



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|------------------------------|---------|---|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานกวาดถนน | จำนวน ๑ | อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน | จำนวน ๑ | อัตรา สังกัด กองการศึกษา |
| ๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ | จำนวน ๑ | อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔. ตำแหน่ง คนงานประจําารขยะ | จำนวน ๓ | อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๖ | อัตรา |

๕.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ)

จำนวน ๓ อัตรา สังกัด กองช่าง , กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม

๕.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทั่วไป)

จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล , กองช่าง และกองการศึกษา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษ....

๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน/ท้องถิ่น (คุณสมบัติตามข้อ ๙) จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.ท.จังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลตำบลหนองผึ้งกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และ ข แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๑. ติดต่อขอซื้อใบสมัครได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง ค่าธรรมเนียมใบสมัคร ราคาชุดละ ๕๐.- บาท ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

*ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | | |
|--|---|--------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. วุฒิการศึกษา | (วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาคผนวก ก) | |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ | (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | |
| ๕. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมแว่นตาและหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | | |
| (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) | | จำนวน ๓ รูป |

/๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)...

๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส , ใบสำคัญการหย่า , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลหนองผึ่งหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างแล้ว

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองผึ่งทราบทันที

๖. อัตราค่าตอบแทน

- เงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกเป็นพนักงานจ้าง

- กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่เลือกสรร วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลหนองผึ่ง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๐๓๘๘๒-๓ ต่อ ๓๑

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองผึ่ง กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาเลือกสรรและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลหนองผึ่งกำหนด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละภาค

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ได้รับความเสมอภาคและความเป็นธรรม เป็นหลัก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อ.....

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๑. เงื่อนไขการจัดจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ใดที่ไม่มีมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าเป็นอันสละสิทธิ์ โดยทำสัญญาจ้าง

๑. ครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะมีการต่อสัญญาจ้างอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองผึ้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๐๓๘๘๒ - ๓ ต่อ ๓๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๓

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเก็บใบไม้ ดูแลรักษาความสะอาด และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล บริเวณสองฝั่งถนนสายต้นยางเชิงใหม่ - ลำพูน และในพื้นที่ตำบลหนองผึ้ง เพื่อให้เกิดความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น
ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ๑) งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด
- ๒) งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและจัดเก็บวัสดุ - ครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ่ง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองผึ่ง
- ๔) ช่วยสนับสนุน ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น
ภาคความรู้ ความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและจัดเก็บวัสดุ - ครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆเกี่ยวกับงานกู้ชีพ และรถยนต์กู้ชีพ
- สนับสนุนให้งานด้านสาธารณสุขให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ผู้ที่ผ่านการอบรมอาสาสมัคร ฉุกเฉินการแพทย์ (โดยมีหนังสือรับรอง) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐คะแนน	- วิชาภาษาไทย - วิชาคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐คะแนน	- ทดความรู้ความสามารถในการกู้ชีพ ผู้ป่วย การปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และ สมรรถนะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง
- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย และในพื้นที่ตำบลหนองผึ่ง
- นำขยะมูลฝอยไปทำลาย เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น
ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ตำแหน่ง คนงาน

๕.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล สรุปสถิติ การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการ ต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ คะแนน	- วิชาภาษาไทย - วิชาคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐คะแนน	- ทดความรู้ความสามารถในการกู้ชีพ ผู้ป่วย การปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และสมรรถนะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จัดทำปุ๋ยหมัก ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่สาธารณะในเขตตำบลหนองผึ่ง
- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะอันตราย ขยะมูลฝอย ไปไม่ให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพชชาย
- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดีหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ปฏิบัติงาน	รายละเอียดวิชา ดังนี้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	- วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยวิธีการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นวิธีใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น
ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน	- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานของเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่