



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
โทรศัพท์ : 053-103882
โทรสาร : 052-005212
เว็บไซต์ : www.nongphueng.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ทุกวันทำการ)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
(ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.)

หลักการ

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายถึง อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่าย ให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายถึง อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ซึ่งผู้ประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2535
- กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/ 2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.2518 และที่ประกาศเพิ่มเติม

8. ข้อเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559

9. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2559

10.กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองผึ้ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 21 ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ต้องจัดสถานประกอบการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประกอบการจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน
3. ยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น สามารถเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการค้านั้นได้ ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว
4. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุข
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กรณีสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๕. ออกหนังสือรับรอง ฯ การแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดลง ๖. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง ฯ) กรณีสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๔. การแจ้งคำสั่งใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)	ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่เกิน ๕ วัน ไม่เกิน ๑ วัน ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่เกิน ๘ วัน ไม่เกิน ๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ในวัน เวลา ราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

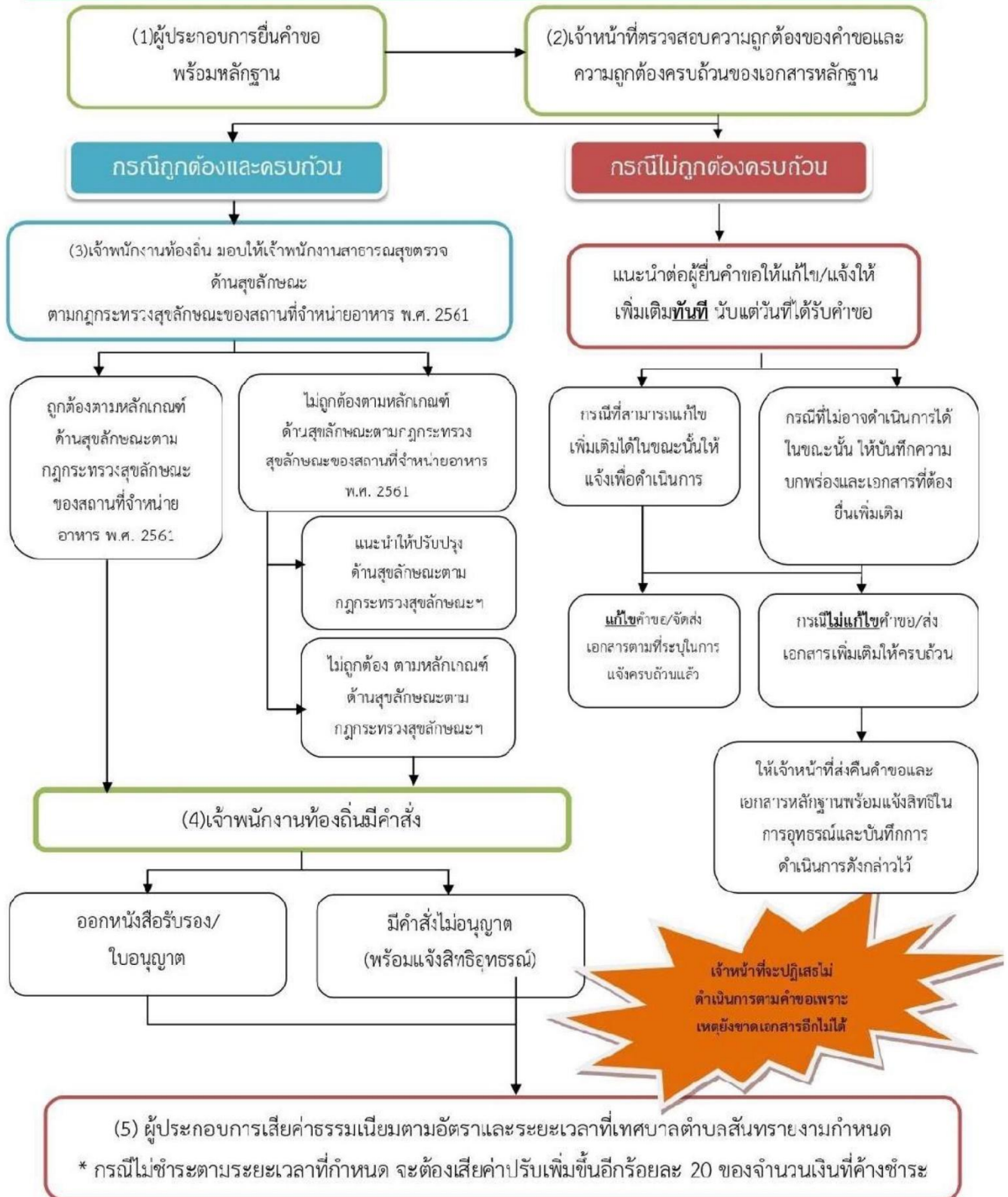
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนผังหรือแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการและผู้ปรุง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
7. บัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการจ้าง ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุหนังสือรับรองการจ้าง)
9. เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต้องให้ผู้ขออนุญาตนำมาแสดง หรือให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้งมาเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือใช้ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนผังหรือแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการและผู้ปรุง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
7. บัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารและการเสิร์ฟอาหารฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
9. เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต้องให้ผู้ขออนุญาตนำมาแสดง หรือให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้งมาเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือใช้ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร เทศบาลตำบลหนองผึ้ง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
โทร 053 103882-3 ต่อ 15 ในวัน เวลาราชการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรพร้อมหลักฐานตามแบบที่ส่วนท้องถิ่นกำหนด (15 นาที)



เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง (30 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

กรณีไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกคำขอ (1 ชั่วโมง)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ

- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรองฯ
 - **กรณีไม่ถูกต้อง**ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
- (20 วัน)



ออกหนังสือรับรองฯการแจ้ง / การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดลง

1. **กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง** มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอแจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองฯ
 2. **กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด** แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้ขอแจ้งทราบพร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์
- (5 วัน)



ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ)
แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด
(สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)
(1 วัน)

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งทำเขตบุญฤๅติเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙
พื้นที่ ๑๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมบับ ละ (บาท/ปี)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้การขายของในตลาด พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๖ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	๖๐๐

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
พร้อมหลักฐานตามแบบที่ส่วนท้องถิ่นกำหนด
(15 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที
กรณีไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้
ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดย
ให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกคำขอ (1 ชั่วโมง)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ
- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
- **กรณีไม่ถูกต้อง**ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
(20 วัน)



การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต

1. **กรณีอนุญาต** มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร
2. **กรณีไม่อนุญาต** แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

(8 วัน)



ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
แจ้งให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด
(1 วัน)

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ ๒๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับ ละ (บาท/ปี)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อย ตารางเมตรและมีใช้การขายของในตลาด	๑,๕๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๕๐๐