



คู่มือสำหรับประชาชน

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บภาษี
๒. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนามในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
๔. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) แสดงประเภท จำนวน และขนาด ภายในเดือนพฤศจิกายน
๕. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อบท.
๖. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) / หอสมุด (ภ.ด.ส.๒) อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๗. ออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการภาษาคำนวนภาษี (ภ.ด.ส.๗) รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๘. รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน
๙. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือนพฤษภาคม
๑๐. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ช่องทางให้บริการอื่น

Line ID : @052nggoi

Facebook : แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตำบลหนองผึ้ง

เว็บไซต์ <https://www.nongphueng.com/>

โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๐๓๘๘๒-๓ ต่อ ๒๔ /มือถือ ๐๘๑-๘๘๕๐๑๕๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักกลางวัน)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๑๘๑ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ๓๐ วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
๒	แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
๓	- สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	- พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการท้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ	๖๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๖๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
๔	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ท้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ท้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การแจ้งประเมินภาษี	- กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษียานั้น	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานรับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลหนองผึ่ง
๖	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน	๓๐ วัน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานรับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลหนองผึ่ง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓	-	๑	๑	ชุด	-
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

- ที่ดินเกษตรกรรม จัดเก็บอัตรา ๐.๐๑ - ๐.๑%
- ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย จัดเก็บอัตรา ๐.๐๒ - ๐.๑%.
- ที่ดินอื่นๆ เช่น การพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม จัดเก็บอัตรา ๐.๓ - ๐.๗%
- ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ จัดเก็บอัตรา ๐.๓ - ๐.๗% ทั้งนี้ ในกรณีที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ๓ ปีติดต่อกัน ในปีที ๔ จะต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓% และเก็บเพิ่มอีก ๐.๓% ทุกๆ ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓%

กฎหมาย

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลหนองผึ้ง เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐
๒	โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๐๓๘๘๒-๓ ต่อ ๒๔ มือถือ ๐๘๑ - ๘๘๕๐๑๕๑
๓	Line ID : @052nggoi
๔	Facebook : แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตำบลหนองผึ้ง
๕	เว็บไซต์ https://www.nongphueng.com/