



ที่ ชม ๕๕๔๐๑(ส)/ว ๙๕

สภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง/นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา ค่างานต้นทุน (แบบ ปร.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปค่าก่อสร้าง ค่างานต้นทุน (แบบ ปร.๑ (ก))	จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบแปลนโครงการก่อสร้าง	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และได้มีประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เสนอญัตติและข้อราชการอื่น ๆ ให้สภาเทศบาลตำบลหนองผึ้งได้รับทราบและพิจารณา จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ นัดและเชิญท่านเข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สำหรับการแต่งกายให้แต่งชุดเครื่องแบบสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย วันดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

งานกิจการสภา สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๐-๓๘๘๒-๓ ต่อ ๓๐

โทรสาร ๐-๕๒๐๐-๕๒๑๒

e-mail : saraban_๐๕๕๐๑๔๐๒@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

* * * * *

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม/แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถามเรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังระยะยาววงซอย ๑๕ หมู่ที่ ๔ ของนายจตุพร บาลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เขตที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ข้อระเบียบและกฎหมาย

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย (๑) นายกเทศมนตรี (๒) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ (๓) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนาม รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

มาตรา ๖๑ ตริ ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างเทศพาณิชย์หรือร่างเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลดเปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อนหรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณของเทศบาล

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ ในกรณีที่สงสัยว่าร่างเทศบัญญัติใดเป็นร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเทศมนตรี ให้ประธานสภาเทศบาล เป็นผู้วินิจฉัย

มาตรา ๖๕ งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้น ไปพลาง ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้รับอนุญาตไว้ ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอ สำหรับ การใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ ในระหว่างปีก็ได้ให้ตราขึ้นเป็น เทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถ รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่น ปรีกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

หมวด ๕ ข้อ ๕๘ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

นายกอ่านแถลงงบประมาณ
สมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย
มติที่ประชุม.....

๕.๒ ญัตติการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่ น้อยกว่าสามคนไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา ท้องถิ่น ชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงาน ต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มี อยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนน ให้ใช้วิธียกมือขึ้น

จึงขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ ตามข้อ ๑๐๕ (๓) มติที่ประชุม

๕.๓ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและกำหนดเวลาการแปรญัตติ ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาว่าครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

หมวด ๔ ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะ การขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๕ วรรคสาม และข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปคดีในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายการซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายการรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๘ ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลา ที่สภาท้องถิ่นกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน

มติที่ประชุม

๑. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ.....

๒. การกำหนดเวลาแล้วเสร็จการแปรญัตติ.....

๕.๔ ญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำไปตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๕.๔.๑ สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง จำนวนงบประมาณ ๗๘,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้งานภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ในช่วงเวลาที่ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวนงบประมาณ ๔๐,๖๐๐.- บาท (-สี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อใช้งานภายในห้องออกกกำลังกายของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในห้องทำงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้งและห้องทำงานปลัดเทศบาล ประสานงานทั้งในภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนงบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและทดแทนของเดิมที่ชำรุด

(๕) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว กล้องสำหรับติดหน้าอก จำนวนงบประมาณ ๔,๙๐๐.- บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวมงบประมาณโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๓๖,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๔.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจหูดาคอ จมูก จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รวมงบประมาณโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕ ญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๕.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องดัดคอและหลังแบบอัตโนมัติ
พร้อมเตียงปรับระดับได้

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑

๖.๒