

คำขอตัดแปลงหอพัก

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนหอพัก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขออนุญาตตัดแปลงหอพัก

- ๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
☐ หอพักสถานศึกษาของรัฐ ☐ หอพักสถานศึกษาเอกชน

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว)

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

□□□□□□□□□□□□□□

๑.๔ ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหอพัก..... ประเภท ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอตัดแปลงหอพัก

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
☐ ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
☐ แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ นิติบุคคล

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล

สำเนาบัตร ...

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
ของผู้แทนนิติบุคคล
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- ☐ ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคาร
- ☐ แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๓ หอพักสถานศึกษาของรัฐ

- ☐ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ดัดแปลงหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง

คำสั่งนายทะเบียน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ