



การประเมินความเสี่ยงที่การทุจริต
ในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองฝ้าง
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลหนองผึ้ง.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ... ..

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ..... การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง อาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าหน้าที่	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนด
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือ รับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ เกี่ยวข้องล่าช้า
๓	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำ หนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป (ขั้นตอนการพิจารณา)	การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ล่าช้า	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต ล่าช้า
๕	ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์การเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	สูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

กระทบ (Impact)

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์องค์กรไม่ดี ไม่โปร่งใส มีข่าวเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ กระทบต่อภาพลักษณ์
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ปรากฏข่าวลือที่อาจมีการพาดพิงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕x๑=๕)	สูง (๕x๒=๑๐)	สูงมาก (๕x๓=๑๕)	สูงมาก (๕x๔=๒๐)	สูงมาก (๕x๕=๒๕)
๔	ต่ำ (๔x๑=๔)	ปานกลาง (๔x๒=๘)	สูง (๔x๓=๑๒)	สูงมาก (๔x๔=๑๖)	สูงมาก (๔x๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓x๑=๓)	ปานกลาง (๓x๒=๖)	ปานกลาง (๓x๓=๙)	สูง (๓x๔=๑๒)	สูงมาก (๓x๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒x๑=๒)	ต่ำ (๒x๒=๔)	ปานกลาง (๒x๓=๖)	ปานกลาง (๒x๔=๘)	สูง (๒x๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑x๑=๑)	ต่ำ (๑x๒=๒)	ต่ำ (๑x๓=๓)	ต่ำ (๑x๔=๔)	ต่ำ (๑x๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (Lx I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง อาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าหน้าที่	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	๓	๑	๓	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำ หนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	การใช้ดุลยพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑	๔	๔	ต่ำ
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า	๑	๓	๓	ต่ำ
๕	ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว	๑	๔๔		ต่ำ

ข้อตอนนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าหน้าที่	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	ต่ำ	มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ	๑.เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ใบอนุญาต ตามคู่มือ ๒.กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองช่าง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือ รับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	ปานกลาง	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาต ๒.จัดทำตารางการเรียงลำดับ คิวของเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย ๓.กำหนดเป็นตัวชีวิตรายบุคคล	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาต โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ ๓.กำหนดเป็นตัวชีวิตรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองช่าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับ ผิด ชอบ
๓	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง	การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติอนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ	มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาตเพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของผู้ออกใบอนุญาต	๑.จัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของผู้ออกใบ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	กอง ช่าง
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า	ต่ำ	๑.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ๔.พัฒนาระบบงานบริการ E-Service ในการขอรับใบอนุญาต	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาต ๒.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.มีระบบในการติดตามการขอใบอนุญาต ผ่านระบบสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	กอง ช่าง

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (Lx I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง อาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าหน้าที่	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	๓	๑	๓	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือ รับรอง อาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ ข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำ หนังสือรับรองอาคารเพื่อ เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	การใช้ดุลยพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	๑	๔	๔	ต่ำ
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่า ช้า	๑	๓	๓	ต่ำ
๕	ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก หรือเร่งรัดการดำเนินการให้รวดเร็ว	๑	๔๔		ต่ำ

ข้อตอนนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าหน้าที่	การยื่นขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	ต่ำ	มีคู่มือแนวทางการขอรับใบอนุญาตฯ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ	๑.เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับ/ใบอนุญาต ตามคู่มือ ๒.กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองช่าง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือ รับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	ปานกลาง	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาต ๒.จัดทำตารางการเรียงลำดับ คิวของเจ้าหน้าที่และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย ๓.กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางฯ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาต โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.จัดลำดับคิวเรียงตามลำดับของเจ้าหน้าที่เพื่อลดขั้นตอนการเลือกรับคำขอรับ ๓.กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองช่าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับ ผิด ชอบ
๓	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง	การใช้ดุลพินิจประกอบการให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติอนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ	มีรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาตเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของผู้ออกใบอนุญาต	๑.จัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) แนวทางการให้คะแนนผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นกรอบการใช้ดุลพินิจของผู้ออกใบ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	กอง ช่าง
๔	ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งผลการพิจารณาผู้ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตล่าช้า	ต่ำ	๑.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ๔.พัฒนาระบบงานบริการ E-Service ในการขอรับใบอนุญาต	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนวทางการขอรับใบอนุญาต ๒.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.มีระบบในการติดตามการขอใบอนุญาต ผ่านระบบสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	กอง ช่าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับ ผิด ชอบ
๕	ขั้นตอนการออก ใบอนุญาต	การออกใบอนุญาตล่าช้า เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือ เร่งรัดการดำเนินให้ รวดเร็ว	ต่ำ	๑.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม ขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอรับใบอนุญาต เป็น ผู้จัดทำรายงานการขออนุญาต ๓.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ ดำเนินการตามระยะเวลาที่ กำหนด ๔.พัฒนาระบบงานบริการ E- service ในการขอรับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการขอ อนุญาตให้สามารถยื่นคำขอและ ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาต ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นกรอบแนว ทางการขอรับใบอนุญาต ๒.กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ ดำเนินการตามระยะเวลาที่ กำหนด ๓.มีระบบในการติดตามการ ขอใบอนุญาต ผ่านระบบ สารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	กอง ช่าง

๔
(นางมาลี สิงห์ด้วง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง