



ประกาศเทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เรื่อง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองผึ้งได้อย่างมีระบบ มีการบูรณาการร่วมกัน
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงจัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจาก
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แสดงดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๙

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

ปลัดเทศบาล.....วันที่.....
ตรวจ/หัวหน้างาน.....วันที่ ๑/๑๐/๖๙
พิมพ์/ทวน/เจ้าหน้าที่.....วันที่.....



นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๓๐ การจัดเก็บข้อมูล กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการตรวจสอบ

รหัส ๒๓๓๐.๐๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือหลังจากมีการปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนตามความเหมาะสม

รหัส ๒๓๓๐.๐๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบใด ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

รหัส ๒๓๓๐.๐๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษา รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองผึ้ง จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบงานบริการให้ ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษารูปแบบต่าง ๆ ให้มีข้อจำกัด คือ ให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บังคับบัญชาของ หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจเท่านั้น หน่วยรับตรวจสามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แต่มิให้ เผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มีใช้การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ห้ามมิให้หน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรภายในหน่วยรับตรวจเผยแพร่เอกสารให้บุคคล ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ

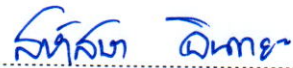
๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๔. กรณีหน่วยงานภายนอกขอเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะมีตัวตนบุคคลและหนังสือที่ทางราชการออกให้เพื่อเข้าตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและนายกเทศมนตรีได้รับรู้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจปรึกษาฝ่ายกฎหมายตามความเหมาะสมได้

๕. การจัดเก็บเอกสารให้เก็บในที่ปลอดภัย มีการป้องกันการเข้าถึง

๖. ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ต้องเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นความลับและมีให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบหรือเอกสารการตรวจสอบโดยพลการ หากมีผู้ใดแจ้งประสานขอข้อมูลต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบทราบถึงรายละเอียดและเหตุผลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กำหนดระยะเวลาจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่ารูปแบบสื่อชนิดใดให้เก็บไว้ไม่เกินกว่า ๑๐ ปีนับจากสิ้นปีงบประมาณนั้น



(นางสาวสหัสสา อินทยะ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นางมาลี สิงห์ด้วง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง