



-คู่ฉบับ-

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่ ๒๕/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับ จากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บ รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บรักษา ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอแจ้งให้พนักงานเทศบาลตำบลหนองผึ้งทุกสำนัก/กองทราบถึง ข้อจำกัดหรือเงื่อนไขการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบภายใน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางมาลี สิงห์ดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

ได้รับเอกสารแล้ว

- สำนักปลัดเทศบาล

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองการศึกษา

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองสวัสดิการสังคม

.....
อ.วิชา
.....
อ.วิชา
.....
อ.วิชา
.....
อ.วิชา
.....
อ.วิชา
.....

ผู้ตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

ที่ ๑๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือ
ได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับ
จากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจาก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษา
ข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่
เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและ
ภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด จึงขอความเห็นชอบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
และการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางต่อไป (เอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นายธรรมศักดิ์ พุ่มทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- เห็นชอบตามเสนอ

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



**นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสарภี จังหวัดเชียงใหม่**

หลักการกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ผู้ตรวจสอบ
ภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงาน
และสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจาก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษา
ข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่
เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บ
รักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและ
ภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง
จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบงานบริการให้
ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีข้อจำกัด คือ ให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บังคับบัญชาของ
หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจเท่านั้น หน่วยรับตรวจสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แต่ไม่ให้
เผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มีใช้การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ห้ามมิให้หน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจเผยแพร่เอกสารให้บุคคล
ภายในที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ
อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

/๔.กรณีหน่วยงาน ...

๔. กรณีหน่วยงานภายนอกขอเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะมีตัวตนบุคคลและหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเข้าตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและนายกเทศมนตรีได้รับรู้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจปรึกษาฝ่ายกฎหมายตามความเหมาะสมได้

๕. การจัดเก็บเอกสารให้เก็บในที่ปลอดภัย มีการป้องกันการเข้าถึง

๖. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ต้องเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นความลับและมีให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบหรือเอกสารการตรวจสอบโดยพลการ หากมีผู้ใดแจ้งประสานขอข้อมูลต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดและเหตุผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดระยะเวลาจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่ารูปแบบสื่อชนิดใดให้เก็บไว้ไม่เกินกว่า ๑๐ ปีนับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น

Conclude

(นายธรรมศักดิ์ พุดทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองผึ้ง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

นางมาลี สิงห์ด้วง
(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

ผู้เห็นชอบ