг.ขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	-	พнг.ขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	295,320	-	-	295,320
									(24,610*12)			
17	ว่าที่ร้อยตรี บัณฑิต คำมา	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		275,400	-	-	275,400
		(วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร)							(22,950*12)			
18	นายเกรียงไกร น้อยหล้า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		208,680	-	-	208,680
		(รปศ.)							(17,390*12)			
19	นางสาวกรรณิการ์ แสนวงศ์	ศศบ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	177,240			177,240
									(14,770*12)			
20	นายเฉลิมเกียรติ ชำนาญการ	ศศบ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	180,720	-	-	180,720

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
		(ประวัติศาสตร์โบราณคดี)							(15,060*12)			
21	นางสาวนภา อินตา	ทล.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800	-		112,800
		เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรณรักษ์							(9,400*12)			
22	นางสาวธัญรดา บัวขาว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,560			178,560
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(14,880*12)			
23	นายอภิชาติ แสงระยับ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	174,120	-	-	174,120
									(14,510*12)			
24	นายอภิพล สุริยะ	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	169,800	-	-	169,800
									(14,150*12)			
25	นายเมธี คำกู่	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	153,600	-	-	153,600
									(12,800*12)			
26	นายรุ่งโรจน์ สมใจ	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	146,640	-	-	146,640
									(12,220*12)			
27	นายพลชัยธร สวยสม	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	174,360	-	-	174,360
									(14,530*12)			
28	นายเด่น พรั่งพลอย	อนุปริญญา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,320	-	-	133,320
									(11,110*12)			
29	นายอาคม พื่อทอ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	117,960	-		117,960
									(9,830*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
30	นายณัฐกาน พุ่มกัน	ม.3		เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
31	นางสาวพิมพ์ิศา แสงบุญ	รปศ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
32	นายชาวิช พลประเสริฐ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
33	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภมณย์พัทธ์ มากเพชร	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
34			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000			ว่างเดิม
									ค่ากลางเงินเดือน			
35		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	ว่างเดิม
									ค่ากลางเงินเดือน			
	กองคลัง (04)											
36	นางยุพิน พรหมศาสตร์	ปริญญาตรี	13-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	13-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	568,560	67,200	67,200	702,960
		(บธ.บ.) บัญชี		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(47,380*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
37	นางสาวปัทมาพร ไชยวรรณ	ปริญญาตรี	13-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	13-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	522,960	18,000	-	540,960
		(ศศ.บ.) การจัดการทั่วไป		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(43,580*12)	(1,500*12)		
38	ว่างเดิม	-	13-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	13-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	393,600	18,000	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		ค่ากลางเงินเดือน	(1500*12)		

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
39	นางสาวสุนันท์ ศรีประไธย	ปริญญาตรี	13-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	13-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	382,560	-	-	382,560
		(ศศ.บ.) บัญชี							(31,880*12)			
40	นางภรภัทร ชมบำรุง	ศศ.ม.	13-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	13-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	396,000	-	-	396,000
		(เศรษฐศาสตร์การเมือง)							(33,000*12)			
41	นางสาวจิราภรณ์ เชษฐา	ปริญญาตรี	13-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	13-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	323,760	-	-	323,760
		(เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)							(26,980*12)			
42	นางสาวลมัยชะมล ทองรอด	ปริญญาตรี	13-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	13-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	336,360	-	-	336,360
		(บธ.บ.) ทรัพยากรมนุษย์							(28,030*12)			
43	นางสาวสาวิตรี ตนกิจ	ปริญญาตรี	13-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	13-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	189,600	-	-	189,600
		(บธ.บ) บัญชี							(15,800*12)			
44	นางสาวนิตยา บุญมูล	ปวส. (การตลาด)	13-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	13-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	194,280	-	-	194,280
									(16,190*12)			
45	นายประภัทร กาญจนวราห์	ปวส.	13-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	13-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	162,000	-	-	162,000
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(13,500*12)			
46	-	-	-	-	-	13-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	297,900	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี 68
									ค่ากลางเงินเดือน			
	พนักงานจ้าง											
47	นางสาวนัจรี สิงคะเนตร์	ศศบ.(อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	189,120	-	-	189,120
		(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)							(15,760*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
48	นายอุเทน วิสาปา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	189,480	-	-	189,480
		(บธ.บ.) บัญชี							(15,790*12)			
49	นางสาวอภิญญา หน้อยหล้า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		132,120	-		132,120
		(บธ.บ.) การเงิน							(11,010*12)			
50	นายประเสริฐ หน่อเบอะ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	117,960	-		117,960
									(9,830*12)			
51	นางสาวอาทิตย์ยา ศรีบุรินทร์	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
		(บธ.บ.) การเงิน							(9,000*12)			
52	นางสาวอัฐิภิญญา อินทนนท์	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
53	นางสาวอารียา อุ่นศรี	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน		108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
54	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000	-		(ว่างเดิม)
									ค่ากลางเงินเดือน			
	กองช่าง (05)											
55	นายภูรชาญ รัฐณะถาวร	ปริญญาตรี	13-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	13-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400
		(วศ.บ.) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(41,250*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
56	นายธนภัทร สุโฆสิต	ปริญญาตรี	13-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	13-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	376,080	18,000	-	394,080
		วิศวกรรมบัณฑิต		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(31,340*12)	(1,500*12)		
57	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค	ศพ	-	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
							(วิศวกรโยธา)					

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
58	นายเนติวัฒน์ วงศ์หล้า	ปริญญาตรี	13-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	13-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	226,080	-	-	226,080
		(วศ.บ) โยธา							(18,840*12)			
59	นายเทียนชัย คนขยัน	ปริญญาตรี	13-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปก.	13-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปก.	203,280	-	-	203,280
		(วศ.บ) โยธา							(16,940*12)			
60	นางนันทนา ปันทนา	ปวส.	13-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	225,720	-	-	225,720
		(การบัญชี)							(18,810*12)			
61	นายธีรพงศ์ ลิตตดาลกุล	ปวส.	13-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	13-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	399,720	-	-	399,720
		(ก่อสร้าง)							(33,310*12)			
62	นายปรีชา ชาวเชื้อ	ปวส.	13-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	13-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	168,360	-	-	168,360
		(อิเล็กทรอนิกส์)							(14,030*12)			
	พนักงานจ้าง											
63	นายอานัติ บุญเป็ง	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	187,680	-	-	187,680
									(15,640*12)			
64	นายวันธร จิตรฐาน	ปวส.(สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	176,640	-	-	176,640
									(14,720*12)			
65	นางสาวรุ่งนภา ธรรมธิ	สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
66	นางสาวปวันรัตน์ ชนไชย	ศศบ. ภาษาจีน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
67	นางสาวทิตยา ถาคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
68	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		138,000	-		ว่างเดิม
									(11,500*12)			
69				ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		138,000	-		ว่างเดิม
									(11,500*12)			
70	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		(ว่างเดิม)
									(9,000*12)			
71	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		(ว่างเดิม)
									(9,000*12)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)											
72	นายรักษันรินทร์ แก้วมีศรี	ปริญญาตรี	13-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	13-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	737,520	42,000	-	779,520
		(สบ.)		(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(61460*12)	(3500*12)		
73	-	-	13-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	13-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	393,600	18,000	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		ค่ากลางเงินเดือน	(1500*12)		
74	พ.จ.อ.สากล คำดี	ปริญญาตรี	13-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	13-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	442,320	42,000		484,320
		(พยาบาลศาสตร์)							(36,860*12)	(3500*12)		
75	พ.จ.อ.หญิงสุจิตรา โยธิน	ปริญญาตรี	13-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	13-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080	42,000		418,080
		(พยาบาลศาสตร์)							(31,340*12)	(3500*12)		
76	นายเปรมรวิทย์ เสนาฤทธิ์	ปริญญาตรี	13-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	13-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	333,600			333,600
		(สาธารณสุขศาสตร์)							(27,800*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
77	นางสาวนฤทัย พิโรแสงจันทร์	บธ.บ.	13-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	230,400	-	-	230,400
		(การจัดการทั่วไป)							(19,200*12)			
78	-	-	13-2-06-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	13-2-06-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	355,320	-		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
79	-	-	13-2-06-3601-002(ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	13-2-06-3601-002(ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-		ว่างเดิม
80	-	-	13-2-06-3602-003(ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-003(ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
81	-	-	13-2-06-3602-004 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-004 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
82	-	-	13-2-06-3602-005 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-005 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
83	-	-	13-2-06-4609-001 (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	13-2-06-4609-001 (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง			-	ว่างเดิม
84	-	-	13-2-06-4601-001(ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	13-2-06-4601-001(ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง			-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
85	นายกัมพล ทาสมศักดิ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	176,160	-	-	176,160
									(14,680*12)			
86	นายบัณฑิต อุ่นศรี	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	129,720	-		129,720
									(10,810*12)			

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
97	นายรณชัย ด้วงเขียว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
98	นายอัศรพล ยาวิชัย	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
99	นายธนพงศ์ จอมศิริ	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
100	นายธนฤติ ลุนละวัน	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
101	นายชินทร์ วังมี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
102	นายสมบัติ มากมูลมา	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
103	นายสาระทิตย์ มณีวรรณ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
104	นายพงศกร กาฬภักดี	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
105	นายปฏิพาน ศิริวงษา	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
106	นายสุรพงษ์ ศรีวงษ์	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
125	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ 1											
126	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
127	นางธัญนันท์ พัฒน์ภควัชร	ปริญญาโท	13-2-08-6600-626	ครู	ชำนาญการ	13-2-08-6600-626	ครู	ชำนาญการ	351,000	42,000	-	393,000
		บริหารการศึกษา							(29,250*12)	(3,500*12)		
128	นางพณณนัส ศรีคำมา	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-628	ครู	-	13-2-08-6600-628	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(คป.)							(25,490*12)			
129	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
130	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
131	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
132	นางอังคณา กลิ่นดาว	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

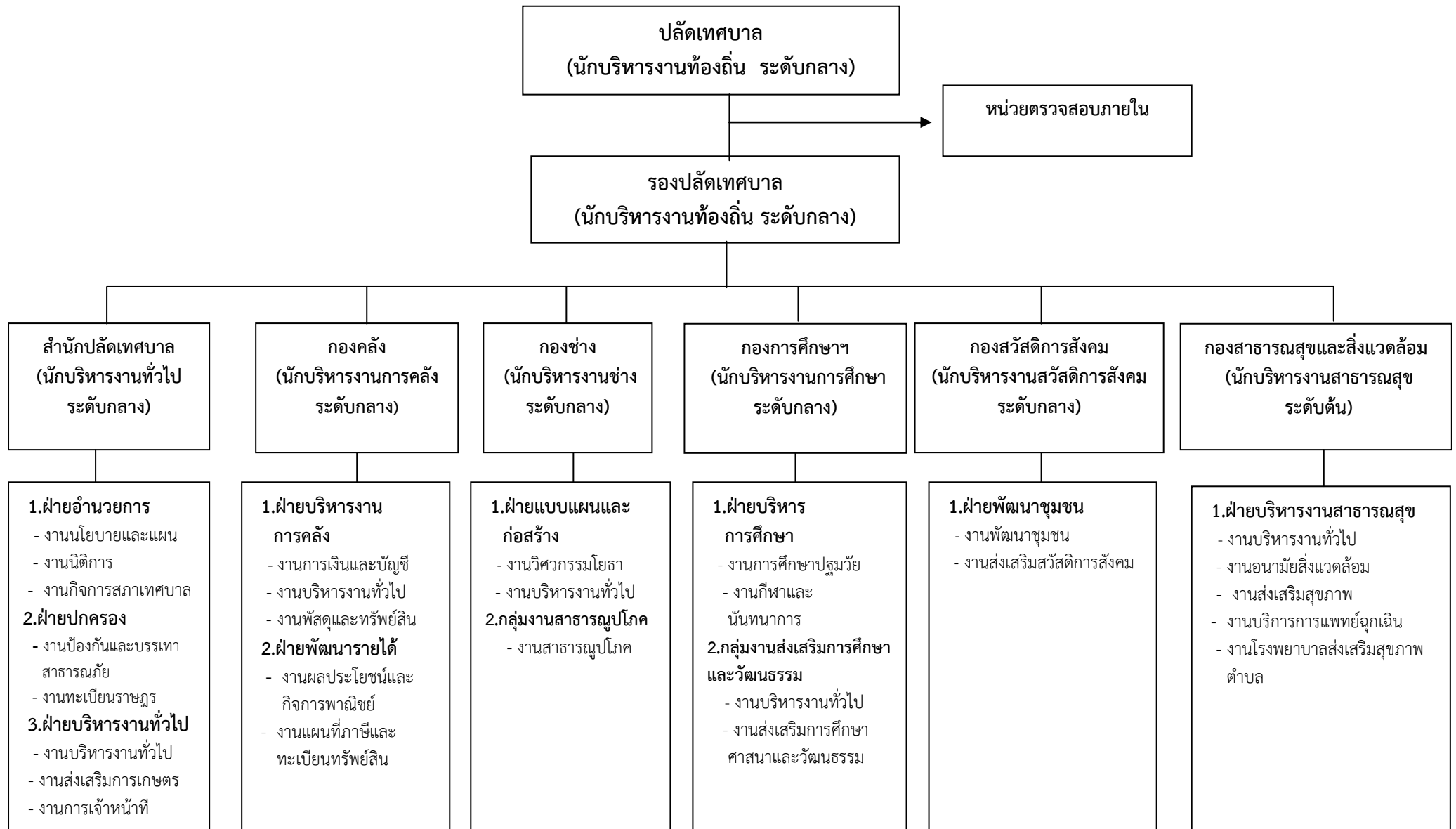
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ 2											
133	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
							(ผู้บริหารสถานศึกษา)					ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
134	นางมุกดา ขันดี	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-627	ครู	-	13-2-08-6600-627	ครู	-	322,320	-	-	322,320
		(ศบ)							(26,860*12)			
135	นางวิณารัตน์ สุภา	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-629	ครู	-	13-2-08-6600-629	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(ศบ)							(26,640*12)			
136	นางสุวรินทร์ ตนอินทร์	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-630	ครู	-	13-2-08-6600-630	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(คบ.)							(23,450*12)			
137	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
												ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
138	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
												ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
	กองสวัสดิการสังคม (11)											
139	นางสาวจิรัฐกานดา จันทิ	ปริญญาโท	13-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	13-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400
		(ศาสตรมหาบัณฑิต)		นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			นักบริหารงานสวัสดิการสังคม		(41,250*12)	(5600*12)	(5600*12)	

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

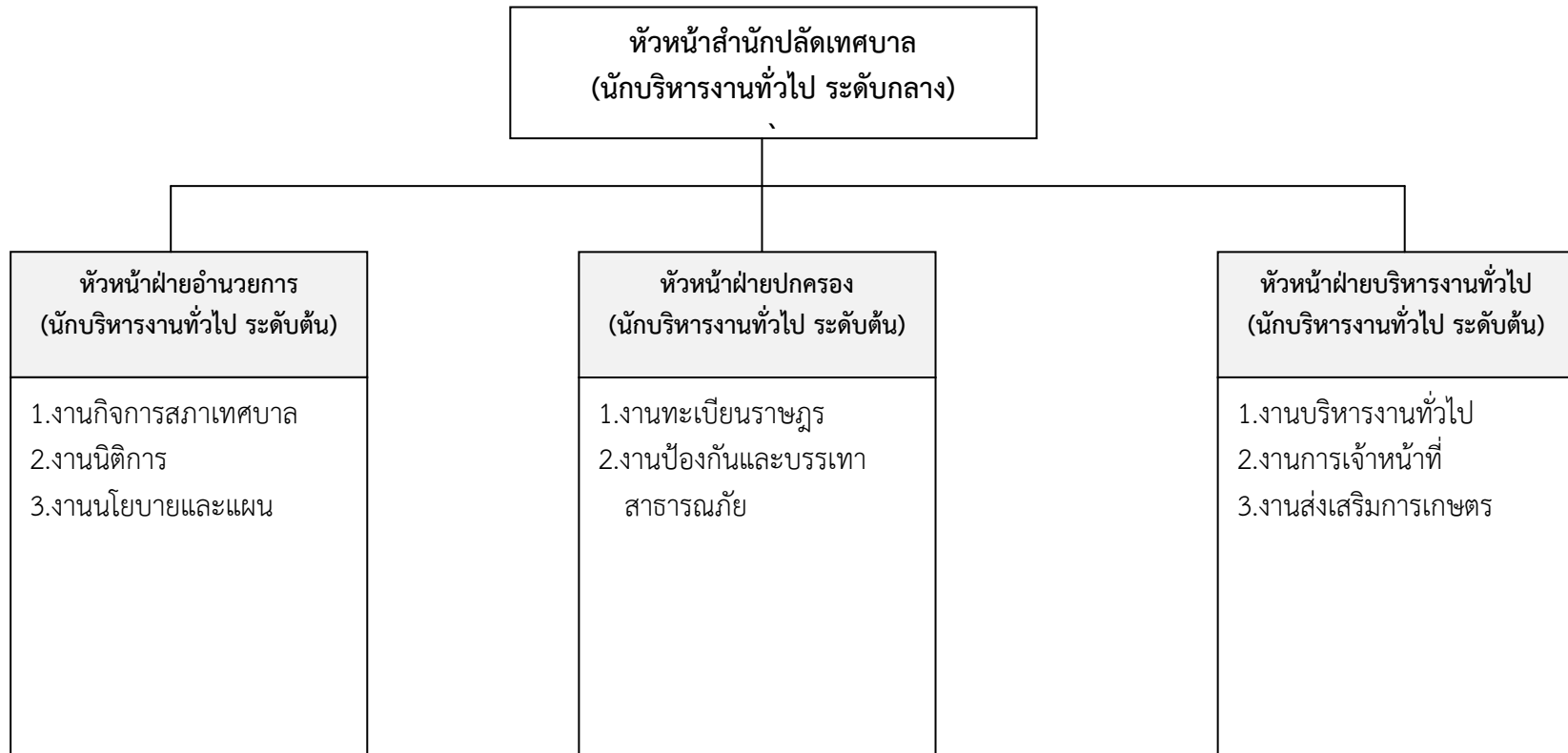
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
140	นางสาววิรากร ศรีเพชร	ปริญญาโท	13-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	13-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	468,960	18,000	-	486,960
		(รปม.)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(39,080*12)	(1500*12)		
141	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ชพ	-	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
142	นางสาวรุ่งนภา สนิธิ	ปริญญาโท	13-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	13-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	448,920	-	-	448,920
		(ศาสตราจารย์โท)							(37,410*12)			
143	นางสาวนภัทร เหลืองตระกูล	ปริญญาตรี	13-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	194,280	-	-	194,280
		(วิทยาศาสตร์)							(16,190*12)			
144	-	-	-	-		13-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	355,320	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้าง											
145	นางสาวลิณรดา พยัคฆบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	212,880	-	-	212,880
		(ศศ.บ) นิเทศศาสตร์							(17,740*12)			
146	นางสาวณิชาภัทร สุธะเพ็ญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800	-		112,800
		(รัฐศาสตร์)							(9,400*12)			
147	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)											
148	-	-	13-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	13-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320			ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			

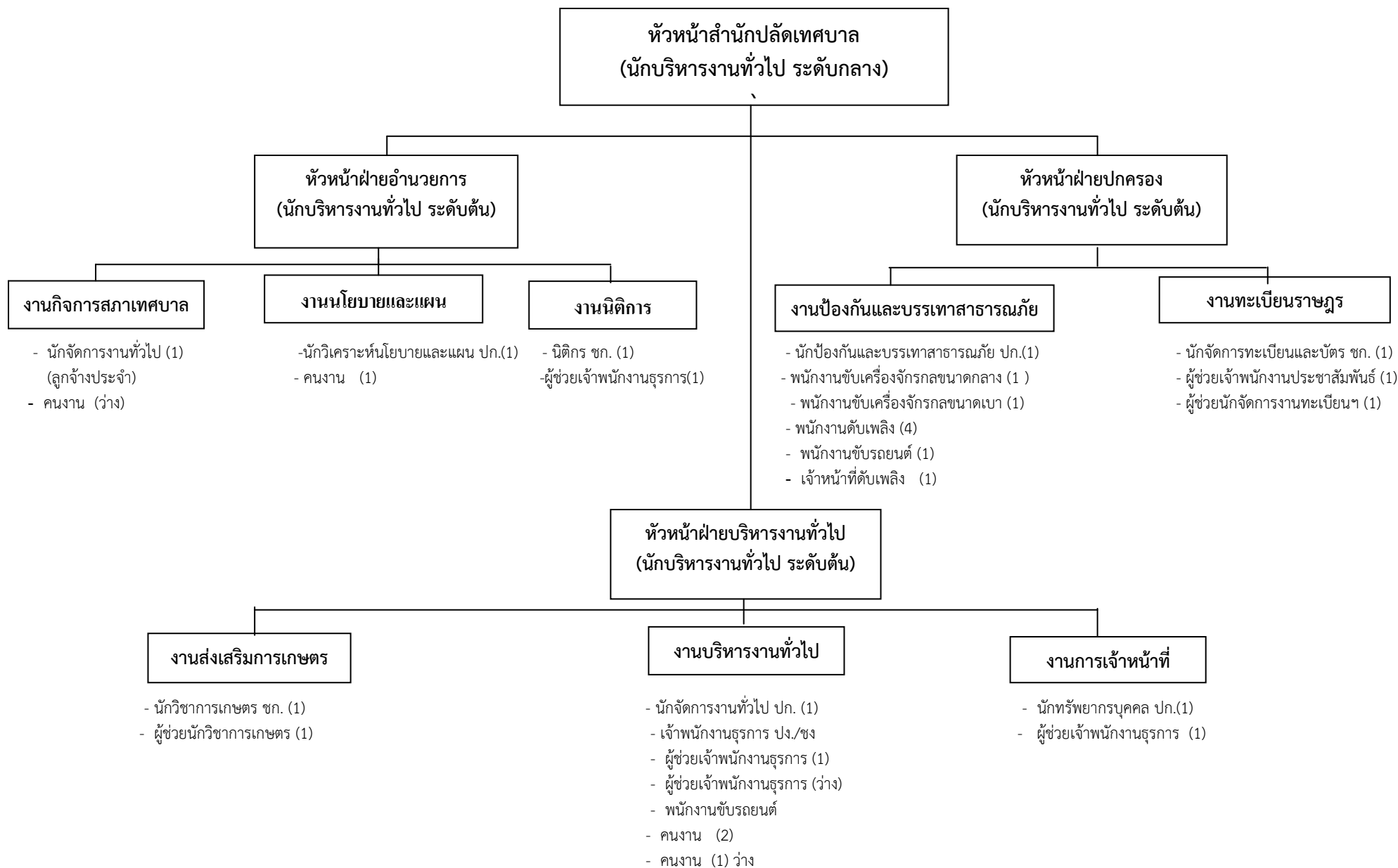
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองผึ้ง



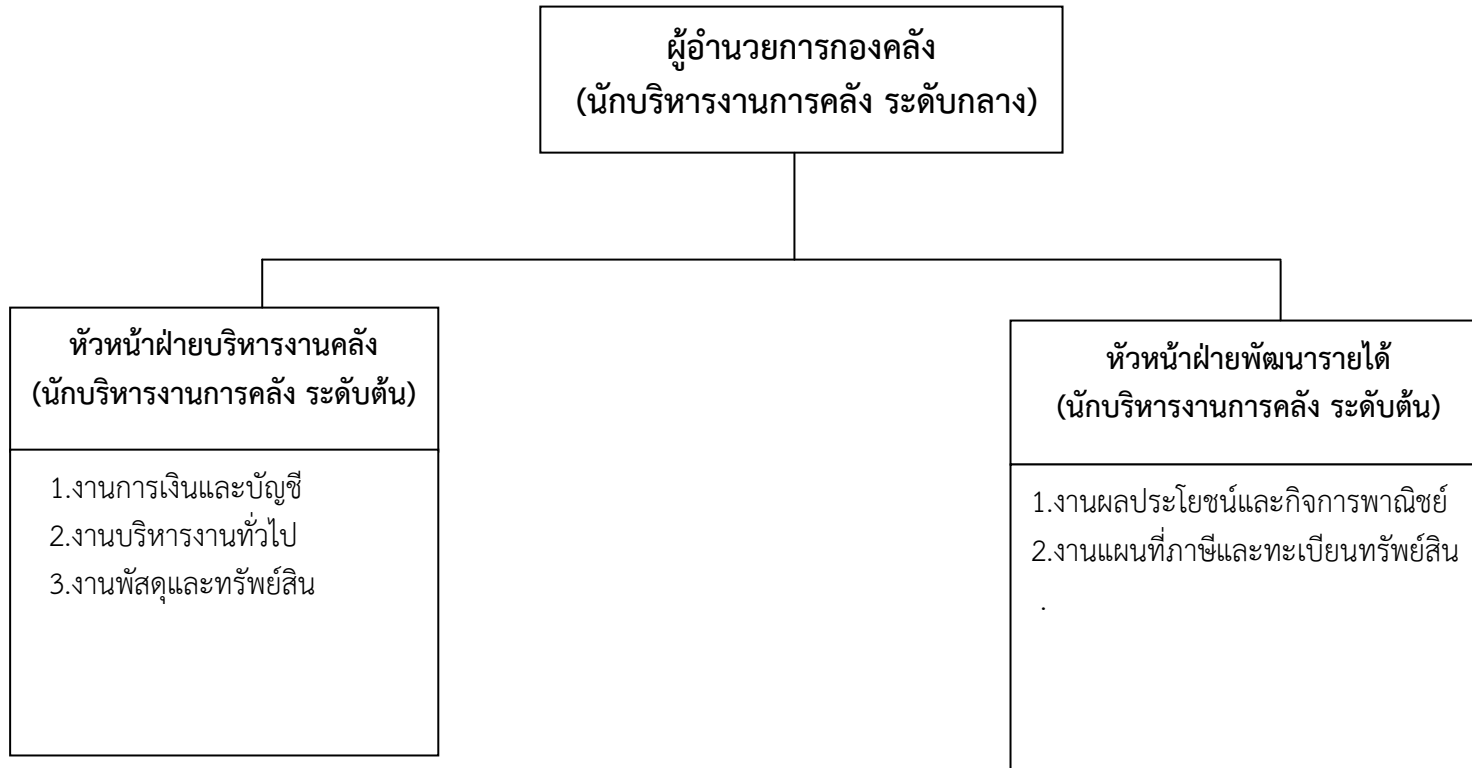
โครงสร้างสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองผึ้ง



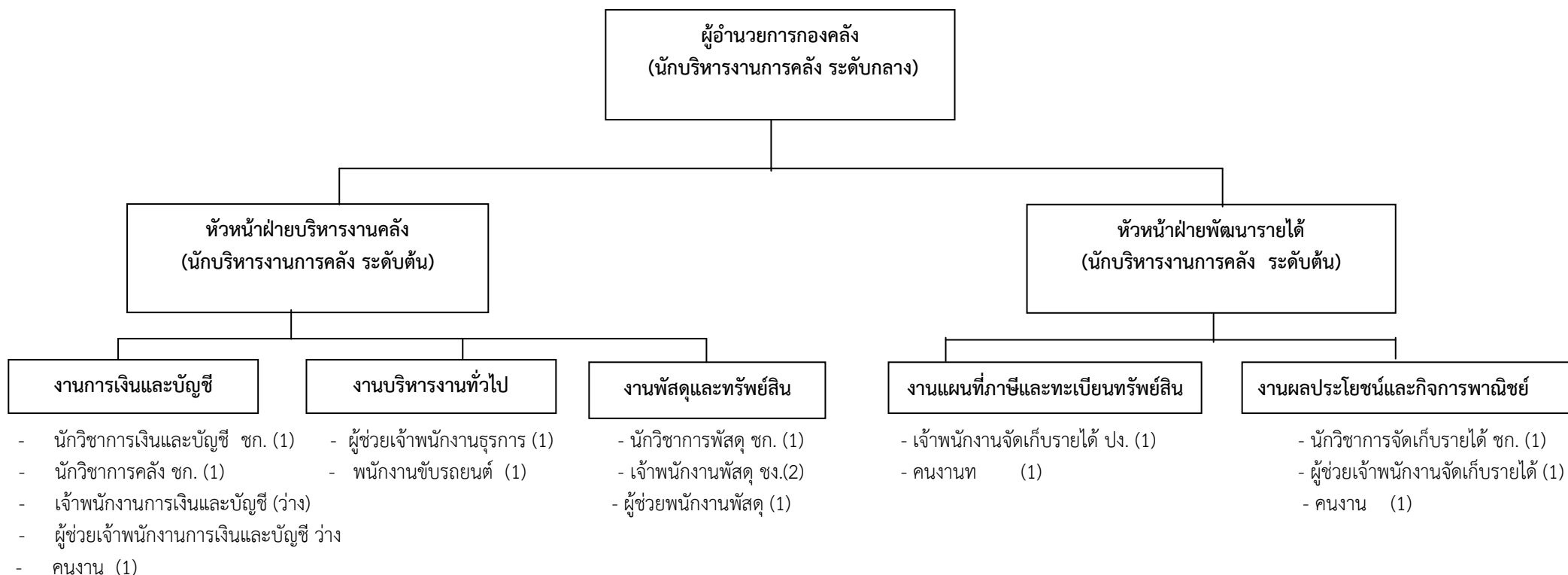


ระดับ	อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	3	3	4	-	-	1	14	4

โครงสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

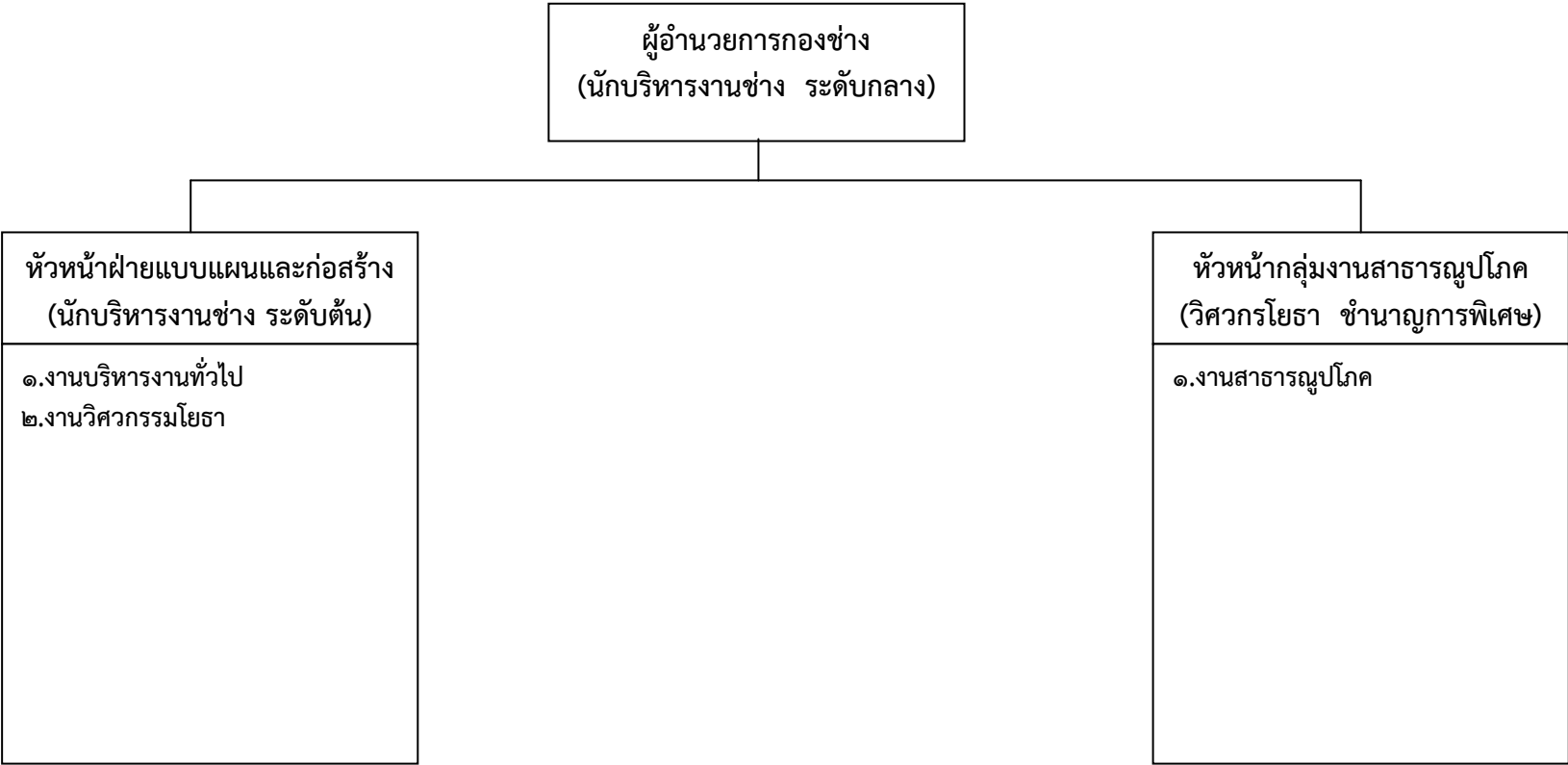


โครงสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

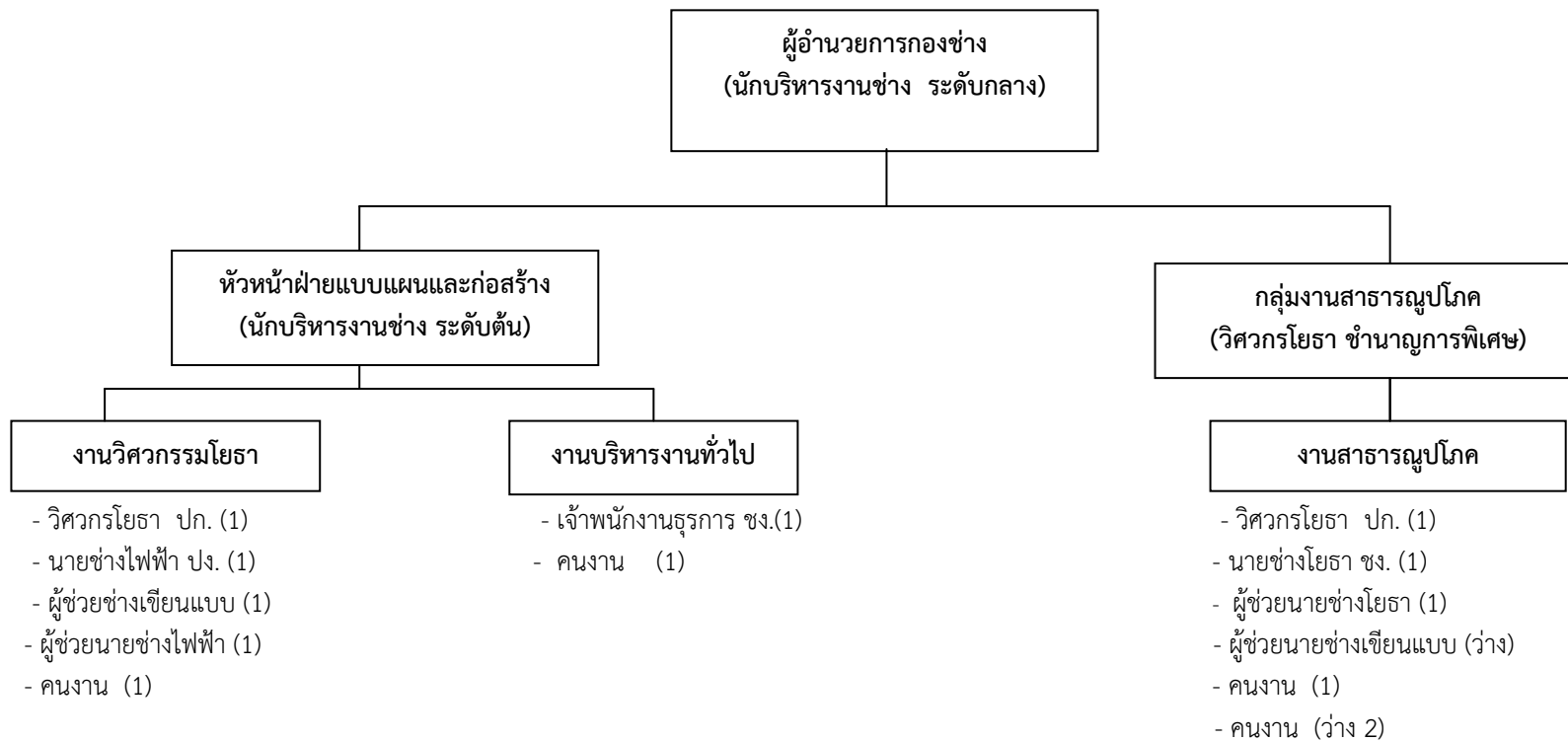


ระดับ	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	1	4	-	2	1	-	4	3

โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

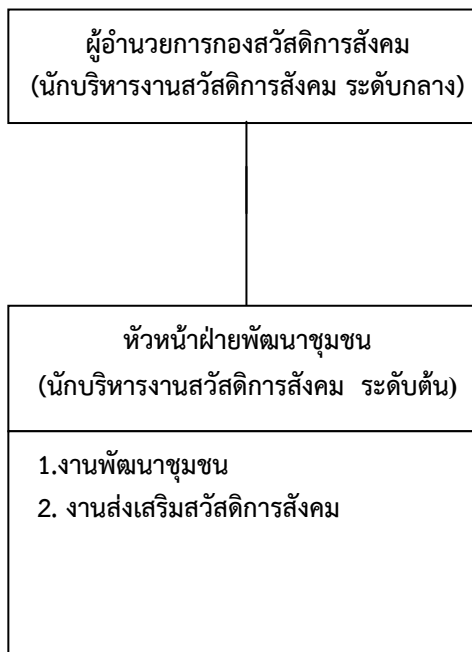


โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

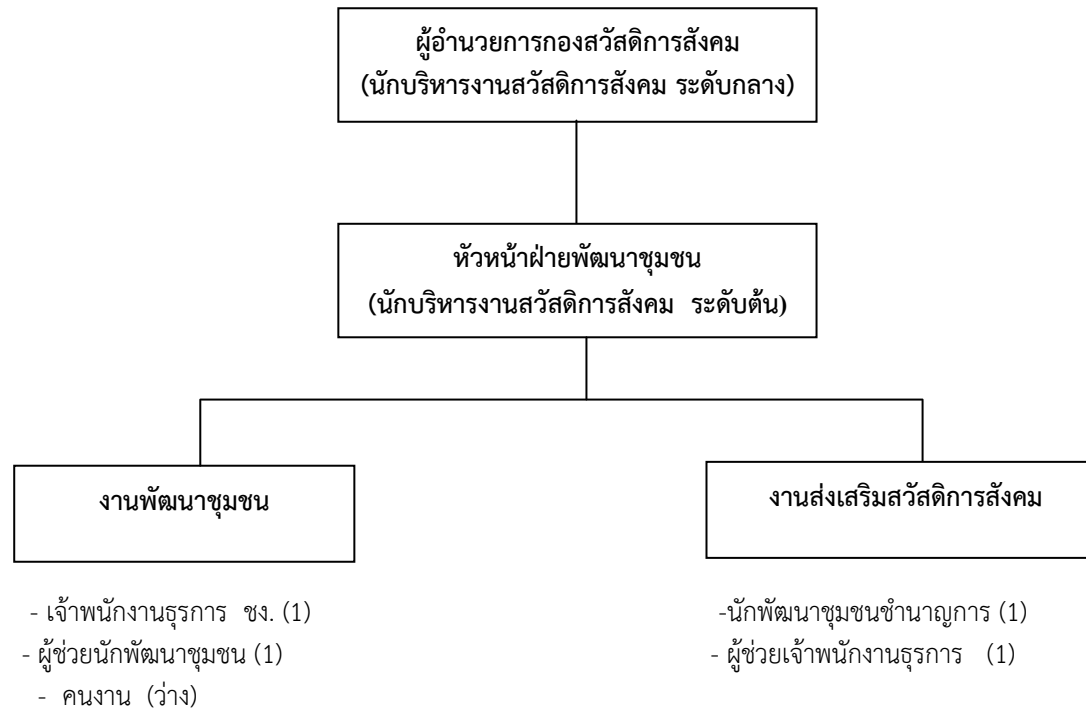


ระดับ	ผู้อำนวยการ กลาง	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	1	-	2	2	1	-	2	3

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

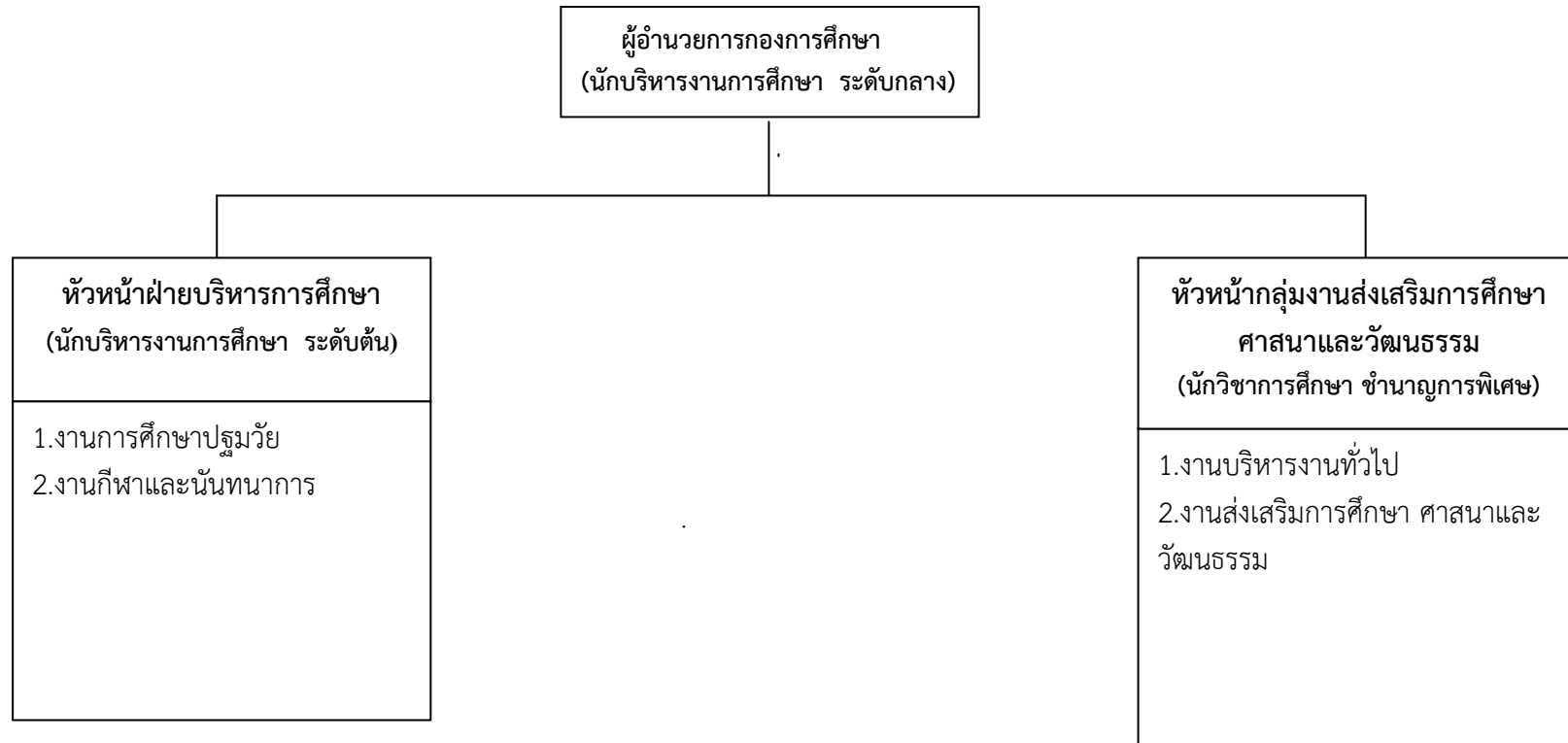


โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

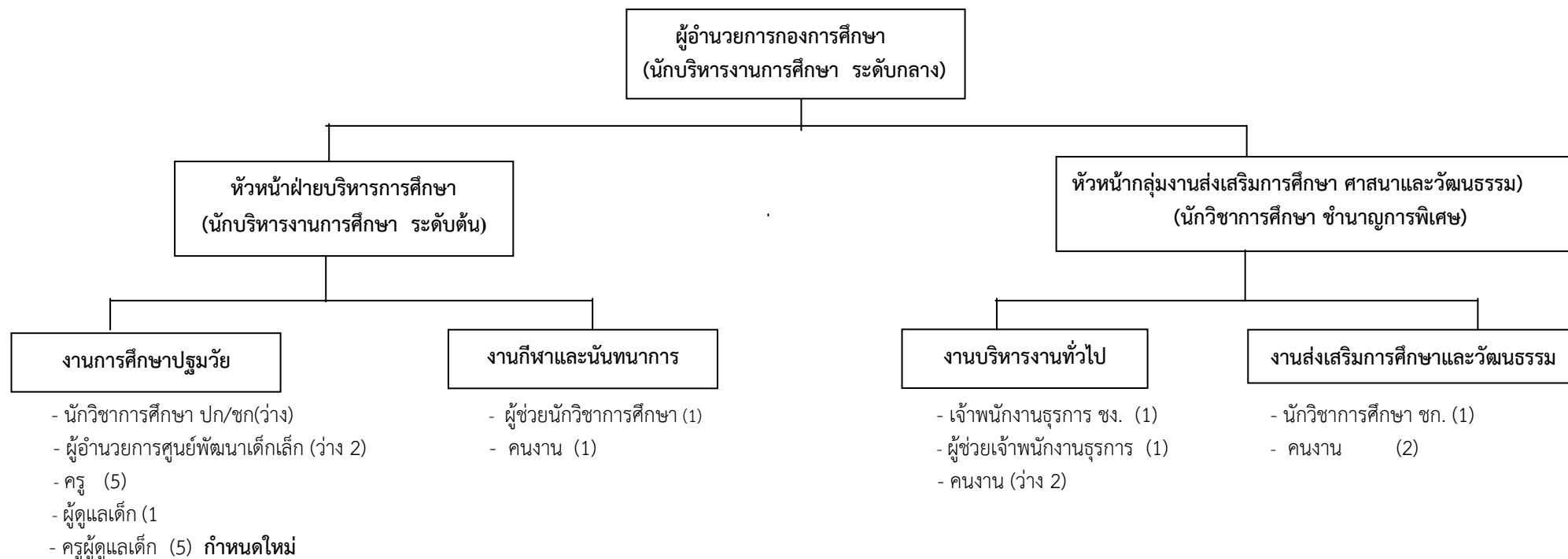


ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	1	1	-	1	-	-	2	-

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

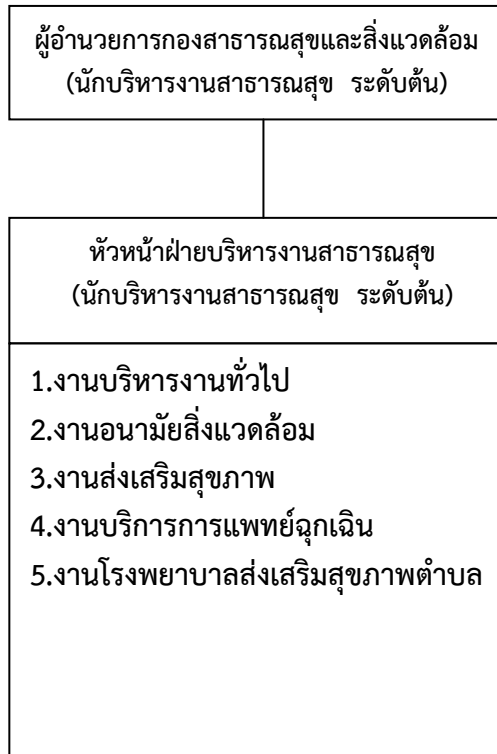


โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

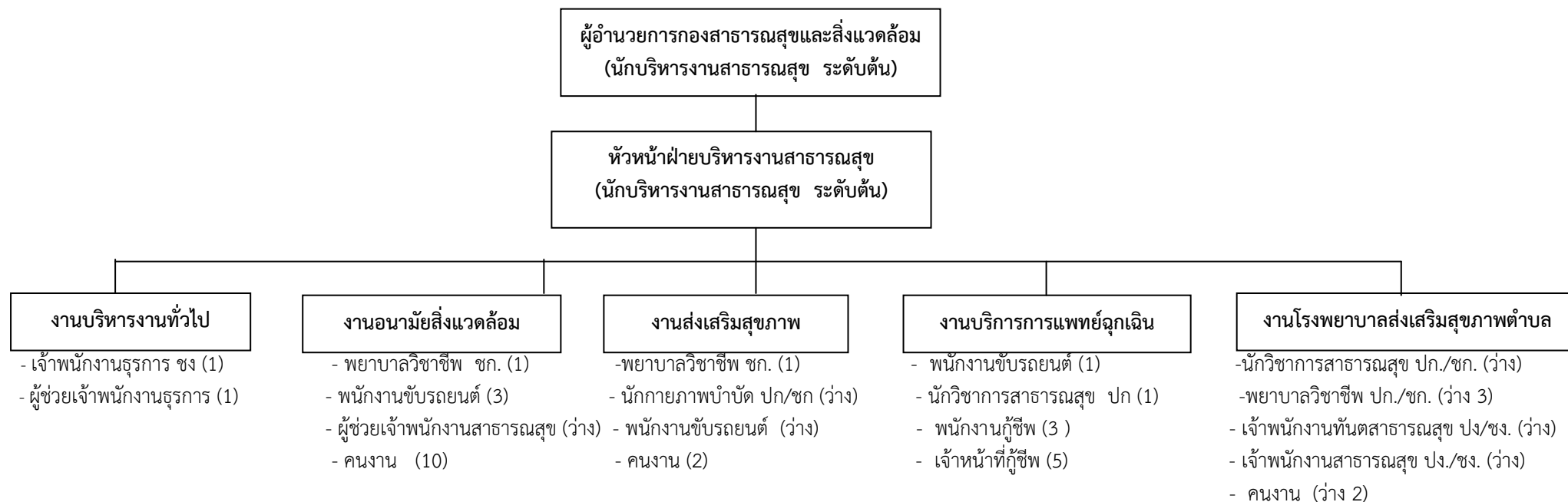


ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	-	1	-	1	-	-	5	2	3

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง



ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	2	1	1	-	-	8	17

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง



11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง	รปม.	13-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	670,080	84,000	84,000	838,080
		(การปกครองท้องถิ่น)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(55840*12)	(7,000*12)	(7,000*12)	
2	นางสาวศิริกานดา รัตนงาม	รปม.	13-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	กลาง	558,720	67,200	67,200	693,120
		(รัฐประศาสนศาสตร์)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(46560*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)											
3	นางสาวอัญริศ ทิพย์ธนวิกรม	ศน.ม	13-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	13-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	453,960	67,200	67,200	588,360
		(รัฐศาสตร์การปกครอง)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(37830*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
4	นายสมเพชร เตชะรุจิพร	รปม.	13-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	13-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	483,120	18,000	-	501,120
		(รัฐศาสตร์)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(40260*12)	(1,500*12)		
5	นายพิพัฒน์ชัย พัฒนาคตน	ปริญญาตรี	13-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	13-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
		(ศศ.บ) การจัดการ		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(33560*12)	(1,500*12)		
6	นางสาวสายฤทัย ไม้สน	ปริญญาโท	13-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	13-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	448,920	18,000	-	466,920
		(รปม.)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(37410*12)	(1,500*12)		
7	นายสุพจน์ กาบใบ	ปริญญาโท	13-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	13-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	455,520			455,520
		(นม.)							(37,960*12)			
8	นางณฤดี ไชยยา	บธ.บ.	13-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	13-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	226,080	-	-	226,080
		การจัดการ							(18840*12)			
9	นางสาวชญาดา เมืองใจคำ	ปริญญาตรี	13-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	13-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	422,640	-	-	422,640
		(วท.บ.) เกษตรศาสตร์							(35220*12)			
10	นางเพลินพิศ พุ่มทอง	ปริญญาตรี	13-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	13-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	226,080	-	-	226,080
		บธ.บ. (บริหารทั่วไป)							(18840*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
11	นางสาวสิริมณี เป่าป่า	ปริญญาโท	13-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	13-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	276,960	-	-	276,960
		(รปม.)							(23080*12)			
12	จ.อ.อดิศักดิ์ ศิลาวา	ปริญญาตรี	13-2-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	13-2-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	396,000	-	-	396,000
		(วิศวกรรมศาสตร์)							(33,000*12)			
13	นางสาวกาญจนา เจตะบุตร	ปริญญาตรี	13-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	13-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	333,600	-	-	333600
		วท.บ.คอมพิวเตอร์							(27800*12)			
14	-	-	13-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	13-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900		-	ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	ลูกจ้างประจำ											
15	นางศิริพรรณ คำมูล	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	308,040	-	-	308,040
		(คอมฯ)							(25,670*12)			
	พนักงานจ้าง											
16	นายปรีดา หน่อคำ	ม.6	-	พнг.ขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	-	พнг.ขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	295,320	-	-	295,320
									(24,610*12)			
17	ว่าที่ร้อยตรี บัณฑิต คำมา	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		275,400	-	-	275,400
		(วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร)							(22,950*12)			
18	นายเกรียงไกร น้อยหล้า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		208,680	-	-	208,680
		(รปศ.)							(17,390*12)			
19	นางสาวกรรณิการ์ แสนวงศ์	ศศบ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	177,240			177,240
									(14,770*12)			
20	นายเฉลิมเกียรติ ชำนาญการ	ศศบ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	180,720	-	-	180,720

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
		(ประวัติศาสตร์โบราณคดี)							(15,060*12)			
21	นางสาวนภา อินตา	ทล.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800	-		112,800
		เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรณรักษ์							(9,400*12)			
22	นางสาวธัญรดา บัวขาว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,560			178,560
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(14,880*12)			
23	นายอภิชาติ แสงระยับ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	174,120	-	-	174,120
									(14,510*12)			
24	นายอภิพล สุริยะ	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	169,800	-	-	169,800
									(14,150*12)			
25	นายเมธี คำกู่	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	153,600	-	-	153,600
									(12,800*12)			
26	นายรุ่งโรจน์ สมใจ	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	146,640	-	-	146,640
									(12,220*12)			
27	นายพลชัยธร สวยสม	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	174,360	-	-	174,360
									(14,530*12)			
28	นายเด่น พรั่งพลอย	อนุปริญญา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,320	-	-	133,320
									(11,110*12)			
29	นายอาคม พื่อทอ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	117,960	-		117,960
									(9,830*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
30	นายณัฐกาน พุ่มกัน	ม.3		เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
31	นางสาวพิมพ์ิศา แสงบุญ	รปศ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
32	นายชาวิช พลประเสริฐ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
33	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภมณย์พัทธ์ มากเพชร	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			
34			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000			ว่างเดิม
									ค่ากลางเงินเดือน			
35		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	ว่างเดิม
									ค่ากลางเงินเดือน			
	กองคลัง (04)											
36	นางยุพิน พรหมศาสตร์	ปริญญาตรี	13-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	13-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	568,560	67,200	67,200	702,960
		(บธ.บ.) บัญชี		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(47,380*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
37	นางสาวปัทมาพร ไชยวรรณ	ปริญญาตรี	13-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	13-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	522,960	18,000	-	540,960
		(ศศ.บ.) การจัดการทั่วไป		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(43,580*12)	(1,500*12)		
38	ว่างเดิม	-	13-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	13-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	393,600	18,000	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		ค่ากลางเงินเดือน	(1500*12)		

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
39	นางสาวสุนันท์ ศรีประไธย	ปริญญาตรี	13-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	13-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	382,560	-	-	382,560
		(ศศ.บ.) บัญชี							(31,880*12)			
40	นางภรภัทร ชมบำรุง	ศศ.ม.	13-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	13-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	396,000	-	-	396,000
		(เศรษฐศาสตร์การเมือง)							(33,000*12)			
41	นางสาวจิราภรณ์ เชษฐา	ปริญญาตรี	13-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	13-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	323,760	-	-	323,760
		(เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)							(26,980*12)			
42	นางสาวลมัยชะมล ทองรอด	ปริญญาตรี	13-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	13-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	336,360	-	-	336,360
		(บธ.บ.) ทรัพยากรมนุษย์							(28,030*12)			
43	นางสาวสาวิตรี ตนกิจ	ปริญญาตรี	13-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	13-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	189,600	-	-	189,600
		(บธ.บ) บัญชี							(15,800*12)			
44	นางสาวนิตยา บุญมูล	ปวส. (การตลาด)	13-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	13-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	194,280	-	-	194,280
									(16,190*12)			
45	นายประภัทร กาญจนวราห์	ปวส.	13-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	13-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	162,000	-	-	162,000
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(13,500*12)			
46	-	-	-	-	-	13-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	297,900	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี 68
									ค่ากลางเงินเดือน			
	พนักงานจ้าง											
47	นางสาวนัจรี สิงคะเนตร์	ศศบ.(อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	189,120	-	-	189,120
		(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)							(15,760*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
48	นายอุเทน วิสาปา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	189,480	-	-	189,480
		(บธ.บ.) บัญชี							(15,790*12)			
49	นางสาวอภิญญา หน้อยหล้า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		132,120	-		132,120
		(บธ.บ.) การเงิน							(11,010*12)			
50	นายประเสริฐ หน่อเบอะ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	117,960	-		117,960
									(9,830*12)			
51	นางสาวอาทิตย์ยา ศรีบุรินทร์	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
		(บธ.บ.) การเงิน							(9,000*12)			
52	นางสาวอัฐิภิญญา อินทนนท์	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
53	นางสาวอารียา อุ่นศรี	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน		108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
54	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000	-		(ว่างเดิม)
									ค่ากลางเงินเดือน			
	กองช่าง (05)											
55	นายภูรชาญ รัฐณะถาวร	ปริญญาตรี	13-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	13-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400
		(วศ.บ.) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(41,250*12)	(5,600*12)	(5,600*12)	
56	นายธนภัทร สุโฆสิต	ปริญญาตรี	13-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	13-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	376,080	18,000	-	394,080
		วิศวกรรมบัณฑิต		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(31,340*12)	(1,500*12)		
57	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค	ศพ	-	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
							(วิศวกรโยธา)					

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
58	นายเนติวัฒน์ วงศ์หล้า	ปริญญาตรี	13-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	13-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	226,080	-	-	226,080
		(วศ.บ) โยธา							(18,840*12)			
59	นายเทียนชัย คนขยัน	ปริญญาตรี	13-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปก.	13-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปก.	203,280	-	-	203,280
		(วศ.บ) โยธา							(16,940*12)			
60	นางนันทนา ปันทนา	ปวส.	13-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	225,720	-	-	225,720
		(การบัญชี)							(18,810*12)			
61	นายธีรพงศ์ ลิตตดาลกุล	ปวส.	13-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	13-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	399,720	-	-	399,720
		(ก่อสร้าง)							(33,310*12)			
62	นายปรีชา ขาวเชื้อ	ปวส.	13-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	13-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	168,360	-	-	168,360
		(อิเล็กทรอนิกส์)							(14,030*12)			
	พนักงานจ้าง											
63	นายอานัติ บุญเป็ง	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	187,680	-	-	187,680
									(15,640*12)			
64	นายวันธร จิตรฐาน	ปวส.(สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	176,640	-	-	176,640
									(14,720*12)			
65	นางสาวรุ่งนภา ธรรมธิ	สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
66	นางสาวปวันรัตน์ ชนไชย	ศศบ. ภาษาจีน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
67	นางสาวทิตยา ถาคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
68	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		138,000	-		ว่างเดิม
									(11,500*12)			
69				ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		138,000	-		ว่างเดิม
									(11,500*12)			
70	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		(ว่างเดิม)
									(9,000*12)			
71	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		(ว่างเดิม)
									(9,000*12)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)											
72	นายรักษันรินทร์ แก้วมีศรี	ปริญญาตรี	13-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	13-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	737,520	42,000	-	779,520
		(สบ.)		(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(61460*12)	(3500*12)		
73	-	-	13-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	13-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	393,600	18,000	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		ค่ากลางเงินเดือน	(1500*12)		
74	พ.จ.อ.สากล คำดี	ปริญญาตรี	13-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	13-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	442,320	42,000		484,320
		(พยาบาลศาสตร์)							(36,860*12)	(3500*12)		
75	พ.จ.อ.หญิงสุจิตรา โยธิน	ปริญญาตรี	13-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	13-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080	42,000		418,080
		(พยาบาลศาสตร์)							(31,340*12)	(3500*12)		
76	นายเปรมรวิทย์ เสนาฤทธิ์	ปริญญาตรี	13-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	13-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	333,600			333,600
		(สาธารณสุขศาสตร์)							(27,800*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
77	นางสาวนฤทัย พิโรแสงจันทร์	บธ.บ.	13-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	230,400	-	-	230,400
		(การจัดการทั่วไป)							(19,200*12)			
78	-	-	13-2-06-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	13-2-06-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	355,320	-		ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
79	-	-	13-2-06-3601-002(ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	13-2-06-3601-002(ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-		ว่างเดิม
80	-	-	13-2-06-3602-003(ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-003(ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
81	-	-	13-2-06-3602-004 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-004 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
82	-	-	13-2-06-3602-005 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	13-2-06-3602-005 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก				ว่างเดิม
83	-	-	13-2-06-4609-001 (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	13-2-06-4609-001 (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง			-	ว่างเดิม
84	-	-	13-2-06-4601-001(ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	13-2-06-4601-001(ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง			-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
85	นายกัมพล ทาสมศักดิ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	176,160	-	-	176,160
									(14,680*12)			
86	นายบัณฑิต อุ่นศรี	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	129,720	-		129,720
									(10,810*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
97	นายรณชัย ด้วงเขียว	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
98	นายอัศรพล ยาวิชัย	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
99	นายธนพงศ์ จอมศิริ	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
100	นายธนฤติ ลุนละวัน	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
101	นายชินทร์ วังมี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
102	นายสมบัติ มากมูลมา	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
103	นายสาระทิตย์ มณีวรรณ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
104	นายพงศกร กาฬภักดี	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
105	นายปฏิพาน ศิริวงษา	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
106	นายสุรพงษ์ ศรีวงษ์	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible]

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
125	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ 1											
126	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
127	นางธัญนันท์ พัฒน์ภควัชร	ปริญญาโท	13-2-08-6600-626	ครู	ชำนาญการ	13-2-08-6600-626	ครู	ชำนาญการ	351,000	42,000	-	393,000
		บริหารการศึกษา							(29,250*12)	(3,500*12)		
128	นางพณณัส ศรีคำมา	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-628	ครู	-	13-2-08-6600-628	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(คป.)							(25,490*12)			
129	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
130	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
131	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวต้อง ได้รับจัดสรรจากกรม
132	นางอังคณา กลิ่นดาว	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000*12)			

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ 2											
133	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
							(ผู้บริหารสถานศึกษา)					ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
134	นางมุกดา ขันดี	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-627	ครู	-	13-2-08-6600-627	ครู	-	322,320	-	-	322,320
		(ศบ)							(26,860*12)			
135	นางวิณารัตน์ สุภา	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-629	ครู	-	13-2-08-6600-629	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(ศบ)							(26,640*12)			
136	นางสุวรินทร์ ตนอินทร์	ปริญญาตรี	13-2-08-6600-630	ครู	-	13-2-08-6600-630	ครู	-	305,880	-	-	305,880
		(คบ.)							(23,450*12)			
137	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
												ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
138	-	-	-	-	-	-	ครู	-	-	-	-	การสรรหาตำแหน่ง
												ดังกล่าวต้อง
												ได้รับจัดสรรจากกรม
	กองสวัสดิการสังคม (11)											
139	นางสาวจิรัฐกานดา จันทิ	ปริญญาโท	13-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	13-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	495,000	67,200	67,200	629,400
		(ศาสตราจารย์บัณฑิต)		นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			นักบริหารงานสวัสดิการสังคม		(41,250*12)	(5600*12)	(5600*12)	

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
140	นางสาววิรากร ศรีเพชร	ปริญญาโท	13-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	13-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	468,960	18,000	-	486,960
		(รปม.)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(39,080*12)	(1500*12)		
141	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ชพ	-	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
142	นางสาวรุ่งนภา สนิธิ	ปริญญาโท	13-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	13-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	448,920	-	-	448,920
		(ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต)							(37,410*12)			
143	นางสาวนภัทร เหลืองตระกูล	ปริญญาตรี	13-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	13-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	194,280	-	-	194,280
		(วิทยาศาสตร)							(16,190*12)			
144	-	-	-	-		13-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	355,320	-		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้าง											
145	นางสาวลิณรดา พยัคฆบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	212,880	-	-	212,880
		(ศศ.บ) นิเทศศาสตร์							(17,740*12)			
146	นางสาวณิชาภัทร สุธะเพ็ญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800	-		112,800
		(รัฐศาสตร์)							(9,400*12)			
147	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-		108,000
									(9,000*12)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)											
148	-	-	13-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	13-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320			ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับ โดยให้ทุกท่านได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลหนองผึ้งจะได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน

โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

ข้อ 1 พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทาง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทาง เศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข จริยธรรมทั่วไป

(1) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 2 หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใด จะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ 3 การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวล จริยธรรม ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่ลักษณะเฉพาะ ของแต่ละองค์กรปกครองท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....