



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งได้อย่างมีระบบ มีการบูรณาการร่วมกัน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงประกาศเผยแพร่นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่
ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แสดงดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางมาลี สิงห์ดวง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง



นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

.....

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษารูปแบบต่าง ๆ ให้มีข้อจำกัด คือ ให้อำนาจเฉพาะผู้บังคับบัญชาของหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจเท่านั้น หน่วยรับตรวจสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แต่ไม่ให้เผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มีใช้การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ห้ามมิให้หน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจเผยแพร่เอกสารให้กับบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

/๔.กรณีหน่วยงาน ...

๔. กรณีหน่วยงานภายนอกขอเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะมีตัวตนบุคคลและหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเข้าตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและนายกเทศมนตรีได้รับรู้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจปรึกษาฝ่ายกฎหมายตามความเหมาะสมได้

๕. การจัดเก็บเอกสารให้เก็บในที่ปลอดภัย มีการป้องกันการเข้าถึง

๖. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ต้องเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นความลับและมีให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบหรือเอกสารการตรวจสอบโดยพลการ หากมีผู้ใดแจ้งประสานขอข้อมูลต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดและเหตุผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดระยะเวลาจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่ารูปแบบสื่อชนิดใดให้เก็บไว้ไม่เกินกว่า ๑๐ ปีนับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น



(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง