



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙

.....
ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ได้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ ในการพิจารณาของผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒
จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสรรค์ จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 26/2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	40,000.00	18,600.00	18,600.00 (-)	0.00	โอนไปค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร	40,000.00	28,083.20	18,600.00 (+)	46,683.20	งบประมาณไม่เพียงพอ / กอง สวัสดิการสังคม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าอาคารและที่ดิน	200,000.00	126,758.00	15,000.00 (-)	111,758.00	โอนไปค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	120,000.00	700.00	15,000.00 (+)	15,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / สำนักปลัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าอาคารและที่ดิน	200,000.00	111,758.00	30,000.00 (-)	81,758.00	โอนไปวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		300,000.00	4,050.00	30,000.00 (+)	34,050.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / สำนักปลัด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ....2563....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรริณี ทิพย์ธนวิกรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิรธกานดา จันที)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นางยุพิน พรหมศาสตร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(อำนาจ สุขเหล็ก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด