



ที่ ชม ๕๕๔๐๑(ส)/**วอ**

สภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรียน กำนันตำบลหนองผึ้ง/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ในวันจันทร์
ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ชั้น ๔
พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา ตามวันเวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมให้ประชาชนรับทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย วันดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

งานกิจการสภา สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๐๓๘๘๒ – ๘๓ ต่อ ๓๘

โทรสาร ๐๕๒-๐๐๕๒๑๒

www.saraban_๐๕๕๐๑๔๐๒@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้กำหนดวันเริ่มต้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมัย วันดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

* * * * *

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม/แก้ไข
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

๒.๑ การรับรองรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง สมัยประชุม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถามเรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหน้าท่วมขังระยะยาวซอย ๑๕ หมู่ที่ ๔
ของนายจตุพร บาลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เขตที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลหนองผึ้งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
(วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ข้อระเบียบและกฎหมาย

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา
๖๑ ทวิร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย (๑) นายกเทศมนตรี (๒) สมาชิกสภา
เทศบาล หรือ (๓)ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการ
เข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภา
เทศบาลลงนาม รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภา
เทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

มาตรา ๖๑ ตรี ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างเทศพาณิชย์
หรือร่างเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลดเปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อนหรือวางระเบียบการบังคับ
อันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณของเทศบาล

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์ จาก
ทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ ในกรณีที่สงสัยว่าร่างเทศบัญญัติใดเป็นร่างเทศ
บัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเทศมนตรี ให้ประธานสภา
เทศบาล เป็นผู้วินิจฉัย

มาตรา ๖๕ งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้น ไปพลาง ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้รับอนุญาตไว้ ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอ สำหรับ การใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ ในระหว่างปีก็ได้ให้ตราขึ้นเป็น เทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ยุติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถ รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ไม่ น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่น ปรีกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

หมวด ๕ ข้อ ๕๘ ยุติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

นายกอ่านแถลงงบประมาณ

สมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย

มติที่ประชุม.....

๕.๒ ยุติการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่ น้อยกว่าสามคนไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา ท้องถิ่น ชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงาน ต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มี อยู่ไม่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนน ให้ใช้วิธียกมือขึ้น

จึงขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ ตามข้อ ๑๐๕ (๓)

มติที่ประชุม

๕.๓ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและกำหนดเวลาการแปรญัตติ ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

หมวด ๔ ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะ การขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๕ วรรคสาม และข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปคดีในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๘ ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลา ที่สภาท้องถิ่นกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน

มติที่ประชุม

๑. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ.....

๒. การกำหนดเวลาแล้วเสร็จการแปรญัตติ.....

๕.๔ ญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ่ง เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๕.๔.๑ สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง จำนวนงบประมาณ ๗๘,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้งานภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ่ง ในช่วงเวลาที่ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวนงบประมาณ ๔๐,๖๐๐.- บาท (-สี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อใช้งานภายในห้องออกกำลังกายของเทศบาลตำบลหนองผึ่ง

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในห้องทำงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ่งและห้องทำงานปลัดเทศบาล ประสานงานทั้งในภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนงบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและทดแทนของเดิมที่ชำรุด

(๕) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว กล้องสำหรับติดหน้าอก จำนวนงบประมาณ ๔,๙๐๐.- บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวมงบประมาณโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๓๖,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๔.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจหูด้า คอ จมูก จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รวมงบประมาณโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕ ญัตติของนายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ่ง เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๕.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องตึงคอกและหลังแบบอัตโนมัติ พร้อมเตียงปรับระดับได้

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑

๖.๒